Приложение № 1

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**Оказание услуг по техническому сопровождению программного продукта АС «Бюджет», а также дополнительных модулей и функциональных возможностей этого программного продукта**

**1. Общие сведения**

При оказании услуг по техническому сопровождению должны соблюдаться все авторские права разработчиков используемой Заказчиком Системы. Услуги по техническому сопровождению должны осуществляться без замены Системы.

Исполнитель должен иметь документы, подтверждающие его законное право на модификацию и иное использование программного продукта АС «Бюджет»:

а) для участника, являющегося автором или иным правообладателем – копия свидетельства об официальной регистрации программ;

б) для участника, которому права на программы переданы автором или иным правообладателем – копия действующего договора (соглашение, сертификат о партнерстве или иное) о передаче участнику прав на модификацию и иное использование программ, заключенного в письменной форме и устанавливающего объем и способы использования программ, срок действия договора.

**2. Термины и определения**

АД – администратор доходов;

АИФ – администратор источников финансирования дефицита бюджета;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

АС – автоматизированная система;

АС «УРМ» – удаленное рабочее место доступа к АС «Бюджет»;

АУ – автономное учреждение;

Базовая версия – совокупность компонентов централизованной версии программного продукта, а также дополнительные модули и функциональные возможности;

БД – база данных;

БО – бюджетное обязательство;

БУ – бюджетное учреждение;

ГАДБ – главный администратор доходов бюджета;

ГАИФ – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;

ГИС ГМП – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

ГИСЗ НСО – государственная информационная система в сфере закупок Новосибирской области;

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета;

ГРКЦ ГУ ЦБ РФ – государственный рассчётно-кассовый центр главного управления центрального банка Российской Федерации;

ГУП – государственное унитарное предприятие;

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок;

Индивидуальные настройки – совокупность настроек, производимых Заказчиком в процессе эксплуатации ПО;

КВР – классификатор вида расходов;

КВСР – классификатор ведомственной статьи расходов;

КОСГУ – классификатор операций сектора государственного управления;

КФСР – классификатор функциональной структуры расходов;

КЦСР – классификатор целевой статьи расходов;

МУП – муниципальное унитарное предприятие;

ПБС – получатель средств бюджета;

ПЗК – пакетная замена классификации;

ПО – программное обеспечение;

ПМ – программный модуль;

РБС – распорядитель средств бюджета;

Система – базовая версия программного продукта АС «Бюджет», а также дополнительные программные модули, функциональные возможности и индивидуальные настройки к этому программному продукту, имеющемуся у Заказчика;

СКЗИ – средства криптографической защиты информации;

СУБД – система управления базами данных;

СЭД – система электронного документооборота;

ТПФО – территориальное подразделение органа, организующего исполнение бюджета;

УФЭБС – унифицированный формат электронных банковских сообщений;

ФК – территориальный орган Федерального казначейства;

ФО – финансовый орган, организующий исполнение бюджета;

ЭД – электронный документ;

ЭП – электронная подпись;

ЭПД – электронный платежный документ.

**3. Система, подлежащая сопровождению**

Сопровождению подлежит Система в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 1 | АС «Бюджет» |
| 2 | ПМ «Автоматический бюджетный контроль» |
| 3 | ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» |
| 4 | ПМ «Электронный обмен» |
| 5 | ПМ «Дополнительная настройка электронного обмена в формате УФЭБС» |
| 6 | ПМ «Дополнительная настройка электронного обмена в формате 1С» |
| 7 | ПМ «Пакетная замена классификации» |
| 8 | ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов» |
| 9 | ПМ «Расширенный аудит действий пользователей» |
| 10 | ПО «Сервер обмена данными» |
| 11 | ПМ «Работа с СУБД Oracle» |
| 12 | ПМ «Применение ЭП в АС «Бюджет» и АС «УРМ» |
| 13 | ПМ «Передача выписок с ЭП из АС «Бюджет» в АС «УРМ» |
| 14 | ПМ «Прикрепление к документам произвольных файлов с ЭП» |
| 15 | ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ и АУ» |
| 16 | ПМ «Сверка с реестром контрактов» |
| 17 | ПМ «Взаимодействие с ГИС ГМП» |
| 18 | ПМ «Интеграция с ГИСЗ НСО» |

Пользователями Системы являются учреждения Новосибирской области: министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области, районные администрации Новосибирской области, а также иные учреждения Новосибирской области, у которых открыты лицевые счета в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области или в районных администрациях Новосибирской области. Количество используемых серверных частей Системы составляет 31 (тридцать одну) единицу. Серверные части расположены в г. Новосибирске и в тридцати муниципальных образованиях Новосибирской области. Количество используемых рабочих мест Системы составляет 530 (пятьсот тридцать) единиц. Месторасположение установленных рабочих мест направляется Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Контракта.

**4. Состав и назначение Системы**

АС «Бюджет» предназначена для автоматизации деятельности финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований. АС «Бюджет» позволяет организовать исполнение бюджета в рамках среднесрочного финансового планирования в соответствии с действующим бюджетным законодательством, обеспечивает создание системы управленческого бюджетного учета и отчетности финансового органа, поддерживает различные варианты кассового обслуживания исполнения бюджета в органах Федерального казначейства.

АС «Бюджет» включает в себя следующие дополнительные модули (подсистемы):

4.1. Основной модуль. Является базовым ядром, обеспечивающим взаимодействие с пользователем, ввод, контроль целостности и просмотр данных, получение различных видов отчетности. Состав основного модуля:

* + - подсистема администрирования;
    - подсистема ведения нормативно-справочной информации;
    - подсистема учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
    - подсистема учета сведений о целевых субсидиях БУ и АУ, сведений об операциях с субсидией на капитальные вложения ГУП, МУП в АС «Бюджет»;
    - подсистема ведения кассового плана;
    - подсистема учета объемов финансирования;
    - подсистема учета кассовых поступлений в бюджет;
    - подсистема учета кассовых выплат из бюджета;
    - подсистема бюджетного учета ФО;
    - подсистема собственной бюджетной отчетности ФО;

4.2. ПМ «Автоматический бюджетный контроль». ПМ предназначен для реализации комплексного механизма контроля данных системы, он включает в себя набор контрольных процедур с возможностью включения/выключения отдельных процедур и их настройки в соответствии с принятым порядком организации исполнения бюджета;

4.3. ПМ «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров». ПМ предназначен для учета и контроля государственных (муниципальных) контрактов и договоров, заключенных по результатам процедур размещения заказов, а также договоров, заключаемых без проведения торгов, расшифровки стоимости договора по этапам, по кодам бюджетной классификации и срокам оплаты, по видам продукции, ОКПД2, документов исполнения (счетов, счетов – фактур, накладных, актов выполненных работ);

4.4. ПМ «Электронный обмен». ПМ предназначен для осуществления полнофункционального защищенного двухстороннего обмена электронными платежными и иными документами между ФО и органами ФК, а также между ФО и кредитными организациями (банками);

4.5. ПМ «Дополнительная настройка электронного обмена в формате УФЭБС». ПМ предназначен для возможности обмена данными с ГРКЦ ГУ ЦБ РФ файлами в унифицированном формате электронных банковских сообщений.

4.6 ПМ «Дополнительная настройка электронного обмена в формате 1С». ПМ предназначен для возможности обмена данными с 1С: Предприятие.

4.7. ПМ «Пакетная замена классификации». ПМ предназначен для автоматизации процесса массовой замены бюджетной классификации (методом сторнирования) одновременно во множестве документов АС «Бюджет»;

4.8. ПМ «Конвейерная обработка и множественное визирование документов». ПМ позволяет значительно расширить возможности системы в части организации системы электронного документооборота и поддерживать ее в актуальном состоянии в соответствии с бизнес-процессами исполнения бюджета;

4.9. ПМ «Расширенный аудит действия пользователей». ПМ предназначен для мониторинга действий пользователей АС «Бюджет» по изменению данных, выявления некорректных действий;

4.10. ПО «Сервер обмена данными». ПО обеспечивает взаимодействие клиентского программного обеспечения (АС «Удаленное рабочее место», АС «Бюджет») с АС «Бюджет», установленной в финансовом органе. Сервер обмена данными принимает запросы удаленных клиентов и выполняет необходимые операции по взаимодействию с АС «Бюджет», после чего формирует ответные пакеты, отражающие результат обработки данных;

4.11. ПМ «Работа с СУБД Oracle» реализует возможность использования в качестве хранилища данных АС «Бюджет» базы данных СУБД Oracle, что позволяет в дальнейшем наращивать функциональность системы без потери ее производительности и снижения надежности;

4.12. ПМ «Применение ЭП в АС «Бюджет» и АС «УРМ». ПМ дает возможность использования средств ЭП при передаче электронных документов от ТПФО, ГРБС, РБС и ПБС в финансовый орган посредством АС «УРМ» и АС «Бюджет», а также предоставляет базовые функциональные возможности для внедрения ЭП на различных участках системы электронного документооборота, реализуемых дополнительными программными модулями;

4.13. ПМ «Передача выписок с ЭП из АС «Бюджет» в АС «УРМ». ПМ позволяет финансовому органу передавать удаленным клиентам информацию о проведенных по лицевым счетам ГРБС, ГАИФ, РБС, АИФ и ПБС операциях, заверенную ЭП, а также осуществлять обратную связь посредством формирования пакетов с данными, заверенными ЭП;

4.14. ПМ «Прикрепление к документам произвольных файлов с ЭП» реализует возможность присоединения файлов произвольного формата к электронным документам, передаваемым из АС «УРМ» в АС «Бюджет» с применением ЭП;

4.15. ПМ «Расширенный учет операций со средствами БУ и АУ». ПМ позволяет осуществлять расширенный учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений в условиях Федерального закона № 83-ФЗ;

4.16. ПМ «Сверка с реестром контрактов». Предназначен для сверки контрактов, введённых в АС «Бюджет» на интерфейсе 25.04 «Контракты» со сведениями о контрактах, имеющихся на ЕИС;

4.17.  ПМ «Взаимодействие с ГИС ГМП». Предназначен для организации электронного взаимодействия финансового органа с ГИС ГМП;

4.18.  ПМ «Интеграция с ГИСЗ НСО» предназначен для информационного взаимодействия и обмена данными в части остатков лимитов бюджетных обязательств, отдельных показателей планов-графиков закупок, сведений о контрактах, документов, подтверждающих исполнение контракта и информации об оплате контракта между АС «Бюджет» и ГИСЗ НСО.

**5. Цели сопровождения**

Целью технического сопровождения является обеспечение непрерывности и корректности функционирования Системы, указанной в разделах 3-4 настоящего Описания объекта закупки, в части исполнения ей функций по автоматизации бюджетного процесса, указанных в разделе 6 настоящего Описания объекта закупки, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Назначение и функциональные характеристики Системы, подлежащей сопровождению**

6.1. Техническое сопровождение должно обеспечивать непрерывность и корректность функционирования Системы в условиях требований федерального бюджетного законодательства, актуального в 2018 году, а именно:

* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
* Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
* Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
* Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
* Приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»;
* Приказ Минфина России от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;
* Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;
* Приказ Федерального казначейства от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)»;
* Положение Минфина России, Банка России от 18.02.2014 № 8н, 414-П «Об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации»;
* Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;
* Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям»;
* Приказ Минфина РФ от 11.06.2009 № 51н «Об Общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и Порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета»;
* Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
* Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
* Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
* Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
* Приказ Казначейства России от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах»;
* Письмо Минфина России № 02-04-05/7491, Казначейства России № 42-7.4-05/5.4-147 от 12.03.2013 «О Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
* Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

6.2. Техническое сопровождение Системы должно обеспечивать возможность функционирования подсистем АС «Бюджет» (в том числе и дополнительных программных модулей) в соответствии с функциональными характеристиками, перечисленными в п. п. 6.2.1. – 6.2.24.

6.2.1. Функциональные характеристики подсистемы ведения нормативно-справочной информации АС «Бюджет»:

| №  п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ведение справочников кодов бюджетной классификации, утвержденных федеральным и региональным законодательством (далее – справочники кодов бюджетной классификации) | 1. Ведение справочников кодов бюджетной классификации (классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с федеральным и региональным законодательством.  2. Наличие в справочнике кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета отдельного признака, задающего направление движения средств по отношению к счету бюджета (поступление, погашение).  3. Наличие возможности формирования иерархической структуры кодов бюджетной классификации (сопоставление кодов классификации друг с другом).  4. Возможность самостоятельного и произвольного выбора пользователем набора бюджетных классификаторов, которые должны быть включены в иерархическую структуру бюджетной классификации (например, КВСР, КФСР, КЦСР, КВР).  5. Использование иерархической структуры бюджетной классификации при вводе документов. Возможность запрета ввода пользователем классификации в документе непосредственно из справочников кодов бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР), разрешив ввод бюджетной классификации только из иерархической структуры (в части классификаторов, включенных в нее).  6. Представление справочников кодов бюджетной классификации, утвержденных региональным законодательством, в ФК в требуемом электронном формате. |
| 2. | Ведение справочников кодов классификации для дополнительного аналитического учета средств бюджета, средств БУ и АУ, ГУП (далее – коды дополнительной классификации) | 1. Ведение справочников типов средств, районов, кодов субсидий, кодов целей, кодов целевых средств, мероприятий, ОКТМО, детализации кодов операций сектора государственного управления для дополнительного аналитического учета выплат за счет средств бюджета.  2. Возможность произвольного включения кодов дополнительной классификации расходов в состав иерархической структуры бюджетной классификации.  3. Возможность самостоятельного и произвольного выбора пользователем набора дополнительных классификаторов, которые должны быть включены в иерархическую структуру бюджетной классификации (например, только тип средств и мероприятие либо иной набор). |
| 3. | Ведение реестра ГРБС, РБС, ПБС, ГАДБ, АД, ГАИФ, АИФ, Перечня БУ и АУ, ГУП | 1. Включение, изменение, исключение реквизитов ГРБС, РБС, ПБС, ГАДБ, АД, ГАИФ, АИФ и их бюджетных полномочий в реестре. Включение, изменение, исключение реквизитов БУ, АУ, ГУП в Перечне БУ, АУ, ГУП, МУП.  2. Классификация организаций, включенных в сводный реестр, по типам: ГРБС, имеющие подведомственную сеть, ГРБС, не имеющие подведомственной сети, РБС, ПБС, обособленные (структурные) подразделения ПБС.  Классификация по типам организаций, включенных в Перечень БУ, АУ, ГУП, МУП.  3. Классификация организаций, включенных в реестр по бюджетным полномочиям: ГРБС, РБС, ПБС, ГАДБ, АД, ГАИФ, АИФ при условии, что одна организация может иметь несколько бюджетных полномочий одновременно.  4. Представление сведений из реестра ГРБС, РБС, ПБС, ГАДБ, АД, ГАИФ, АИФ, и Перечня БУ и АУ, ГУП, МУП в ФК в требуемом электронном формате.  5. Формирование и отображение на заданную дату реестра ГРБС, РБС, ПБС, ГАДБ, АД, ГАИФ, АИФ, и Перечня БУ и АУ, ГУП в виде отчетов по установленным формам. |
| 4. | Открытие, ведение и закрытие лицевых счетов (далее – л/с) | 1. Открытие и ведение л/с различных видов в иерархической структуре системы (ААА.ББ.ВВB.Г);  2. Возможность открытия клиенту только одного л/с каждого вида.  3. Соблюдение иерархической структуры л/с.  4. Открытие и ведение л/с, соответствующих л/с, открываемым органами ФК для учета операций по средствам областного бюджета.  5. Однозначная идентификация л/с, использующихся для учета операций с бюджетными средствами, средствами казенных учреждений и органов власти, средствами БУ, АУ, ГУП, МУП.  6. Закрытие л/с с указанием причины закрытия.  7. Автоматическое ведение и печать книги л/с по установленной форме.  8. Формирование и печать извещений об открытии, переоформлении и закрытии л/с по установленной форме в автоматическом режиме.  9. Формирование и печать выписок из л/с соответствующего типа. |
| 5. | Ведение справочников плательщиков, поставщиков, банков, федеральных органов власти и др. организаций | 1. Ведение справочника организаций.  2. Классификация организаций по типам: плательщики, поставщики, банки, федеральные органы власти, государственные казенные, БУ, АУ, ГУП, МУП, возможность расширения перечня типов организаций.  3. Определение территориальной принадлежности организации.  4. Автоматическая загрузка и обновление справочника организаций в части учреждений банков из файла BNKSEEK, представляемого ГРКЦ.  6. Невозможность занесения в справочник уже существующей организации.  7. Автоматическая проверка корректности заполнения расчетного счета.  8. Организация поиска и фильтрации организаций по различным реквизитам. |

6.2.2. Функциональные характеристики подсистемы учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы по формированию сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи по расходам | 1. Формирование сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетной классификацией по расходам бюджета в разрезе ГРБС, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов на текущий финансовый год и плановый период, как с детализацией, так и без детализации (по некоторым ГРБС и (или) видам расходов) по кодам КОСГУ.  2. Формирование бюджетной росписи в соответствии с бюджетной классификацией по расходам бюджета в разрезе ПБС, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, КОСГУ на текущий финансовый год и плановый период.  3. Возможность использования кодов дополнительной классификации.  4. Настраиваемая возможность ввода и анализа сумм сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи в рублях или в тысячах рублей.  5. Печать сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи по расходам по установленным формам.  6. Печать уведомлений о бюджетных ассигнованиях в форме выписок из сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи по установленной форме. |
| 2. | Организация работы по формированию сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета | 1. Формирование сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период (по всем типам средств).  2. Формирование бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с классификацией источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период (по всем типам средств).  3. Использование кодов дополнительной классификации.  4. Настраиваемая возможность ввода и анализа сумм росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в рублях или в тысячах рублей.  5. Печать росписи по источникам финансирования дефицита бюджета по установленной форме.  6. Печать уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам в форме выписок из сводной бюджетной росписи по установленной форме. |
| 3. | Организация работы со сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части курируемых ГРБС, ГАИФ | 1. Возможность ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета (единый блок данных) структурными подразделениями финансового органа. Дублирование в ведении росписи не допускается.  2. Обеспечение возможности работы каждого отраслевого куратора только с частью сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи курируемых ГРБС, ГАИФ, запрет доступа или ограничение права доступа к остальной части росписи. |
| 4. | Организация работы по уточнению сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи | 1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета (по всем типам средств).  2. Внесение изменений только посредством формирования уведомлений (отдельных документов об изменении).  3. Наличие обязательного классификатора для раздельного внесения изменений в роспись по видам изменений. Содержание классификатора должно быть реализовано по аналогии с классификатором «Виды изменений», который используется при ведении сводной бюджетной росписи федерального бюджета.  4. Печать всех выходных форм (уведомления об изменении бюджетных ассигнований, сводная бюджетная роспись, бюджетная роспись с учетом изменений) по установленной форме. |
| 5 | Автоматический контроль допустимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись | 1. Автоматический контроль достаточности неиспользованного остатка бюджетных ассигнований исходя из принятых лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств.  2. Недопустимость утверждения изменений в роспись, не прошедших автоматический контроль.  3. Резервирование сумм бюджетных ассигнований от использования по предлагаемым изменениям до принятия решения о принятии/отклонении изменений. |
| 6. | Ведение реестра документов, на основании которых вносятся изменения в сводную бюджетную роспись | 1. Возможность указания документа-основания для каждого первичного документа, уточняющего сводную бюджетную роспись по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.  2. Возможность задания одного и того же документа-основания без необходимости повторного ввода его атрибутов, т.е. путем выбора из реестра документов-оснований для нескольких первичных документов, уточняющих сводную бюджетную роспись.  3. Классифицирование документов-оснований в реестре по типам, установленным ФО.  4. Возможность поиска уточняющих первичных документов по документу-основанию.  5. Закрытие либо блокировка оснований, включенных в соответствующее уточнение закона о бюджете. |
| 7. | Раздельный учет в сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи изменений, внесенных на основании закона о внесении изменений в бюджет | 1. Выделение первичных документов об уточнении росписи, требующих внесения изменений в Закон о бюджете на текущий финансовый год.  2. Учет изменений росписи, требующих внесения изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год, при автоматическом контроле расходов бюджета.  3. Учет изменений в роспись, внесенных в соответствии с принятыми изменениями закона о бюджете на текущий финансовый год.  4. Формирование и анализ исполнения росписи с учетом изменений по заданному набору изменений. |
| 8. | Организация работы по формированию лимитов бюджетных обязательств | 1. Формирование лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов в разрезе ГРБС, ПБС раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления на текущий финансовый год и плановый период.  2. Возможность использования кодов дополнительной классификации.  3. Настраиваемая возможность ввода сумм лимитов бюджетных обязательств в рублях или в тысячах рублей.  4. Печать лимитов бюджетных обязательств по установленной ФО форме.  5. Печать уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по установленной форме. |
| 9. | Организация работы по уточнению лимитов бюджетных обязательств | 1. Возможность внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.  2. Внесение изменений посредством формирования уведомлений (отдельных документов об изменении) не превышающие утвержденные бюджетные ассигнования.  3. Печать уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по установленной форме.  4. Печать уточненных лимитов бюджетных обязательств по установленной форме по выбранным пользователем критериям. |
| 10. | Автоматический контроль допустимости внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств | 1. Автоматический контроль достаточности неиспользованного остатка лимита бюджетных обязательств с учетом принятых денежных обязательств и произведенных кассовых расходов.  2. Контроль изменения лимитов бюджетных обязательств на непревышение показателей сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи.  3. Недопустимость утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств, не прошедших автоматический контроль. |
| 11. | Ведение реестра документов, на основании которых вносятся изменения в лимиты бюджетных обязательств | 1. Возможность указания документа-основания для каждого первичного документа, уточняющего лимиты бюджетных обязательств.  2. Возможность задания одного документа-основания без необходимости повторного ввода его атрибутов, т.е. путем выбора из реестра документов-оснований для нескольких первичных документов, уточняющих лимиты бюджетных обязательств.  3. Классифицирование документов-оснований в реестре по типам, установленным ФО.  4. Возможность поиска уточняющих первичных документов по документу-основанию. |

6.2.3. Функциональные характеристики подсистемы учета сведений о целевых субсидиях БУ и АУ, сведений об операциях с субсидией на капитальные вложения ГУП:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Учет сведений (изменений сведений) об операциях с целевыми субсидиями БУ и АУ, сведений (изменений сведений) об операциях с субсидией на капитальные вложения ГУП | 1. Ввод сведений (изменений сведений) об операциях с целевыми субсидиями БУ и АУ, об операциях с субсидией на капитальные вложения ГУП, МУП.  2. Возможность отклонения или принятия сведений (изменений сведений) об операциях с целевыми субсидиями БУ и АУ, сведений (изменений сведений) об операциях с субсидией на капитальные вложения ГУП, МУП, полученных от БУ, АУ, ГУП, МУП, финансовым органом.  3. Формирование печатного документа сведений об операциях с целевыми субсидиями БУ и АУ, сведений об операциях с субсидией на капитальные вложения ГУП, МУП по установленной законодательством форме.  4. Формирование аналитической отчетности по исполнению сведений об операциях с целевыми субсидиями БУ и АУ, сведений об операциях с субсидией на капитальные вложения ГУП, МУП. |

6.2.4. Функциональные характеристики подсистемы ведения кассового плана:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы по составлению и ведению кассового плана в части кассовых поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета | 1. Составление помесячного прогноза ожидаемых поступлений доходов и поквартального прогноза источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год с распределением сумм в соответствии с бюджетной классификацией доходов в разрезе ГАДБ, ГАИФ на текущий финансовый год.  2. Использование кодов дополнительной классификации.  3. Настраиваемая возможность ввода и анализа сумм прогноза доходов и источников финансирования дефицита бюджета в рублях или в тысячах рублей.  4. Печать распределения поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета по установленной форме.  5. Внесение изменений в распределение поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета.  6. Печать уточнений распределения доходов и источников финансирования дефицита бюджета по установленной форме. |
| 2. | Организация работы по составлению и ведению кассового плана в части кассовых выплат и погашения источников финансирования дефицита бюджета | 1. Составление поквартальных прогнозов ожидаемых кассовых расходов и погашения источников финансирования дефицита бюджета путем распределения сумм в соответствии с бюджетной классификацией и классификацией для дополнительного аналитического учета, в разрезе ГРБС, ПБС, ГАИФ, АИФ на текущий финансовый год.  2. Контроль за непревышением распределенных или изменяемых сумм прогноза кассовых расходов и источников финансирования дефицита бюджета годовых сумм бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, доведенных до ГРБС (ГАИФ) сумм лимитов бюджетных обязательств, годовых сумм бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью ГРБС (ГАИФ) и доведенных до ПБС сумм лимитов бюджетных обязательств, доведенному предельному объему финансирования и проведенному кассовому расходу.  3. Использование кодов дополнительной классификации.  4. Настраиваемая возможность ввода и анализа сумм прогноза расходов и источников финансирования дефицита бюджета в рублях или в тысячах рублей.  5. Внесение изменений в распределение сумм расходов и источников финансирования дефицита бюджета.  6. Печать прогноза и уточнений распределения расходов и источников финансирования дефицита бюджета по установленным формам. |
| 3. | Планирование и определение величины и срока наступления кассового разрыва, уточнение кассового плана | 1. Формирование утвержденного кассового плана по установленным формам.  2. Определение наличия и суммы кассового разрыва с учетом остатка на едином счете бюджета на начало года (периода).  3. Уточнение кассового плана. |
| 4. | Анализ исполнения кассового плана | 1. Анализ исполнения кассового плана по кодам бюджетной классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета.  2. Анализ процента исполнения и отклонения факта от плана.  3. Получение и печать используемого пользователями набора аналитических форм без необходимости настройки формы при каждом ее формировании.  4. Наличие универсального аналитического отчета об исполнении кассового плана для оперативной настройки любой аналитической формы. |

6.2.5. Функциональные характеристики подсистемы учета объемов финансирования:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Формирование предельных объемов финансирования | 1. Ввод собственных заявок, утверждение заявок ГРБС, ГАИФ по ПБС и АИФ на выделение объемов финансирования (по кодам классификации расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, кодам дополнительной классификации).  2. Автоматический бюджетный контроль заявок на соответствие утвержденным бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, показателям кассового плана.  3. Формирование и печать утвержденных объемов финансирования. |

6.2.6. Функциональные характеристики подсистемы учета кассовых поступлений в бюджет:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Учет поступлений доходов | 1. Учет операций поступления и возврата доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов РФ.  2. Возможность учета доходов бюджета в разрезе плательщиков (ИНН, КПП).  3. Возможность учета доходов бюджета в разрезе администраторов поступлений (ИНН, КПП).  4. Возможность учета доходов бюджета по кодам дополнительной классификации.  5. Отражение операций поступления доходов в Сводном реестре поступлений и выбытий средств бюджета.  6. Оперативный анализ поступления доходов в разрезе кодов доходов, плательщиков, администраторов поступлений, кодов дополнительной классификации. |
| 2. | Возможность автоматической обработки информации в электронном виде от ФК в части поступления и возврата доходов, а также привлечения источников | 1. Автоматическая обработка информации, ежедневно представляемой ФК в ФО в формате, утвержденном ФК, в части поступления и возврата доходов бюджета, а также привлечения источников. |
| 3. | Учет невыясненных и неклассифицированных поступлений в разрезе балансовых счетов 40201, 40601 | 1. Наличие настройки в Подсистеме, позволяющей задавать маску классификации доходов, соответствующей невыясненным (неклассифицированным) поступлениям.  2. Учет невыясненных и неклассифицированных поступлений средств краевого бюджета, средств БУ, АУ.  3. Формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа для отнесения невыясненных поступлений на доходы, восстановление расходов, поступление источников финансирования дефицита бюджета.  4. Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа формируются в полуавтоматическом режиме: атрибуты исходного документа, классификация проставляются автоматически (по выделенным пользователем документам), а новые атрибуты и классификация вводятся пользователем в ручном режиме.  5. Возврат ошибочно зачисленных сумм невыясненных поступлений путем формирования платежного поручения (заявки на возврат) на возврат поступлений.  6. Автоматический контроль операций уточнения и возврата на факт зачисления невыясненных поступлений.  7. Отражение всех операций с невыясненными поступлениями в Ведомости учета невыясненных поступлений. |
| 4. | Выгрузка уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в формате ФК | 1. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, выгрузка в формате, утвержденном ФК, для отправки в ФК.  2. Автоматическое формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа на частичное уточнение суммы.  3. Автоматическое формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа при проведении пакетной замены классификации.  4. Автоматический бюджетный контроль уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа на достаточность остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, на соответствие показателям кассового плана и объемам финансирования, объемам поступлений. |
| 5. | Учет поступлений межбюджетных трансфертов целевой направленности | 1. Учет поступлений межбюджетных трансфертов целевой направленности ведется в разрезе кодов целей.  2. Допустимые коды целей систематизированы в виде справочника. При обработке информации органов Федерального казначейства о поступлении целевых средств код цели определяется автоматически. |
| 6. | Выгрузка уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в формате ФК | 1. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа выгружается в формате, утвержденном ФК, для отправки в ФК. |
| 7. | Учет поступлений источников финансирования дефицита бюджета | 1. Ведение учета операций поступления и возврата источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Российской Федерации.  2. Возможность учета поступлений в разрезе плательщиков (ИНН, КПП).  3. Возможность учета поступлений в разрезе администраторов источников (ИНН, КПП).  4. Возможность учета поступлений по кодам дополнительной классификации.  5. Отражение операций поступления источников в Сводном реестре поступлений и выбытий средств бюджета.  6. Порядок учета операций по поступлению источников финансирования дефицита бюджета должен быть аналогичным порядку по учету операций поступлений по доходам и осуществляться в одних и тех же интерфейсах Системы. |
| 8. | Обработка электронных выписок банка по счету 40601. Учет операций поступления и возврата средств, проведенных по счету 40601 | 1. Учет операций поступления и возврата средств по счету 40601 на основании выписки банка.  2. Автоматическое проведение платежных поручений на возврат излишне или ошибочно зачисленных средств со счетов 40601 на основании выписки банка.  3. Отражение невыясненных поступлений по счету 40601 на л/с.  4. Печать отчетных форм для анализа поступления средств, перечисления средств и сложившегося остатка средств по установленным формам. |
| 9. | Учет поступлений целевых субсидий на отдельных л/с БУ, АУ, субсидий на капитальные вложения ГУП, МУП на л/с ГУП, МУП для учета операций с субсидией на капитальные вложения | 1. Ведение учета операций поступлений целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения в разрезе кодов субсидий, кодов КОСГУ, КВР.  2. Учет в Сведениях об операциях с целевыми субсидиями, субсидиями на капитальные вложения допустимых кодов целевых субсидий.  3. Формирование аналитической отчетности по поступлениям и выплатам на отдельных л/с БУ, АУ, ГУП, МУП. |

6.2.7. Функциональные характеристики подсистемы учета кассовых выплат за счет средств бюджета, учет операций БУ, АУ, ГУП, МУП:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Учет операций по кассовым выплатам из бюджета за счет бюджетных средств, безвозмездных поступлений в условиях открытия л/с ФО в ФК | 1. Ввод ФО заявок на оплату расходов (выплаты по источникам) (далее – п/п) самостоятельно, а также утверждение/отклонение полученных от ГРБС, ПБС, АИФ п/п по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам дополнительной классификации.  2. Автоматический бюджетный контроль п/п на достаточность остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствие показателям кассового плана и объемам финансирования, объемам поступления.  3. Формирование и печать реестра на оплату расходов на основе прошедших контроль п/п.  4. Уточнение произведенных кассовых выплат путем формирования уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа.  5. Учет кассовых выплат на основании обработки информации, полученной в электронном виде от ФК. Возможность настройки различных правил обработки документов, предоставляемых органами Федерального казначейства в зависимости от типа средств.  6. Автоматическое отражение операций расходования средств, восстановления и уточнения расходов на л/с ПБС, АИФ по кодам бюджетной и дополнительной классификации.  7. Возможность автоматического отображения п/п, отклоненных ФК.  8. Формирование аналитической отчетности в разрезе л/с, кодов бюджетной и дополнительной классификации. |
| 2. | Учет операций по кассовым выплатам за счет средств БУ, АУ, ГУП | 1. Ввод финансовым органом п/п БУ, АУ, ГУП, МУП самостоятельно, а также утверждение/отклонение п/п, полученных от БУ, АУ, ГУП, МУП по кодам субсидий, КОСГУ, КВР и дополнительной классификации.  2. Автоматический контроль п/па достаточность остатка средств на л/с. Контроль остатка средств по каждой целевой субсидии.  3. Формирование и печать реестра на оплату расходов на основе прошедших контроль п/п.  4. Учет кассовых выплат на основании обработки выписки банка. Возможность автоматического отображения п/п, отклоненных банком.  5. Уточнение произведенных кассовых выплат путем формирования уведомлений об уточнении вида платежа Контроль остатка по каждой целевой субсидии.  6. Автоматическое отражение операций расходования средств, восстановления и уточнения расходов на л/с БУ, АУ, ГУП, МУП по кодам субсидий и дополнительной классификации.  7. Формирование аналитической отчетности в разрезе кодов целевых субсидий и дополнительной классификации. |
| 3. | Выгрузка п/п для осуществления кассовых выплат в формате ФК, в формате банка | 1. Выгрузка и отправка в ФК п/п для оплаты расходов в виде пакетов п/п в формате ФК.  2. Выгрузка п/п со счета 40601 в формате банка.  3. Выгрузка уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа в формате ФК. |

6.2.8. Функциональные характеристики подсистемы сводного бюджетного учета ФО

| №  п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Учет операций в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету | 1. Корректное отображение операций ФО по санкционированию расходов, учету кассовых поступлений и выбытий с бюджетными средствами, уточнение кассовых поступлений и выбытий на счетах бюджетного учета в соответствии с планом счетов ФО, утвержденным Инструкцией по бюджетному учету.  2. Оформление операций первичными документами, печать первичных документов в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету.  3. Автоматическое формирование и печать регистров учета в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету. |
| 2. | Автоматическое формирование бухгалтерских записей на основе данных первичных документов | 1. Автоматическое формирование всех бухгалтерских записей на основании первичных документов, принятых к учету и введенных в Системе.  2. Формирование только бухгалтерских проводок, отражающих в бюджетном учете корреспонденцию счетов в части не противоречащей действующей инструкции по бюджетному учету.  3. Автоматическое формирование нескольких бухгалтерских записей в соответствии с методикой учета по одному первичному документу.  4. По одному первичному документу может быть автоматически сформировано несколько бухгалтерских записей в соответствии с методикой учета.  5. Исключение автоматического формирования бухгалтерских записей на основании первичных документов, введенных в Системе, но не принятых к учету.  6. Автоматическая расшифровка содержания бухгалтерских записей в регистрах учета в полном соответствии с корреспонденцией счетов Инструкции по бюджетному учету. |
| 3. | Автоматическое определение вида бухгалтерской операции по данным первичного документа | 1. Автоматическое определение счетов дебета и кредита по данным первичного документа, а также в зависимости от подсистемы, в которой введен первичный документ. |
| 4. | Простота настройки автоматического механизма формирования бухгалтерских записей | 1. Механизм формирования бухгалтерских записей по первичным документам является единым для всех подсистем.  2. Наличие пользовательского интерфейса для задания соответствия между интерфейсами и кодами операций (бухгалтерскими записями). |
| 5. | Соответствие первичных документов бухгалтерским записям | 1. Обеспечение жесткой связи между принятым к учету первичным документом и бухгалтерской записью, т.е. данные аналитического учета в любой момент времени соответствуют данным бухгалтерского учета. |
| 6. | Оформление операций первичными документами | 1. Оформление операций первичными документами.  2. Печать первичных документов в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету. |
| 7. | Создание системы управленческого учета | 1. Возможность опционального расширения кода аналитического счета бюджетного учета в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету.  2. Возможность расширения корреспонденции счетов бюджетного учета.  3. Возможность расширения форм регистров бюджетного учета. |
| 8. | Наличие процедуры закрытия операционного дня | 1. Блокировка от любых изменений всех введенных в Системе первичных документов, принятых к учету ранее даты закрытия операционного дня.  2. Доступ к изменениям заблокированных документов отдельных пользователей. |
| 9. | Возможность формирования отдельных регистров учета | 1. Автоматическое формирование и печать регистров учета в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету (Сводный реестр поступлений и выбытий средств бюджета (ф. 0511009), Ведомость учета невыясненных поступлений (ф. 0511015), Главная книга (ф. 0504072), Журнал операций (ф. 0504071)).  2. Формирование регистров учета по всем расчетным счетам и по каждому расчетному счету в отдельности. |
| 10. | Учет некассовых операций | 1. Внесение изменений в учетные данные о кассовых поступлениях и выбытиях.  2. Проведение некассовых операций между различными разделами бюджетной классификации. |
| 11. | Обеспечение тождества принципов учета различных видов деятельности | 1. Корреспонденция счетов бюджетного учета независимо от кода вида деятельности. |
| 12. | Возможность формирования отдельных регистров учета по каждому расчетному счету ФО | 1. Журнал операций по прочим операциям, главная книга, сводный реестр поступлений и выбытий, оборотная ведомость, многографная карточка, ведомость учета внутренних расчетов, ведомость учета невыясненных поступлений могут быть сформированы отдельно по каждому расчетному счету ФО.  2. Формирование главной книги с развернутым итогом остатков по счетам, как в целом, так и по типу классификации, за каждый период с выгрузкой одним файлом. |
| 13. | Забалансовый учет | 1. Отображение операций на забалансовых счетах по простой системе учета.  2. Возможность расширения плана счетов бюджетного учета в части забалансовых счетов.  3. Возможность интеграции забалансовых счетов с бюджетной классификацией. |
| 14. | Учет операций по счетам для выплаты наличных денег | 1. Учет поступления средств на счета для выплаты наличных денег на основании п/п и объявлений на взнос наличными.  2. Учет выбытия средств со счета для выплаты наличных денег на основании денежных чеков и п/п.  3. Формирование и печать многографной карточки по всем счетам для выплаты наличных денег и по каждому счету для выплаты наличных денег в отдельности.  4. Учет выдачи наличных денег с единого счета бюджета.  5. Возможность отражения кассового расхода в момент выбытия средств со счета для выплаты наличных денег. |
| 15. | Исправительные бухгалтерские записи | 1. Формирование исправительных бухгалтерских записей, не увеличивающих обороты по счетам бюджетного учета.  2. Выделение исправительных записей красным цветом. |

6.2.9. Функциональные характеристики подсистемы бюджетной отчетности ФО

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Формирование отчетности ФО по исполнению бюджета | 1. Автоматическое формирование отчетности по кассовому исполнению бюджета на основании данных главной книги по установленным формам.  2. Возможность корректировки автоматически сформированных данных.  3. Автоматический контроль отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.  4. Получение печатных форм собственной отчетности.  5. Формирование отчетности в строгой иерархии: по периоду, по коду элемента бюджета, по коду главы составителя отчетности, по формам. |
| 2. | Возможность выбора кодов бюджетной классификации из справочника бюджетной классификации при формировании отчетности | 1. Возможность выбора кодов бюджетной классификации из справочника бюджетной классификации при формировании любых форм отчетности. |
| 3. | Открытый формат экспорта/импорта отчетности | 1. Возможность экспорта/импорта отчетности с учетом требований к форматам передачи данных Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (в текстовом формате).  2. Возможность экспорта/импорта всех показателей отчетных форм в текстовом формате в соответствии с требованиями Федерального казначейства.  3. Открытость формата экспорта/импорта отчетности.  4. Экспорт данных в текстовый формат, утвержденный Федеральным казначейством, с возможностью выбора выгрузки по всем строкам отчета и выгрузки в формате ФК. |
| 4. | Расширение форм отчетности и контрольных соотношений | 1. Настройка существующих и расширение перечня новых форм отчетности.  2. Дополнение перечня контрольных соотношений для проверки отчетности. |

6.2.10. Функциональные характеристики подсистемы администрирования и программного модуля автоматического бюджетного контроля:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наличие модуля «генератора отчетов» произвольной сложности, позволяющего изменять шаблоны вывода и алгоритмы формирования данных | 1. Возможность расширения набора первичных, отчетных и аналитических документов с помощью встроенного генератора отчетов. |
| 2. | Возможность динамического изменения пользователем требуемых данных в отчете | 1. Встроенный механизм динамического изменения формы представления данных в сформированном отчете (видимость колонок, дополнительные параметры, группировка, сортировка, подведение итогов).  2. Возможность сохранения настроенной формы представления данных. |
| 3. | Настраиваемый автоматический контроль | 1. Наличие стандартного набора процедур автоматического контроля документов с возможностью включения/выключения отдельных процедур на разных этапах прохождения документов.  2. Возможность настройки процедур автоматического бюджетного контроля без участия разработчика.  3. Подключение процедур автоматического бюджетного контроля к различным событиям в Системе.  4. Возможность задания жесткого (не допускающего принятие документов, неудовлетворяющих некоторым условиям контроля) или мягкого (допускающего принятие документов, неудовлетворяющих некоторым условиям контроля) автоматического контроля. |
| 4. | Возможность наращивания функциональности Системы | 1. Расширение функциональности Системы путем подключения дополнительных блоков Системы.  2. Расширение функциональности Системы на встроенном макроязыке без привлечения разработчиков. |
| 5. | Организация автоматизированных рабочих мест | 1. Конфигурирование рабочих мест сотрудников с заданным набором выполняемых функций. |
| 6. | Наличие средств аутентификации пользователей Системы | 1. Аутентификация пользователей при входе в Систему. |
| 7. | Наличие системы разграничения прав доступа пользователей к данным и функциям Системы | 1. Разграничение прав доступа к объектам и функциям по пользователям и группам пользователей. |
| 8. | Автоматическое ведение журнала операций | 1. Фиксация операций в журнале операций с указанием времени совершения события и имени пользователя, инициировавшего операции с данными.  2. Хранение для каждой записи в БД информации о времени создания, авторе, времени последнего изменения и авторе последних изменений. |
| 9. | Мобильность (кросс-платформенность) Системы | 1. Обеспечение способности программного обеспечения функционировать в нескольких различных операционных системах или на разных аппаратных платформах. |
| 10. | Модульность Системы | 1. Наличие механизмов сокращения работы оператора по вводу, сопоставлению и проверке документов. |
| 11. | Возможность экспорта/импорта присутствующих в системе документов и справочников | 1. Обеспечение возможности экспорта/импорта присутствующих в системе документов (ведущихся на первичных интерфейсах) и справочников в формате, разработанном Исполнителем.  2. Описание форматов экспорта/импорта документов и справочников. |

6.2.11. Функциональные характеристики программного модуля «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Учет государственных договоров | 1. Ввод государственных (муниципальных) договоров и уточнений к ним ФО самостоятельно, а также получение их в электронном виде от ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП.  2. Возможность отклонения или подтверждения государственных (муниципальных) договоров и изменений к ним от ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП.  3. Мониторинг исполнения договоров. |
| 2. | Расшифровка стоимости договора по этапам исполнения договора | 1. Ввод и печать ФО расшифровки суммы договора по этапам договора (по установленной ФО форме) самостоятельно, а также получение их в электронном виде ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП.  2. Автоматизированный контроль расшифровки стоимости договора на соответствие сумме договора.  3. Возможность отклонения или подтверждения расшифровок ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП.  4. Анализ исполнения договора по этапам исполнения договора. |
| 3. | Расшифровка стоимости договора (этапа исполнения договора) по бюджетной классификации и срокам оплаты, учет бюджетных обязательств | 1. Ввод и печать расшифровки суммы договора, суммы этапа исполнения договора по кодам бюджетной классификации и срокам оплаты (по установленной ФО форме) финансовым органом самостоятельно, а также получение их в электронном виде ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП.  2. Автоматизированный контроль расшифровки стоимости договора на соответствие смете договора.  3. Формирование и автоматическая нумерация бюджетных обязательств.  4. Уточнение бюджетных обязательств на основании уточнения к договору.  5. Ведение журнала учета бюджетных обязательств и карточек учета бюджетных обязательств.  6. Возможность отклонения или подтверждения расшифровок ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП. |
| 4. | Расшифровка стоимости договора по видам продукции, работ, услуг и ОКПД2 | 1. Ведение справочника видов продукции, работ, услуг, определяющего полный перечень закупаемых видов продукции, работ, услуг и классификацию видов продукции, работ, услуг по ОКПД2.  2. Ввод и печать сметы к договору – расшифровки суммы договора по видам продукции, работ, услуг с указанием количества, стоимости, цены, размера НДС и т.п. по каждому виду продукции.  3. Возможность отклонения или подтверждения расшифровок ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП.  4. Анализ исполнения договора по видам продукции, работ, услуг и ОКПД2. |
| 5. | Учет документов, подтверждающих исполнение по договорам | 1. Ввод документов, подтверждающих исполнение (счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ, актов сдачи-приемки) договоров с привязкой к этапу исполнения договора, ФО самостоятельно, а также получение их в электронном виде от ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП.  2. Автоматический контроль документа, подтверждающего исполнение договора, на соответствие условиям договора (соответствие фактических работ/поставок плановым, соответствие смете договора, соответствие указанным в документах ценам).  3. Автоматическое формирование платежного поручения на оплату расходов по договору, документам, подтверждающим исполнение (счетов, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ, актов сдачи-приемки) договоров. |
| 6. | Учет исполнения бюджетных обязательств (по бюджетной классификации и срокам уплаты) | 1. Отнесение платежных поручений к договорам по номеру бюджетного обязательства.  2. Отнесение платежных поручений к документам, подтверждающим исполнение.  3. Автоматизированный контроль платежных поручений на соответствие неисполненному остатку бюджетного обязательства (обязательство существует, не было уточнено и платеж не превышает объем бюджетного обязательства на текущий период в соответствии с графиком платежей).  4. Автоматизированный контроль правильности указания в платежном поручении реквизитов поставщика по договору.  5. Автоматизированный контроль соответствия суммы платежного поручения сумме документа, подтверждающего исполнение договора, с учетом предыдущих платежей по данному документу.  6. Формирование справок по исполнению бюджетных обязательств.  7. Получение аналитических отчетных форм для анализа исполнения бюджетных обязательств по установленным формам. |
| 7. | Формирование каталога продукции | 1. Формирование ФО самостоятельно, также получение в электронном виде от ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП предложений по изменению единого каталога продукции по каналам электронной связи.  2. Использование новых позиций единого каталога продукции после подтверждения их в ФО. |

6.2.12. Функциональные характеристики программного модуля «Электронный обмен»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение двухсторонней электронной связи между ФО и органами Федерального казначейства без ручного переноса данных из АС «Бюджет» в транспортное ПО Федерального казначейства (АРМ СЭД) | 1. Поддержка унифицированного формата электронного обмена ФК.  2.Автоматический экспорт/импорт информации в АРМ СЭД без ручного переноса данных.  3. Архивирование первичных передаваемых и принимаемых сообщений (в том числе архивация вместе с электронной цифровой подписью).  4. Формирование и обработка служебных пакетов (подтверждения, запросы, возвраты).  5. Хранение истории взаимодействия с органом ФК.  6. Формирование и печать протоколов электронного обмена с органом ФК.  7. Наличие структур БД для промежуточного хранения входящих документов, наличие соответствующих пользовательских интерфейсов для отображения и дополнительной обработки пользователем входящих документов.  8. Использование системы статусов для однозначной идентификации этапа обработки входящих и исходящих документов.  9. Наличие подсистемы администрирования для указанных функций (задание и настройка прав пользователей, основных настроек). |
| 2. | Выгрузка требуемых текущим законодательством документов в установленном формате для отправки в органы Федерального казначейства | 1. Поддержка всех необходимых структурированных форматов обмена и полное соответствие требованиям к форматам исходящих от ФО в ФК текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса. Перечень исходящих ЭД, экспортируемых из АС «Бюджет», при обмене с ФК:   * Заявка на кассовый расход (\*.ZR); * Заявка на возврат (\*.ZV); * Заявка на включение (изменение) реквизитов (\*.ZD) (Документ предназначен для включения в РУБП сведений о новом участнике бюджетного процесса либо об изменении реквизитов организации в РУБП); * Заявка на исключение реквизитов (\*.ZB) (Документ предназначен для исключения из РУБП сведений об участнике бюджетного процесса); * Платежное поручение от ФО (\*.РР); * Перечень УБП (главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета) субъекта (муниципального образования) (\*.PU); * Расходное расписание (Реестр расходных расписаний) (\*.AP); * Расшифровка к платежному документу (\*.FP); * Справочник кодов доходов бюджета, кодов расходов и кодов источников финансирования дефицитов бюджетов (\*.DK); * Справочник кодов подвидов доходов бюджета (\*.FW); * Справочник кодов глав (\*.FD); * Справочник кодов по КЦСР (\*.FC); * Справочник кодов по КВР (\*.FN); * Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (\*.UF). |
| 3. | Автоматическая обработка документов, присылаемых органом Федерального казначейства в установленном формате | 1. Поддержка всех необходимых структурированных форматов обмена и полное соответствие требованиям к форматам входящих от ФК текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса. Перечень входящих ЭД, обрабатываемых в АС «Бюджет», при обмене с ФК:   * Ведомость кассовых поступлений в бюджет (\*.CE); * Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (\*.RM); * Выписка из лицевого счета бюджета (\*.VB); * Информация из расчетных документов, прилагаемых к выписке из лицевого счета, к сводной ведомости о кассовых выплатах из бюджета (ежедневная), к сводной ведомости по кассовым поступлениям (ежедневная), к реестру платежей, поступивших в бюджет минуя счет органа Федерального казначейства, к справке об операциях по исполнению бюджета (\*.BD); * Информация финансовому органу о кассовых операциях на лицевых счетах получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (\*.IK); * «Платежное поручение» (\*.PP), полученное от нижестоящих финансовых организаций (через АС «УРМ»); * «Протокол» (предназначен для доведения органом Федерального казначейства до участников бюджетного процесса информации об отказе и причинах отказа в исполнении документа, предоставленного участником бюджетного процесса, а также информации об аннулировании или принятии к учету отрицательных расходных расписаний) (\*.РТ); * «Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная/ ежемесячная)» (\*.IP); * «Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная/ ежемесячная)» (\*.IV); * «Справка об операциях по исполнению бюджета» (\*.SB); * «Справка ф. 0504833 по внебанковским операциям» (\*.SP).   2. Возможность автоматизированного добавления документов в базу данных АС (отражение на соответствующих интерфейсах ввода) при обработке пакетов входящих документов.  3. Отслеживание статуса и автоматическое подтверждение/отклонение документов, имеющихся в базе данных Системы, по результатам обработки входящих пакетов. |

6.2.13. Функциональные характеристики программного модуля «Дополнительная настройка электронного обмена в формате УФЭБС»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение двухсторонней электронной связи между ФО и банками | 1. Поддержка УФЭБС.  2. Автоматический экспорт/импорт информации в транспортное ПО без ручного переноса данных.  3. Формирование и обработка служебных пакетов (подтверждения, запросы, возвраты).  4. Автоматизированное добавление обработанных выходящих документов в базу данных АС «Бюджет» (отражение на соответствующих интерфейсах ввода).  5. Отслеживание статуса и автоматическое подтверждение/отклонение документов, имеющихся в базе данных Системы, по результатам обработки входящих документов банка.  6. Хранение истории взаимодействия с учреждением банка.  7. Формирование и печать протоколов электронного обмена с учреждением банка. |
| 2. | Выгрузка необходимых документов в учреждение банка в установленном формате | 1. Поддержка выгрузки всех необходимых документов в учреждение банка:   * Платежное поручение (ED101); * Запрос по ЭПД (пакету ЭПД) (ED202); * Запрос по группе ЭПД (ED203); * Запрос об отзыве ЭПД (пакета ЭПД) (ED204); * Запрос выписки из лицевого счета (ED210); * Запрос на получение ответного документооборота (ED220). |
| 3. | Автоматическая обработка документов банка | 1. Поддержка автоматической обработки необходимых документов банка (выписка банка по соответствующему счету):   * Платежное поручение (ED101); * ЭПД сокращенного формата (ED110); * Выписка из лицевого счета (ED211); * Извещение о состоянии ЭПД (пакеты ЭПД) (ED205); * Подтверждение дебета/кредита (ED206); * Извещение о группе ЭПД (ED207); * Извещение о дебете/кредите для кассовых документов (ED222); * Платежное требование (ED103); * Инкассовое поручение (ED104); * Платежный ордер (ED105).   2. Возможность автоматизированного добавления документов в базу данных АС «Бюджет» (отражение на соответствующих интерфейсах ввода) при обработке пакетов входящих документов.  3. Отслеживание статуса и автоматическое подтверждение/отклонение документов, имеющихся в базе данных АС «Бюджет», по результатам обработки входящих пакетов. |

6.2.14. Функциональные характеристики программного модуля «Дополнительная настройка электронного обмена в формате 1С»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение возможности обработки файлов в формате 1С | 1. Экспорт из АС «Бюджет» выбранных платежных поручений в файлы.  2. Автоматический импорт в АС «Бюджет» файлов, по результатам обработки которых осуществляется:   * проведение платежных поручений, имеющихся в базе данных АС «Бюджет»; * создание платежных поручений на поступление средств в АС «Бюджет». |

6.2.15. Функциональные характеристики программного модуля «Пакетная замена классификации»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Уточнение бюджетной классификации | 1. Возможность уточнения бюджетной классификации.  2. Возможность уточнения дополнительной классификации.  3. Возможность указания списка кодов бюджетной классификации и кодов дополнительной классификации (в том числе и лицевых счетов) подлежащих замене и соответствующих заменяющих кодов. |
| 2. | Отражение операций уточнения бюджетной классификации в бухгалтерском учете финансового органа | 1. Отражение соответствующих операций уточнения бюджетной классификации в бухгалтерском учете финансового органа. |
| 3. | Формирование первичных документов об уточнении бюджетной классификации | 1. Формирование первичных документов (корректирующего, нового) для обеспечения совместимости с существующими в ФО схемами работы.  2. Возможность отражения уведомления как первичного документа, без формирования корректирующих и новых связанных документов;  3. Возможность автоматического бюджетного контроля уведомлений;  4. Формирование печатных форм (уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, реестра уведомлений, реестра платежей, запроса на выяснение принадлежности платежа). |
| 4. | Формирование электронных пакетов документов об уточнении бюджетной классификации для их последующей передачи в органы ФК | 1. Формирование электронных пакетов, содержащих уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, реестры уведомлений для последующей их передачи в органы ФК.  2. Автоматическое проведение (подтверждение) уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа на основании электронной выписки от органа ФК. |
| 5. | Протоколирование пакетной замены классификации | 1. Подокументный просмотр на специальном интерфейсе всех исходных документов для ПЗК и всех новых документов.  2. Автоматизированное отклонение и удаление всех документов, сформированное ПЗК. |

6.2.16. Функциональные характеристики программного модуля «Конвейерная обработка и множественное визирование документов»:

| №  п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Возможность настройки цепочки прохождения электронных документов в соответствии с принятым порядком исполнения бюджета | 1. Включение в схему визирования произвольного количества документов.  2. Возможность указания для конкретного типа документа произвольного количества состояний и переходов.  3. Возможность настройки прав на возможность перевода документов из одного состояния в другое, просмотр, визирование, отклонение, изменение, ввод документов.  4. Возможность импорта/экспорта схемы состояний. |
| 2. | Возможность настройка системы состояний на автоматизированных рабочих ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП | 1. Возможность включения в схему визирования произвольного количества документов.  2. Возможность указания для конкретного типа документа произвольного количества состояний и переходов.  3. Возможность настройки прав на возможность перевода документов из одного состояния в другое, просмотр, визирование, отклонение, изменение, ввод документов. |
| 3. | Возможность многократного визирования электронных документов несколькими пользователями по цепочке в течение всего жизненного цикла документа с подписанием визы ЭП | 1. Возможность визирования электронных документов при передаче документов между структурными подразделениями ФО в АС «Бюджет».  2. Возможность визирования электронных документов в АРМ ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП при передаче документов между ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП, ГРБС.  3. Возможность визирования электронных документов в АС «Бюджет» и АРМ ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП при передаче документов между удаленными клиентами и ФО.  4. Возможность наложения ЭП при передаче электронных документов между структурными подразделениями ФО, ГРБС, ПБС, БУ, АУ, ГУП, МУП. |
| 4. | Невозможность нарушения последовательности обработки документа | 1. Обработка и визирование электронных документов в соответствии с полномочиями специалиста, перевод тем самым документов в следующее разрешенное состояние. |
| 5. | Возможность контроля над документами при переводе документа из одного состояния в другое | 1. Возможность построения механизма бюджетного контроля, когда заданные процедуры осуществляются автоматически при переводе документа из одного состояния в другое.  2. Невозможность осуществить переход, в случае если документ не проходит заданные процедуры бюджетного контроля. |
| 6. | Наличие графического (визуального) редактора для настройки схемы визирования документов | 1. Наличие возможности отображения системы состояний в графическом виде.  2. Наличие возможности отображения системы состояний в табличном виде.  3. Возможность редактирования схемы визирования документов, силами Заказчика путем добавления новых состояний и переходов непосредственно на графической схеме.  4. Возможность редактирования сценариев действий, совершаемых при изменении состояния документа пользователем.  5. Возможность импорта настроенной схемы состояний, а также выполнение экспорта существующей схемы состояний.  6. Возможность экспорта/импорта настройки внешнего вида отображения графических схем.  7. Анализ статистики использования существующих состояний и переходов для оптимизации схемы документооборота. |

6.2.17. Функциональные характеристики программного модуля «Расширенный аудит действий пользователей»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Хранение истории изменения данных | 1. Возможность хранения истории изменения всех без исключения данных базы данных Системы, кроме служебных.  2. Возможность хранения не только факта (времени создания, автора, времени последнего изменения и автора последних изменений), но и содержания изменений.  3. Возможность хранения аудитных данных в той же базе данных, что и предметная информация. |
| 2. | Просмотр истории изменения данных | 1. Возможность просмотра истории изменения документов с возможностью сортировки и фильтрации данных.  2. Возможность просмотра истории изменения таблиц с возможностью сортировки и фильтрации данных, просмотр истории изменения таблиц, логически связанных с заданной таблицей.  3. Возможность просмотра истории изменения данных в разрезе документов, а не в разрезе таблиц. |
| 3. | Формирование любых отчетов Системы по состоянию базы данных | 1. Возможность формирования любых отчетов Системы по состоянию базы данных на заданную дату (т.е. временного среза базы данных). |

6.2.18. Функциональные характеристики программного обеспечения «Сервер обмена данными»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Аутентификация клиентов | 1. При установке соединения каждый удаленный клиент проходит процедуру аутентификации на основании его индивидуального номера и пароля. |
| 2. | Доставка документов от клиентов (из удаленного рабочего места) в финансовый орган | 1. Прием документов от клиентов.  2. Занесение принятых документов в базу данных финансового органа.  3. Контроль корректности заполнения основных атрибутов принятых документов. |
| 3. | Формирование для клиентов пакета синхронизации данных | 1. Прием от удаленных клиентов запросов на синхронизацию данных, в том числе нормативно-справочной информации, информации о результатах рассмотрения документов клиентов, а также информации о документах, проведенных по лицевым счетам клиентов.  2. Выборка согласно запросу из базы данных финансового органа данных, которые изменились с момента последней операции синхронизации.  3. Формирование на основе выбранных данных синхронизационного пакета.  4. Предоставление синхронизационного пакета клиенту. |

6.2.19. Функциональные характеристики программного модуля «Работа с СУБД Oracle»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Осуществление возможности работы с СУБД Oracle | 1. Структура БД АС «Бюджет» модифицирована для приведения в соответствие требованиям СУБД Oracle.  2. Ядро Системы адаптировано для работы с клиентским API Oracle.  3. Процедуры подключения и выполнения sql-запросов АС «Бюджет» адаптированы к СУБД Oracle с учетом особенностей данной СУБД.  4. Наличие инструмента с графическим интерфейсом, который бы обеспечивал выполнение операций импорта, экспорта, сбора статистики, оптимизированных для использования совместно с Системой, а также построения ряда статистических отчетов для анализа производительности.  5. Пользовательские макросы проанализированы и доработаны для обеспечения их работоспособности с СУБД Oracle.  6. Пользовательские отчеты проанализированы и доработаны для обеспечения их работоспособности с СУБД Oracle.  7. Наличие рекомендаций по настройке СУБД Oracle для повышения эффективности работы с АС «Бюджет». |

6.2.20. Функциональные характеристики программного модуля «Применение ЭП в АС «Бюджет»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наложение ЭП на электронные документы | 1. Возможность наложения ЭП на электронные документы при передаче из АРМ в Систему.  2. Возможность наложения ЭП при прохождении электронными документами определенных этапов маршрута обработки документов.  3. Использование только сертифицированных ФСБ СКЗИ.  4. Совместимость с российским криптопровайдером «КриптоПро CSP», возможно использование СКЗИ других производителей.  5. Возможность использования различных ключевых носителей. |
| 2. | Проверка корректности ЭП | 1. Возможность проверки корректности ЭП электронных документов и автоматического отклонения документа, в случае несанкционированного изменения его атрибутов или некорректности ЭП при передаче документов из АРМ.  2. Невозможность отправки документов из АРМ или передачи в Систему, если прохождение этапа маршрута обработки требует наложение ЭП, но она не установлена или не верна.  3. Возможность блокировки от дальнейшей передачи документа по маршруту обработки в Системе при несанкционированном изменении его атрибутов или некорректности ЭП. |
| 3. | Хранение, просмотр и выгрузка в файл подписанных электронных документов | 1. Возможность хранения подписанных электронных документов в xml-формате в специальном хранилище подписанных документов финансового органа;  2. Возможность выгрузки данных из хранилища данных ЭП Системы в файл. |

6.2.21. Функциональные характеристики программного модуля «Передача выписок с ЭП из АС «Бюджет»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Формирование в АС «Бюджет» электронного пакета печатных форм по результатам операционного дня (далее – Выписка) | 1. Формирование Выписки в формате XML, включающей проведенные первичные документы по лицевому счету; сводные документы, формируемые на основании первичных; и иные учетные документы, на основании которых операции подлежат отражению в бюджетном учете, в соответствии с внутренними нормативно-правовыми документами финансового органа.  2. Возможность переформирования ошибочных пакетов и отправки нескольких подписанных ЭП пакетов по одному лицевому счету в течение дня, при этом действительным считается только последний сформированный пакет.  3. Возможность добавления в печатные формы пометок о наличии ЭП и информации о сертификате ключа ЭП, использованного при подписании Выписки. |
| 2. | Наложение ЭП на электронные пакеты с проверкой подлинности ЭП | 1. Наложение ЭП на сформированные электронные пакеты документов.  2. Возможность проверки подлинности ЭП на пакете электронных документов. |
| 3. | Передача электронных пакетов и просмотр списка пакетов с ЭП | 1. Администрирование прав удаленных клиентов на получение электронных пакетов, заверенных ЭП.  2. Передача электронных пакетов, заверенных ЭП, удаленным клиентам в процессе синхронизации данных между АС «Бюджет» и АС «УРМ».  3. Просмотр в АС «Бюджет» и АС «УРМ» списка электронных пакетов с ЭП, их содержимого и первичных документов, включенных в пакет. |

6.2.22. Функциональные характеристики программного модуля «Расширенный учет операций со средствами БУ и АУ»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Учет в лицевых счетах БУ, АУ плановых показателей по поступлениям и выбытиям за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и приносящая доход деятельность | 1. Возможность ведения (первоначального формирования и уточнений в течение финансового года) плановых показателей по поступлениям и выплатам в разрезе лицевых счетов БУ, АУ для средств на выполнение государственных (муниципальных) заданий и средств от приносящей доход деятельности (далее – плановые показатели БУ, АУ).  2. Возможность ведения плановых показателей БУ, АУ в целом на год либо с поквартальной или помесячной разбивкой;  3. Возможность использования (при ведении плановых показателей) кодов дополнительной классификации АС «Бюджет», в том числе Кодов субсидий.  4. Возможность контроля сумм, перечисляемых учредителем со счета бюджета на лицевые счета БУ, АУ на соответствие плановым показателям БУ, АУ в разрезе кодов субсидий и кодов дополнительной классификации. |
| 2. | Наличие дополнительных процедур автоматического бюджетного контроля плановых показателей БУ, АУ | 1. Наличие дополнительных процедур контроля плановых показателей:  – контроль в Системе поквартальной сбалансированности доходной и расходной частей плановых показателей БУ, АУ (нестрогое равенство), в том числе в разрезе кодов дополнительной классификации (тип средств, мероприятие, направление, коды субсидий);  – контроль в Системе документов на уменьшение плановых показателей БУ, АУ по расходам исходя из факта исполнения в разрезе КВР, кодов дополнительной классификации (в том числе кодов субсидий);  – контроль в Системе документов на уменьшение плановых показателей БУ, АУ по расходам исходя из принятых бюджетных обязательств и прочего (без ссылки на БО) кассового расхода. Возможность осуществления контроля в разрезе КВР, кодов дополнительной классификации. |
| 3. | Возможность учета в лицевых счетах БУ, АУ обязательств, подлежащих оплате за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и приносящая доход деятельность | 1. Возможность ведения (уточнения) обязательств, подлежащих оплате с лицевых счетов БУ, АУ для учета операций со средствами, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и приносящая доход деятельность.  2. Возможность использования кодов дополнительной классификации (в том числе кодов субсидий);  3. наличие дополнительных процедур контроля:  – контроль обязательств на непревышение плановых показателей БУ, АУ. Плановые показатели рассчитываются на год (по сумме кварталов), обязательства рассчитываются по годовым суммам. Контроль осуществляется в разрезе кодов КОСГУ, КВР, кодов дополнительной классификации (в том числе в разрезе кодов субсидий);  – контроль уменьшения БО исходя из фактически произведенных расходов по цепочке БО. Контроль осуществляется в разрезе кодов КВР, кодов дополнительной классификации (в том числе в разрезе кодов субсидий). |
| 4. | Наличие дополнительных процедур контроля расходования средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и приносящая доход деятельность | 1. Контроль расходов (с лицевых счетов БУ, АУ для средств на выполнение государственных (муниципальных) заданий и средств от приносящей доход деятельности) на наличие достаточного остатка плановых показателей с учетом обязательств. Контроль осуществляется в разрезе кодов КВР, кодов дополнительной классификации расходов.  2. Контроль расходов (с лицевых счетов БУ, АУ для средств на выполнение государственных (муниципальных) заданий и средств от приносящей доход деятельности) на наличие достаточного остатка плановых показателей с учетом периода планирования (поквартальное, помесячное). Остаток плановых показателей рассчитывается нарастающим итогом с начала года по текущий квартал (месяц). Контроль осуществляется в разрезе кодов КВР, кодов дополнительной классификации.  3. Контроль расходов по обязательству на непревышение неоплаченного остатка обязательства. Контроль осуществляется в разрезе кодов КВР, кодов дополнительной классификации.  4. Контроль расходов (с лицевых счетов БУ, АУ для средств на выполнение государственных (муниципальных) заданий и средств от приносящей доход деятельности) на наличие достаточного остатка средств на лицевом счете. Контроль может осуществляться в разрезе кодов дополнительной классификации (тип средств, мероприятие, направление, коды субсидий). |
| 5. | Возможность определения атрибутов документа на зачисление средств на лицевые счета БУ, АУ (всех видов) по данным платежного поручения учредителя (ГРБС) на перечисление средств со счета бюджета | 1. Автоматизированное формирование приходного платежного документа на поступление на счет 40601 (40701) и зачисления на лицевые счета БУ/АУ на основе платежного поручения учредителя с переносом указанных в нем дополнительных классификаторов, необходимых для сквозного учета дальнейших операций БУ/АУ с перечисленными от учредителя средствами.  2. Проведение сформированного приходного платежного документа по выписке банка со счета 40601 (40701). |
| 6. | Автоматизированный перенос остатков на начало года | 1. Возможность автоматизированного подсчета и переноса остатков на лицевых счетах БУ, АУ на конец отчетного периода как вступительного остатка средств на начало финансового года. |

6.2.23. Функциональные характеристики программного модуля «Сверка с реестром контрактов»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сверка атрибутов контрактов, указанных в сведениях о бюджетных обязательствах, с реестром контрактов | 1. Импорта контрактов с FTP – сервера Общероссийского официального сайта и последующая загрузка этих данных в Систему. Хранение импортируемых с ЕИС атрибутов контрактов, с учетом их версионности, в специальном каталоге входящих данных. Пакеты данных с ЕИС, обработанные и загруженные в Систему, а также обработанные с ошибкой должны храниться в отдельных каталогах.  2. Автоматический и ручной импорт атрибутов контрактов с ЕИС.  3. Возможность задания временного интервала автоматического импорта атрибутов контрактов с ЕИС и их загрузки в АС «Бюджет» для поддержания актуальности информации о размещенных на ЕИС контрактах в ежедневном режиме. Хранение загруженных в АС «Бюджет» атрибутов контрактов в специальной буферной таблице.  4. Осуществление бюджетных контролей для сверки атрибутов контрактов с ЕИС (хранящихся в Системе в специальной буферной таблице), с контрактами, введенными в АС «Бюджет»:  – контроль платежных поручений на расход по бюджетным обязательствам на соответствие учтенных в АС «Бюджет» атрибутов контракта сведениям о контракте, импортированными с ЕИС (код шаблона 03.02.99) на интерфейсе «Расход по ПП» (код интерфейса 03.02). Контроль осуществляется для платежных поручений, содержащих номер БО, учтенных на основании контрактов;  – контроль БО на соответствие атрибутов контракта, учтенных в АС «Бюджет» на интерфейсе «Контракты» (код интерфейса – 25.04), сведениям о контракте, импортированными с ЕИС. Контроль осуществляется для БО, учтенных на основании контрактов. |
| 2. | Дополнительная настройка бюджетных контролей | 1. Настройка бюджетных контролей для сверки атрибутов контракта, введенных на удаленном рабочем месте клиента с ЕИС, до передачи документов в ФО:  – контроль платежных поручений на расход по БО на соответствие атрибутам контракта, сведениям о контракте, импортированным с ЕИС, на интерфейсе для учета платежных поручений;  – контроль БО на соответствие атрибутов контракта, сведениям о контракте, импортированным с ЕИС.  2. В контроле платежных поручений на соответствие атрибутов контракта со сведениями с ЕИС, контроле БО на совпадение атрибутов контракта со сведениями с ЕИС должны проверяться следующие атрибуты:   * Номер договора; * Дата договора; * Реестровый номер контракта; * Сумма договора; * Способ определения поставщика; * ИНН заказчика; * КПП заказчика; * Наименование заказчика; * ИНН поставщика; * КПП поставщика; * Наименование поставщика; * Предмет контракта; * Классификация. |

6.2.24. Функциональные характеристики программного модуля «Взаимодействие с ГИС ГМП»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наличие специализированного интерфейса АС «Бюджет» для отслеживания платежей клиентов финансового органа (ГРБС, ПБС, БУ, АУ), информацию о которых необходимо передавать в ГИС ГМП | 1. Наличие специализированного интерфейса АС «Бюджет» для отслеживания платежей клиентов финансового органа (ГРБС, ПБС, БУ, АУ), информацию о которых необходимо передавать в ГИС ГМП. Данные на интерфейсе отображаются согласно введенным на предметных интерфейсах и принятым к исполнению расчетным документам на перечисление средств с лицевых счетов, открытых в ФО, в оплату государственных и муниципальных услуг, в поле «Получатель» которых указан[[1]](#footnote-1):   * балансовый счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»; * балансовый счет № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение»; * балансовый счет № 40501 «Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Финансовые организации» с отличительным признаком «2» в четырнадцатом разряде; * балансовый счет № 40601 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации» с отличительными признаками «1», «3» в четырнадцатом разряде; * балансовый счет № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» с отличительными признаками «1», «3» в четырнадцатом разряде; * балансовый счет № 40503 «Счета организаций, находящихся в федеральной собственности. Некоммерческие организации» с отличительным признаком «4» в четырнадцатом разряде; * балансовый счет № 40603 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Некоммерческие организации» с отличительным признаком «4» в четырнадцатом разряде; * балансовый счет № 40703 «Счета негосударственных организаций. Некоммерческие организации» с отличительным признаком «4» в четырнадцатом разряде.   2. Сохранение междокументных связей с возможностью быстрого перехода из специализированного интерфейса на интерфейс редактирования первичного документа. |
| 2. | Экспорт пакетов | 1. Экспорт SOAP-пакетов со следующими типами электронных документов:   * извещение о приеме к исполнению распоряжения на оплату государственных и муниципальных услуг; * извещение об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжения; * извещение об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжения   2. Пакеты должны соответствовать требованиям к обмену данными в системе межведомственного взаимодействия.  3. Соответствие выгружаемых пакетов актуальной версии форматов электронного обмена с ГИС ГМП, публикуемой на сайте Федерального казначейства (<http://www.roskazna.ru/gis-gmp/>) и оперативная поддержка в случае их изменения.  4. Отражение результатов экспорта пакета из АС «Бюджет» и его обработки в ГИС ГМП в служебных полях документа на специализированном интерфейсе АС «Бюджет».  5. Возможность автоматической выгрузки пакетов с извещениями о приеме к исполнению распоряжения с заданным интервалом времени (1 час). |
| 3. | Подписание пакетов ЭП | 1. Подписание ЭП сообщения-запроса (подпись должна находиться в заголовке SOAP-пакета).  2. Подпись под сущностью ГИС ГМП.  3. Автоматическое присвоение ЭП отправляемым пакетам документов.  4. Предупреждение в случае не возможности присвоения ЭП в протоколе и запрет отправки в ГИС ГМП. |
| 4. | Обработка ответных пакетов | 1. Получение ответного пакета от сервиса ГИС ГМП.  2. Изменение статуса документа по результатам обработки ответного пакета. |

6.2.25. Функциональные характеристики программного модуля «Интеграция с ГИСЗ НСО»:

| № п/п | Функциональные возможности | Описание функциональных возможностей |
| --- | --- | --- |
| 1. | Информационное взаимодействие с ГИСЗ НСО | 1. Предоставление справочников основной бюджетной и дополнительной аналитической классификации, лицевых счетов.  2. Предоставление информации об остатках лимитов бюджетных обязательств, плановых показателей БУ, АУ в разрезе лицевых счетов и кодов основной бюджетной и дополнительной аналитической классификации для обеспечения контроля плана закупок, плана-графика закупок, сведений о контракте в ГИСЗ НСО.  3. Загрузка из ГИСЗ НСО планов-графиков и их уточнений на интерфейс «План-график» (код интерфейса – 30.05), позиций планов-графиков и их уточнений на интерфейс «Позиции плана-графика» (код интерфейса – 30.06) АС «Бюджет», а также вложений к этим документам.  4. В случае если в ГИСЗ НСО принято решение об отклонении утвержденного плана-графика, при выгрузке данной информации в АС «Бюджет» должно быть сформировано уточнение к последней версии позиции плана-графика с нулевыми суммами.  5. Загрузка сведений о контрактах и их уточнениях из ГИСЗ НСО на интерфейс «Контракты» (код интерфейса – 25.04), а также вложений к ним.  6. Загрузка документов исполнения (уточнений) из ГИСЗ НСО в интерфейс «Документы исполнения» (код интерфейса – 25.03) в АС «Бюджет», а также вложений к ним.  8. Передача информации из АС «Бюджет» по запросу ГИСЗ НСО информации о платежных документах, отражающих оплату по контрактам, полученным из ГИСЗ НСО, а также восстановлении расхода. Также должны передаваться печатные формы платежных документов. |

**7. Описание эксплуатации Системы**

7.1. Передаваемые Исполнителем обновления Системы устанавливаются в соответствии с предоставляемыми требованиями и описанием Исполнителя.

7.2. Резервное копирование Системы осуществляется регулярно, не реже чем раз в сутки. В случае возникновения ошибок в работе резервной копии Системы Исполнитель обязуется устранить их.

**8. Условия исполнения обязательств по техническому сопровождению**

8.1. Исполнитель получает от Заказчика информацию об используемом Заказчиком ПО сторонних производителей, связанным с функционированием сопровождаемой Исполнителем Системы. Исполнитель предварительно информируется Заказчиком о планах изменения программного обеспечения, вычислительной техники и локальной вычислительной сети, связанного с функционированием сопровождаемой Системы.

8.2. Исполнитель получает от Заказчика список электронных почтовых адресов, с которых контактное лицо Заказчика будет обращаться по вопросам сопровождения, а также данные об организации (наименование Заказчика по Контракту) и контактную информацию (Ф.И.О контактного лица Заказчика, номер телефона, адрес электронной почты) при обращении Заказчика к Исполнителю.

**9. Порядок и задачи сопровождения**

9.1. В рамках сопровождения Системы должны оказываться следующие виды услуг:

* Актуализация данных и функциональных возможностей Системы (внесение изменений в Систему в соответствии с изменением нормативных правовых актов РФ);
* Прием обращений пользователей (консультирование, прием и обработка обращений пользователей (связанных с технологией работы, либо настройкой Системы, ошибками, обнаруженными в процессе эксплуатации), запросов на доработку Системы);
* Техническая поддержка Системы.

Исполнитель гарантирует оказание услуг по сопровождению Системы в объеме не менее чем:

* Актуализация данных и функциональных возможностей Системы – 24 200 (двадцать четыре тысячи двести) человеко-часов;
* Прием обращений пользователей – 9 500 (девять тысяч пятьсот) человеко-часов;
* Техническая поддержка Системы – 14 750 (четырнадцать тысяч семьсот пятьдесят) человеко-часов.

9.2. В рамках актуализации данных и функциональных возможностей Системы Исполнителем должны оказываться услуги по обновлению компонентов Системы в целях выполнения ей своего назначения, указанного в разделе 4 настоящего Описания объекта закупки в рамках требований действующего российского законодательства, а также нормативных документов Федерального казначейства, Центрального Банка России и Министерства финансов РФ, регламентирующих процесс (часть процесса) исполнения бюджета (далее – требования действующего законодательства), а также расширения функциональных возможностей Системы, повышающих удобство работы пользователей.

Обновлению подлежат:

* + справочники и классификаторы Системы, регламентируемые действующим законодательством;
  + структура базы данных и интерфейсы ввода Системы, для достижения ввода и хранения информации, регламентируемой действующим законодательством;
  + алгоритмы обработки данных, включаемые в базовую поставку Системы (система состояний, макросы генерации данных) для реализации документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  + печатные документы и отчетные формы, включаемые в базовую поставку Системы и порядок формирования (заполнения) которых регламентируется действующим законодательством.

9.2.1. Исполнитель выполняет обновление программных компонентов Системы и производит испытания обновления, проверяя сохранение работоспособности Системы в полном объеме. После подтверждения безаварийности обновления Исполнитель по электронной почте, на ftp-сервере Исполнителя или через службу автоматической установки обновлений передает пакет обновлений Заказчику для возможности самостоятельного обновления. В состав обновления, выпускаемого Исполнителем должны быть включены:

* + новая версия программного кода;
  + скрипты для установки обновления (патчи);
  + новые версии исполняемых модулей;
  + описание обновления;
  + инструкция по установке обновления.

Информация о выпуске пакетов обновлений Системы доводится до Заказчика по электронной почте (на зарегистрированный почтовый адрес Заказчика).

9.2.2. Обновление системы (в соответствии с изменением законодательства РФ) должно предоставляться Заказчику в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу нормативно-правового акта, обуславливающего необходимость обновления, при сроке от даты публикации окончательной версии документа до даты вступления в силу не менее 30 (тридцати) рабочих дней. При сроке от даты публикации окончательной версии документа до даты вступления в силу менее 30 (тридцати) рабочих дней обновление Заказчику предоставляется не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления в силу нормативно-правового акта, обуславливающего необходимость обновления.

9.2.3. Обновление Системы, связанное с созданием базы данных следующего за текущим финансового года, предоставляется Исполнителем не позднее 01 ноября текущего года. Инструменты, необходимые для синхронизации справочников между базами данных текущего и следующего года, предоставляются не позднее 29 декабря текущего года.

9.2.4. Работы по созданию базы данных нового года и синхронизации справочников осуществляются Исполнителем по заявке Заказчика.

9.3. Прием обращений пользователей осуществляется по телефону «горячей линии» в рабочие дни, установленные трудовым кодексом РФ, с 9:00 до 18:00 по новосибирскому времени или по электронной почте круглосуточно.

9.3.1. Вопрос считается обработанным и закрытым Исполнителем, если в течение трех рабочих дней после предоставления консультаций он не получил ответ о результативности применения полученных рекомендаций от Заказчика.

9.3.2. Для осуществления консультаций Исполнитель может запрашивать дополнительную информацию у Заказчика, что является подтверждением принятия вопроса Исполнителем. Ответ на вопросы, касающиеся эксплуатации и администрирования Системы, дается Представителем Исполнителя, если это возможно, немедленно или в течение одного рабочего дня. В случаях, если для ответа на вопрос Заказчика требуется время, Представитель Исполнителя обязан не позднее следующего рабочего дня дать Заказчику предварительный ответ и указать срок, в течение которого будет дан окончательный ответ (не более пяти рабочих дней) с момента получения всей необходимой информации, в том числе по дополнительным запросам. Если в течение трех рабочих дней с момента запроса дополнительной информации от Заказчика не приходит ответ (дополнительная информация), либо указание срока ее предоставления, Исполнитель направляет Заказчику запрос об актуальности поставленной задачи. В случае отсутствия ответа на запрос или подтверждения неактуальности задачи, она закрывается Исполнителем.

9.4. В рамках осуществления технической поддержки Системы Исполнителем должны оказываться услуги по обеспечению работоспособности Системы, а также устранению ошибок, обнаруженных Заказчиком в процессе эксплуатации Системы.

9.4.1. Прием и регистрация сообщений с зарегистрированных почтовых адресов об ошибках в Системе осуществляется круглосуточно по электронной почте или по телефону «горячей линии» в рабочие дни, установленные трудовым кодексом РФ, с 9:00 до 18:00 по новосибирскому времени.

9.4.2. Ошибка считается выявленной, если она может быть повторена (продемонстрирована) на копии программного продукта Исполнителя, аналогичной версии Системы, установленной у Заказчика.

9.4.3. Срок устранения выявленных ошибок Системы соответствует их характеру:

9.4.3.1. В случае некорректной работы Системы, препятствующей выполнению основных функций использующей ее организации, устранение ошибок осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выявления ошибки или в течение согласованного срока при условии предоставления Исполнителем временного варианта решения возникшей проблемы;

9.4.3.2. В случае некорректных действий Системы, препятствующих полноценной работе одного или более пользователей (группы пользователей), но не нарушающих основной процесс документооборота в ходе исполнения бюджета, устранение ошибок осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней (максимальный срок) с момента выявления ошибки или в течение согласованного срока при условии предоставления Исполнителем временного варианта решения возникшей проблемы;

9.4.3.3. В случае некорректных действий Системы, не препятствующих полноценной работе пользователей (групп пользователей), но увеличивающих объем ручного труда (либо любым другим образом увеличивающие трудозатраты пользователя), препятствующих получению необходимой отчетной либо аналитической информации, устранение ошибок осуществляется в дополнительно согласованные сторонами сроки, но не превышающие 20 (двадцать) рабочих дней, либо посредством централизованного обновления Системы (отдельного модуля или подсистемы), срок выпуска которого определяется Исполнителем;

9.4.4. В случаях, когда ошибка не может быть повторена (продемонстрирована) на копии программного продукта Исполнителя, аналогичной версии Системы, установленной у Заказчика, по причинам невозможности полностью воссоздать условия, при которых она была выявлена, Исполнителем предпринимаются все необходимые для обнаружения и последующего устранения ошибки меры в согласованный Исполнителем и Заказчиком срок.

**10. Порядок контроля исполнения услуг**

10.1. Услуги за текущий месяц считаются оказанными после подписания акта приемки оказанных услуг за соответствующий месяц. В случае наличия неисполненных обращений Заказчика на оказание услуг по консультированию Заказчика либо устранения выявленных ошибок они должны быть отмечены в акте приемки услуг как подлежащие оказанию в очередной месяц. В акте должны быть отражены исполненные за период и находящиеся на исполнении обращения Заказчика с указанием объема оказанных услуг в человеко-часах.

10.2. Информация о выпуске пакетов обновлений Системы доводится до Заказчика по электронной почте (на зарегистрированный почтовый адрес Заказчика).

10.3. Пакеты обновлений высылаются Исполнителем по электронной почте либо размещаются на ftp-сервере Исполнителя, либо предоставляются через службу автоматической установки обновлений. Пакеты обновлений содержат все необходимые программные компоненты, описание реализованных изменений, инструкцию по установке обновления.

**11. Гарантийный срок** на оказываемые по контракту Услуги составляет не менее 1 (одного) месяца с даты подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг.

Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Услуг.

**12. Срок оказания услуг:** со дня, следующего за днем заключения контракта, но не ранее 01 января 2018 года, и по 31 декабря 2018 года.

Приложение № 2

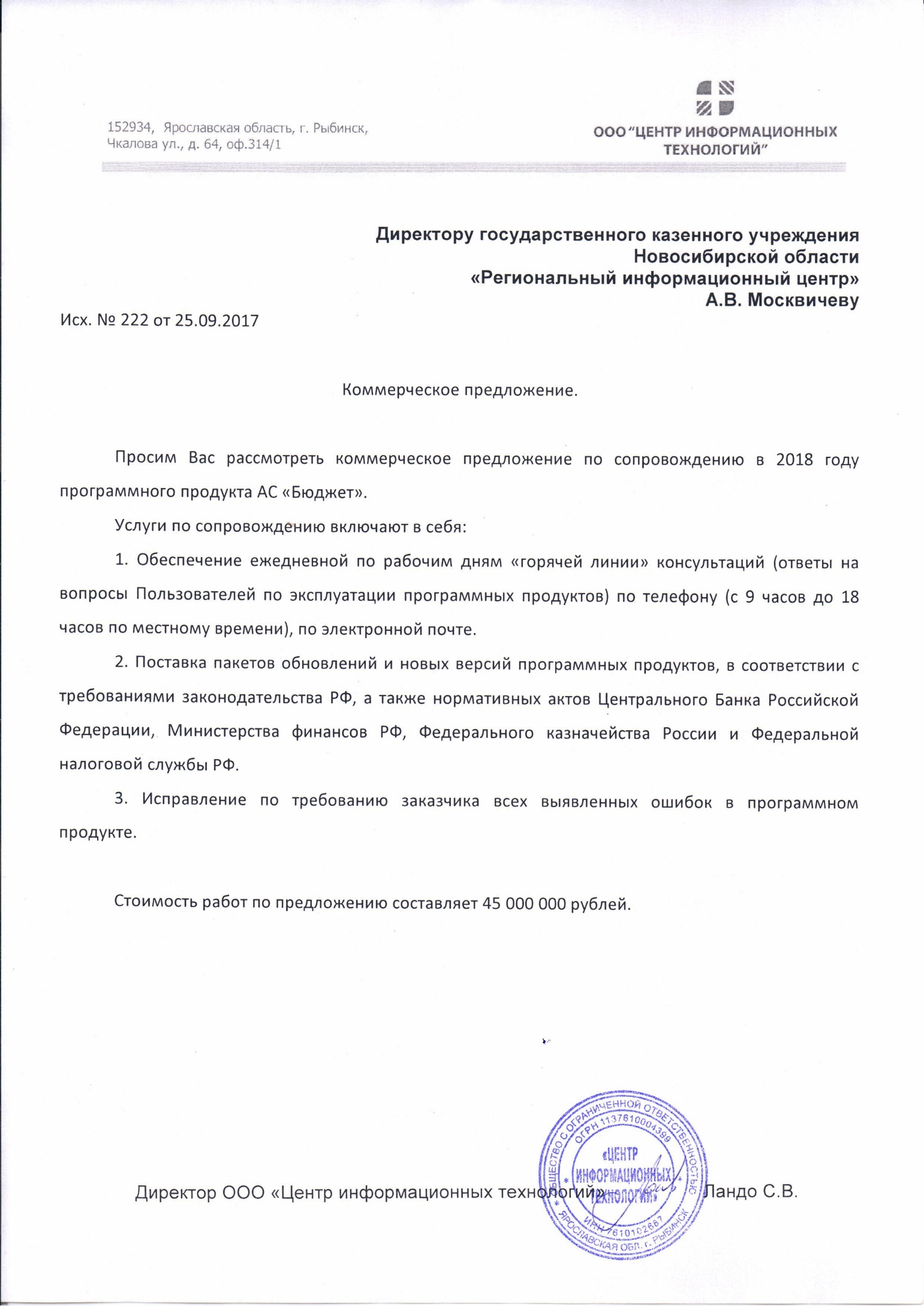
**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная (максимальная) цена контракта определена Методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена услуг (руб.)/  источники информации о ценах | | | Начальная (максимальная) цена  контракта (руб.) |
| Исполнитель 1  (Письмо № 2185 от 09.06.2017) | Исполнитель 2  (Письмо № 222 от 25.09.2017) | Исполнитель 3  (Письмо № 487 от 25.09.2017) |
| 1 | Оказание услуг по техническому сопровождению программного продукта АС «Бюджет», а также дополнительных модулей и функциональных возможностей этого программного продукта | 43 001 000,00 | 45 000 000,00 | 44 200 000,00 | 43 001 000,00 |

Начальная (максимальная) цена контракта 43 001 000,00 руб. определена по минимальному значению вышеуказанных данных.







Приложение № 3

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Закупка услуг по техническому сопровождению программного продукта АС «Бюджет», а также дополнительных модулей и функциональных возможностей этого программного продукта осуществляется в целях обеспечения непрерывности и корректности его функционирования в части исполнения им функций по автоматизации бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ.

Программный продукт АС «Бюджет» предназначен для комплексной автоматизации деятельности министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, финансовых органов муниципальных образований, главных распорядителей средств бюджета Новосибирской области на всех этапах исполнения областного бюджета, обеспечивает создание системы управленческого бюджетного учета и отчетности финансового органа, поддерживает различные варианты кассового обслуживания исполнения бюджета в органах Федерального казначейства и обслуживания бюджетных и автономных учреждений финансовым органом.

Ожидаемым результатом осуществления данной закупки является поддержание высокого уровня автоматизации бюджетных процессов на территории Новосибирской области с помощью распределенной системы исполнения бюджета оперативно реагирующей на изменения законодательства РФ.

По аналогичной закупке в 2017 году стоимость услуг по техническому сопровождению программного продукта АС «Бюджет», а также дополнительных модулей и функционала к этому программному продукту составила 41 261 160 (сорок один миллион двести шестьдесят одна тысяча сто шестьдесят) рублей 00 копеек. У закупки, представленной на согласование, предусмотрена начальная (максимальная) цена контракта 43 001 000 (сорок три миллиона одна тысяча) рублей 00 копеек. Повышение цены обусловлено необходимостью сопровождения механизма взаимодействия АС «Бюджет» с ГИСЗ НСО на территории муниципальных районов области.

1. Согласно Письма Минфина России № 02-04-05/7491, Казначейства России № 42-7.4-05/5.4-147 от 12.03.2013 «О Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» [↑](#footnote-ref-1)