



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.02.2018

№ 283

г. Новосибирск

О рабочей группе министерства здравоохранения Новосибирской области по повышению эффективности закупок подведомственных организаций

В соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 05.07.2016 № 230-рп «О повышении эффективности закупочной деятельности в Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Состав рабочей группы министерства здравоохранения Новосибирской области по повышению эффективности закупок подведомственных организаций;

2) Регламент работы рабочей группы министерства здравоохранения Новосибирской области по повышению эффективности закупок подведомственных организаций.

2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Новосибирской области от 11.07.2016 № 1838 «О рабочей группе министерства здравоохранения Новосибирской области по повышению эффективности закупок подведомственных организаций», от 09.08.2016 № 2127 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 11.07.2016 № 1838», от 11.01.2017 № 15 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 11.07.2016 № 1838», от 30.08.2017 № 2094 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Новосибирской области от 11.07.2016 № 1838».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио министра

О.И. Иванинский

Утвержден приказом
министерства здравоохранения
Новосибирской области
от 01.02. 2018 г. № 283

Состав рабочей группы министерства здравоохранения Новосибирской области по повышению эффективности закупок подведомственных организаций

- | | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Иванинский
Олег Иванович | - | врио министра здравоохранения Новосибирской области,
председатель рабочей группы; |
| Пьянова
Наталья
Витальевна | - | заместитель министра здравоохранения Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы; |
| Елестратова
Олеся Олеговна | - | заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения деятельности подведомственных организаций министерства здравоохранения Новосибирской области;
секретарь рабочей группы; |
| Шульга Вера
Павловна | - | консультант отдела материально-технического обеспечения деятельности подведомственных организаций министерства здравоохранения Новосибирской области;
заместитель секретаря рабочей группы; |
| Алексеева
Людмила
Михайловна | - | консультант отдела организации лекарственного обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области; |
| Бузовская
Елена Юрьевна | - | консультант отдела организации лекарственного обеспечения министерства здравоохранения Новосибирской области; |
| Григорьев
Алексей
Геннадьевич | - | консультант отдела финансового анализа управления финансирования и комплексного планирования министерства здравоохранения Новосибирской области; |
| Зубарев Юрий
Федорович | - | начальник отдела материально-технического обеспечения деятельности подведомственных организаций министерства здравоохранения Новосибирской области; |
| Колупаев
Александр
Валерьевич | - | начальник управления финансирования и комплексного планирования министерства здравоохранения Новосибирской области; |

- Ларин Сергей Александрович - начальник отдела развития информационных технологий министерства здравоохранения Новосибирской области;
- Рахманова Ольга Валерьевна - начальник отдела отраслевого планирования управления финансирования и комплексного планирования министерства здравоохранения Новосибирской области;
- Суманеева Евгения Константиновна - главный специалист отдела материально-технического обеспечения деятельности подведомственных организаций министерства здравоохранения Новосибирской области;
- Широва Тамара Анатольевна - консультант отдела материально-технического обеспечения деятельности подведомственных организаций министерства здравоохранения Новосибирской области;

Утвержден приказом
министерства здравоохранения
Новосибирской области
от 01.02. 2018 г. № 283

**Регламент работы рабочей группы
министерства здравоохранения Новосибирской области по повышению
эффективности закупок подведомственных организаций**

1. Общие положения

1.1. Регламент работы рабочей группы министерства здравоохранения Новосибирской области по повышению эффективности закупок подведомственных организаций (далее – рабочая группа) определяет порядок согласования рабочей группой:

1) закупок товаров, работ, услуг подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области организаций с начальной (максимальной) ценой контракта (договора) от 1,00 млн. руб. (включительно) до 50,0 млн. рублей (кроме закупок, объектами которых являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, планово-предупредительному ремонту объектов капитального строительства, обустройству автомобильных дорог и обеспечению условий для безопасного дорожного движения на территории Новосибирской области в соответствии с требованиями действующих отраслевых стандартов), осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

2) закупок товаров, работ, услуг, объектами которых являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, планово-предупредительному ремонту объектов капитального строительства, обустройству автомобильных дорог и обеспечению условий для безопасного дорожного движения на территории Новосибирской области в соответствии с требованиями действующих отраслевых стандартов, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области организаций с начальной (максимальной) ценой контракта (договора) от 1,00 млн. руб. (включительно) до 150,0 млн. рублей, осуществляемых в соответствии с Законом о контрактной системе;

3) расторжения контрактов (договоров), заключенных по результатам закупок (кроме закупок, объектами которых являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, планово-предупредительному ремонту объектов капитального строительства, обустройству автомобильных дорог и обеспечению условий для безопасного дорожного движения на территории Новосибирской области в соответствии с требованиями действующих отраслевых стандартов), стоимостью от 1,00 млн.

рублей (включительно) до 50,0 млн. рублей, осуществленных в соответствии с Законом о контрактной системе;

4) расторжения контрактов (договоров), заключенных по результатам закупок, объектами которых являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, планово-предупредительному ремонту объектов капитального строительства, обустройству автомобильных дорог и обеспечению условий для безопасного дорожного движения на территории Новосибирской области в соответствии с требованиями действующих отраслевых стандартов, стоимостью от 1,00 млн. рублей (включительно) до 150,0 млн. рублей, осуществленных в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.2. Рабочая группа не рассматривает закупки:

1) товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта (договора) (далее – НМЦК), имеющей размер менее установленного пунктом 1.1. настоящего регламента;

2) объектами которых являются услуги по предоставлению Новосибирской области кредитных ресурсов, услуг по выполнению функций генерального агента эмитента по обслуживанию процедур размещения (доразмещения), обращения и погашения государственных ценных бумаг Новосибирской области, услуг по допуску государственных ценных бумаг Новосибирской области к размещению, услуг по включению и поддержанию в котировальных списках государственных ценных бумаг Новосибирской области, услуг по хранению сертификатов государственных ценных бумаг Новосибирской области и учету и переходу прав на государственные ценные бумаги Новосибирской области, а также при выборе рейтинговых агентств для оказания услуг по присвоению и наблюдению (мониторингу) кредитных рейтингов и рейтингов долговых обязательств Новосибирской области;

3) товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1-9, 21-25, 28-31, 34, 40-43, 46 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

4) лекарственных средств;

5) товаров, работ, услуг, поименованных в законе об областном бюджете Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период, актах Правительства Новосибирской области, Губернатора Новосибирской области, размер средств на закупку которых определен данными актами.

2. Полномочия рабочей группы

2.1. Рабочая группа рассматривает отдельные вопросы закупочной деятельности подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области организаций (далее – заказчики), а именно:

1) осуществление закупки товаров, работ, услуг (далее – закупка) в соответствии с Законом о контрактной системе на предмет:

обоснованности заявленной потребности в товарах, работах, услугах, а также целесообразности закупки;

соответствия планируемой закупки государственным (ведомственным,

целевым) программам Новосибирской области;

обоснованности технического задания, расчета начальной (максимальной) цены контракта (договора);

наличия у заказчика достаточного объема финансового обеспечения для осуществления закупки;

2) возможность расторжения контракта (договора), заключенного в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – контракт), по соглашению сторон в части обоснованности и целесообразности такого расторжения.

2.3. Рабочая группа вправе на основании анализа планов закупок, планов-графиков заказчиков рекомендовать заказчикам проводить централизованные и совместные закупки.

3. Порядок рассмотрения обращений рабочей группой

3.1. Подготовку материалов для рассмотрения рабочей группой и организацию текущей работы рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

3.2. На заседании рабочей группы рассматриваются обращения заказчиков с перечнем прилагаемых к обращению документов, поданные по форме согласно приложений №№ 1, 2 к настоящему регламенту.

3.3. Обращения, поданные не по установленной форме и (или) без приложения соответствующих материалов, рабочей группой не рассматриваются и возвращаются секретарем рабочей группы в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

3.4. Рассмотрение обращений рабочей группой осуществляется заочно на основании представленного секретарем рабочей группы перечня поступивших от заказчиков обращений в течение 10 рабочих дней с момента их поступления.

3.5. Решение рабочей группы в заочной форме правомочно только в случае заочного голосования не менее половины членов рабочей группы от установленной численности ее состава.

3.6. В случае возникновения дополнительных вопросов обращение выносится на очное рассмотрение рабочей группы. При наличии обращений заказчиков, вынесенных на очное рассмотрение, заседания рабочей группы проводятся не менее одного раза в неделю.

3.7. Рабочая группа правомочна принимать решения в очной форме только в случае присутствия на заседании не менее половины ее численного состава.

3.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы, присутствующего на заседании, в случае очного рассмотрения. В случае заочного рассмотрения решения рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы, принимающего участие в заочном голосовании.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем рабочей группы.

3.9. Секретарь рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до очного заседания рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы - перечень обращений, поступивших на рассмотрение рабочей группы и соответствующих установленным требованиям.

3.10. Повестка очного заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы всем членам рабочей группы в срок не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего заседанию рабочей группы.

В указанный срок секретарь рабочей группы направляет заказчикам, обращения которых включены в повестку очного заседания, уведомление о дате, времени и месте рассмотрения их обращений(ия).

3.11. Уполномоченный представитель заказчика вправе присутствовать на очных заседаниях рабочей группы при рассмотрении его обращения(ий). Он вправе давать пояснения в части обоснования обращения, а также представлять иные сведения, касающиеся соответствующей закупки.

3.12. По результатам рассмотрения обращений рабочая группа принимает следующие решения:

1) по закупкам:

«Согласовать»;

«Согласовать с учетом изменений»;

«Отклонить»;

«Направить на повторное рассмотрение»;

2) по расторжению контракта:

«Согласовать»;

«Отклонить».

3.13. Принятые в ходе заседания рабочей группы решения фиксируются секретарем рабочей группы. В случае принятия рабочей группой решения «Отклонить» в протоколе указываются основания отклонения.

3.14. Заказчики вправе внести на повторное рассмотрение обращение, по которому ранее вынесено отрицательное решение, с приложением дополнительного обоснования.

3.15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, утверждаемым председателем рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается секретарем.

Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в министерстве здравоохранения Новосибирской области.

3.16. Секретарь рабочей группы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола, направляет копию протокола заседания рабочей группы в электронном виде на электронную почту заказчика, указанную в обращении.

3.17. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия выполняет заместитель председателя рабочей группы, в случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия выполняет заместитель секретаря рабочей группы.

Приложение № 1
к Регламенту работы рабочей группы
министерства здравоохранения
Новосибирской области по
повышению эффективности закупок
подведомственных организаций

**Обращение в рабочую группу министерства здравоохранения
Новосибирской области по повышению эффективности закупок
подведомственных организаций**

В соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 05.07.2016 №230-рп прошу согласовать осуществление закупки товара (работы, услуги) в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» со следующими характеристиками:

1	Заказчик	
2	ИНН/КПП	
3	Ф.И.О. уполномоченного представителя заказчика, номер телефона, адрес электронной почты	
4	Предмет закупки с указанием характеристик и количества поставляемого товара, характеристик и объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
5	Коды ОКПД2 и их наименование (расшифровка)	
6	Способ осуществления закупки	
7	Планируемый срок публикации извещения о закупке	
8	Ограничения или преимущества, предоставленные участникам закупки	
9	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	
10	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	
11	Срок действия контракта (договора)	

12	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
13	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	
14	Форма, срок и порядок оплаты	
15	Наименование государственной программы Новосибирской области, мероприятия государственной программы в рамках которой осуществляется закупка	
16	Источник финансирования, свободный остаток бюджетных ассигнований на дату подачи обращения	
17	КБК л/сч тип средств	

Приложения к обращению:

1. Приложение № 1: описание объекта закупки на ____ л. в ____ экз.;
2. Приложение №2: сравнительная таблица характеристик товара (при закупке товара) на ____ л. в ____ экз.;
3. Приложение № 3: обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора) на ____ л. в ____ экз.;
4. Приложение № 4: финансово-экономическое обоснование осуществления закупки на ____ л. в ____ экз.;
5. Приложение № 5: другие документы, обосновывающие необходимость осуществления закупки на ____ л. в ____ экз.

Должность

Подпись

ФИО
«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Регламенту работы рабочей группы
министерства здравоохранения
Новосибирской области по повышению
эффективности закупок
подведомственных организаций

**Обращение в рабочую группу министерства здравоохранения
Новосибирской области по повышению эффективности закупок
подведомственных организаций**

В соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 05.07.2016 №230-рп прошу согласовать расторжение контракта (договора) в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по взаимному соглашению сторон:

1	Заказчик	
2	ИНН/КПП	
3	Ф.И.О. уполномоченного представителя заказчика, номер телефона, адрес электронной почты	
4	Предмет контракта с указанием характеристик и количества поставляемого товара, характеристик и объема выполняемых работ, оказываемых услуг	
5	Коды ОКПД2 и их наименование (расшифровка)	
6	Способ размещения закупки	
7	Дата, номер контракта (договора)	
8	Номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок (при наличии)	
9	Реквизиты поставщика, исполнителя, подрядчика	
10	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	
11	Цена контракта (договора) с учетом изменений контракта (договора) (дополнительных соглашений), руб.	
12	Фактическое исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем, по контракту (договору) на дату подачи обращения, руб.	

13	Фактическая сумма оплаты по контракту (договору) на дату подачи обращения, руб.	
14	Наименование государственной программы Новосибирской области, в рамках которой осуществлялась закупка	
15	Источник финансирования	
16	КБК л/сч тип средств	

Приложения к обращению:

1. Приложение № 1: Копия контракта (договора) на ____ л. в ____ экз.;
2. Приложение №2: Пояснительная записка с причиной расторжения контракта (договора) на ____ л. в ____ экз.;
3. Приложение № 3: проект дополнительного соглашения о расторжении контракта (договора) на ____ л. в ____ экз.

Должность

Подпись

ФИО

«____» _____ 20__ г.