

Приложение 1

Сравнительная таблица.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Редакция пункта Положения о закупках** | **Редакция пункта Положения о закупках предлагаемая заказчиком** | **Примечание** |
| 1 | **Титульный лист, пункт 1.3**ОАО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ» | АО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ» | Приведено в соответствие с уставом наименование общества |
| 2 |  **Статья 1. Термины и определения****Пункт 1.6.**Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. | Официальный сайт - официальный сайт Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе | Приказ Федерального казначейства от 22 декабря 2015 г. N 355"О выводе из эксплуатации Официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)". |
|  | **Пункт 1.15**В действующей редакции отсутствует | Единая информационная система - Единая информационная система в сфере закупок. | Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. N 36 "О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок". |
|  | **Пункт 1.16**В действующей редакции отсутствует | Реестр договоров - подсистема государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предназначенная для размещения информации о заключенных договорах, информации об исполнении договоров, расторжении договоров, информации о договорах с субподрядчиками (соисполнителями, поставщиками) на официальном сайте. | Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132“О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки”. |
| 3 | **Статья 5. Требования к участникам закупки** **Пункт 5.4.**В действующей редакции отсутствует | Заказчик вправе в документации о закупке указать дополнительные требования к участникам, в том числе требования о выполнении всех работ (услуг) собственными силами или их части. | В целях обеспечения гарантий качественного исполнения подрядчиком, поставщиком своих обязательств.Основание – письмо Миэкономразвития России от 07.12.2015 №Д28и-3551 |
| 4 | **Статья 6. Содержание извещения о закупке и документации о закупке Пункт 6.1.4.**В действующей редакции отсутствует | Извещение о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. | Для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности – в соответствии с п. статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| 5 | **Статья 9. Открытый конкурс. Открытый конкурс в электронной форме.****Пункт 9.6.2.6.**В действующей редакции отсутствует | Иные документы, указанные в документации о закупке. | Обеспечение возможности включения в конкурсную документацию требования предоставления участниками дополнительных документов, в том числе подтверждающих их опыт и квалификацию (копий договоров, бухгалтерских балансов, страховых полисов, трудовых книжек и др.), являющихся критерием оценки. |
|  | **Пункт 9.9.1**Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора согласно критериям и порядку, установленным конкурсной документацией. | Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора согласно критериям и порядку, установленным конкурсной документацией. Заказчик вправе привлекать к оценке заявок на участие в закупке экспертов, профильные организации, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки. Заказчик вправе направить участнику закупки запрос о представлении разъяснений положений, содержащихся в представленной им заявке на участие в закупке, с указанием срока представления разъяснения | Для обеспечения возможности, в случае необходимости, привлекать к оценке заявок экспертов, а также направлять участникам закупки запросы на разъяснение положений, содержащихся в представленных ими заявках. |
| 6 | **Статья 10. Открытый аукцион в электронной форме.****Пункт 10.5.2.5.**В действующей редакции отсутствует | Иные документы, указанные в документации о закупке. | Обеспечение возможности включения в аукционную документацию требования предоставления участниками дополнительных документов, в том числе подтверждающих их опыт и квалификацию (копий договоров, бухгалтерских балансов, страховых полисов, трудовых книжек и др.), являющихся критерием оценки. |
| 7 | **Статья 14. Прямая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).****Подпункт 15 пункта 14.3**Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой; | Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее закупленными товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой; | Установление в Положении правил, позволяющих обществу реализовать порученные ему отдельные права и обязанности концедента при заключении концессионного соглашения в соответствии с концепцией постановления «О заключении концессионного соглашения в отношении строительства и эксплуатации на платной основе мостового перехода через р. Обь в створе ул. Ипподромской в г. Новосибирске» с подрядчиком, уже прошедшим конкурные процедуры при заключении договора на разработку проектной документации. |
|  | **Подпункт 25 пункта 14.3**осуществляется закупка консультативных услуг в области архитектуры, гражданского и промышленного строительства; работ и услуг в области геодезической и картографической деятельности (в том числе топографическая деятельность; геодезическая деятельность; картографическая деятельность, включая деятельность в областях наименований географических объектов и создания и ведения картографо-геодезического фонда; гидрографические изыскательские работы и услуги; деятельность, связанная со сбором, обработкой и подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку; инженерные изыскания для строительства; кадастровая деятельность; землеустроительная деятельность и прочее); в области геологических изысканий (в том числе геолого-разведочные, геофизические и геохимические работы и услуги в области изучения недр и прочее); по вопросам стандартизации, метрологии, аккредитации; по вопросам сертификации продукции и аттестации производств; по техническим испытаниям и анализу | осуществляется закупка работ и услуг в области технической деятельности: оказание услуг по вопросам стандартизации, метрологии, аккредитации; по сертификации продукции и аттестации производств; проведения технических испытаний и анализа, прохождения публичного технологического и ценового аудита; |  |
|  | **Подпункт 27 пункта 14.3**В действующей редакции отсутствует | осуществляется закупка юридических услуг, услуг налоговых и финансовых консультантов | Установление в Положении правил, позволяющих обществу реализовать порученные ему отдельные права и обязанности концедента при заключении концессионного соглашения в соответствии с концепцией постановления «О заключении концессионного соглашения в отношении строительства и эксплуатации на платной основе мостового перехода через р. Обь в створе ул. Ипподромской в г. Новосибирске» с подрядчиком, уже прошедшим конкурные процедуры при заключении договора на разработку проектной документации. |
|  | **Подпункт 28 пункта 14.3**В действующей редакции отсутствует | осуществляется закупка работ (услуг), являющихся необходимым и естественным продолжением работ (услуг) выполненных (оказанных) ранее подрядчиком (исполнителем) в случае, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенные подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг) наработки, опыт, необходимы для выполнения (оказания) закупаемых работ (услуг);  |
|  | **Подпункт 29 пункта 14.3**В действующей редакции отсутствует | подлежат заключению договоры со сведениями, оборот которых органичен законом или договором; |
|  | **Подпункт 30 пункта 14.3**В действующей редакции отсутствует | осуществляется закупка услуг по сопровождению подготовки и реализации концессионных соглашений по проектам, собственником которых выступает Общество. |
| 8 | **Статья 16. Порядок заключения и исполнения договора.****Пункт 16.7**При заключении и исполнении договора не допускается изменение условий, являвшихся критериями отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), установленными документацией о закупке, а также иных условий, указанных в документации о закупке как неизменяемые. | При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения. | Установление в Положении правил, обосновывающих право Общества изменять в процессе исполнения договора, отдельные его условия, в связи с имеющим место фактическим одобрением, заключением и исполнением дополнительных соглашений к договору на выполнение проектных работ, заключенному по результатам конкурса |
|  | **Пункт 16.8**В действующей редакции отсутствует | 16.8. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:16.8.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;16.8.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;16.8.3. цену договора:- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,- в случаях, предусмотренных пунктом 16.8.1 Положения о закупке,- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.16.8.4. виды выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае если в процессе выполнения работ, будут выявлены скрытые работы, возникнет необходимость выполнения дополнительных работ (услуг), возникнет необходимость выполнения работ (оказания услуг) без выполнения которых результат работ невозможно будет достичь.  |
| 9 | **Статья 17. Информационное обеспечение закупок.****Пункт 17.3**Вся информация, размещаемая заказчиком на официальном сайте, дополнительно размещается на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт заказчика) в сроки не позднее размещения информации на официальном сайте. При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте заказчика, достоверной считается, информация, размещенная на официальном сайте. | В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту Единой информационной системы в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. | В полном соответствии с редакцией п.13 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |

Приложение 2

Пояснительная записка.

Акционерное общество «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ» создано в декабре 2013 г Правительством Новосибирской области и Мэрией города Новосибирска в целях реализации проекта по строительству мостового перехода через р.Обь в створе ул.Ипподромской г.Новосибирска. Свою деятельность общество осуществляет в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг Открытого акционерного общества «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ», утвержденного Советом директоров ОАО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ» 28.02.2014 г, с изменениями от 31.03.2014 г.

В сентябре 2015 г. организационно-правовая форма приведена в соответствие с действующим Гражданским кодексом РФ, изменено название общества.

В 2014 г. заказчиком проведён открытый конкурс на право заключения договора на разработку проектной документации объекта «Мостовой переход через р.Обь в створе ул.Ипподромской г.Новосибирска». По итогам конкурса определён победитель – закрытое акционерное общество «Институт «Стройпроект», протокол от 20.06.2014 г №31401123610/2.

В соответствии с дорожной картой, определенной Губернатором Новосибирской области Городецим П.Ф. проводится комплекс мероприятий по подготовке к проведению концедентом инвестиционного конкурса на право заключения концессионного соглашения. В настоящее время проектная документация прошла государственную экспертизу, подготовлен проект конкурсной документации.

В целях обеспечения преемственности работ, услуг с раннее закупленными товарами, услугами, обеспечения единства технологического процесса, процедурного и правого обеспечения, реализации отдельных прав и обязанностей концедента при заключении концессионного соглашения в соответствии с концепцией постановления «О заключении концессионного соглашения в отношении строительства и эксплуатации на платной основе мостового перехода через р. Обь в створе ул. Ипподромской в г. Новосибирске» необходимо заключение договора на оказание услуг по сопровождению подготовки и реализации концессионных соглашений по проектам, собственником которых выступает Общество.

С учётом вышеизложенного, в целях подготовки и проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения по объекту «Мостовой переход через р.Обь в створе ул.Ипподромской г.Новосибирска» АО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ» просит изменить, с учётом отраслевой специфики Общества, условия действующей редакции Положения о закупках товаров, работ.

Приложение 3

Положение о закупках акционерного общества «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ»

в редакции с учетом предлагаемых изменений и дополнений.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

Акционерного общества

«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ»

Протокол от «\_\_\_» 2016 г. № \_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**Акционерного общества**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ»**

Город Новосибирск, 2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 2](#_Toc381731227)

[2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 2](#_Toc381731228)

[3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ 2](#_Toc381731229)

[3.1. Основания проведения закупки. План закупок 2](#_Toc381731230)

[3.2. Принятие решения о проведении закупки 2](#_Toc381731231)

[4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ 2](#_Toc381731232)

[4.1. Закупки осуществляются следующими способами: 2](#_Toc381731233)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 2](#_Toc381731234)

[6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ 2](#_Toc381731235)

[6.1. Содержание извещения о закупке 2](#_Toc381731236)

[7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ 2](#_Toc381731237)

[8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 2](#_Toc381731238)

[9.ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 2](#_Toc381731239)

[10. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 2](#_Toc381731240)

[11. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 2](#_Toc381731241)

[12. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 2](#_Toc381731242)

[13. ЗАКРЫТЫЕ ЗАКУПКИ 2](#_Toc381731243)

[14. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) 2](#_Toc381731244)

[15. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ 2](#_Toc381731245)

[16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА 2](#_Toc381731246)

[17. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК 2](#_Toc381731247)

[18. ПРЕФЕРЕНЦИИ 2](#_Toc381731248)

# 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) для нужд Заказчика товаров, работ, услуг.

1.2. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.3. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Акционерное общество «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ»*.*

1.4. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.5. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

1.6. **Официальный сайт** - официальный сайт Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе.

1.7. **Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый Заказчиком для размещения информации о размещении заказов Заказчика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.8. **Участник закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.9. **Квалификационные требования** **к участникам закупок** – требования, выраженные в измеряемых единицах, например, - наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее определенного количества лет,- наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее определенной суммы, - наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, - наличие определенного количества ведомственных и/или государственных наград.

1.10. **Поставщик** - поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, передающий производимые или закупаемые им товары Заказчику (покупателю) для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

1.11. **Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

1.12. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

1.13. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.14.**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.15. **Единая информационная система** - Единая информационная система в сфере закупок.

1.16. **Реестр договоров** - подсистема государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предназначенная для размещения информации о заключенных договорах, информации об исполнении договоров, расторжении договоров, информации о договорах с субподрядчиками (соисполнителями, поставщиками) на официальном сайте.

# 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

При осуществлении закупок товаров, работ услуг, Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением о закупке товаров, работ, и услуг.

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

2.2.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2.2.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.2.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.2.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.2.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

# 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

## 3.1. Основания проведения закупки. План закупок

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.1.4. В течение календарного года возможна корректировка плана закупки в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ и документами заказчика.

## 3.2. Принятие решения о проведении закупки

3.2.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации озакупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупкахруководителем Заказчика или уполномоченным им лицом принимается решение опроведении закупки в форме приказа, который подписывает Генеральный директорЗаказчика.

3.2.2. В решении о проведении закупки указываются:

3.2.2.1. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная цена и порядок оплаты);

3.2.2.2. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции (работ, услуг) и иные требования;

3.2.2.3. сроки проведения закупочных процедур;

3.2.2.4. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;

3.2.2.5. способ закупки.

3.2.3. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.2.4. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупки после ее объявления:

3.2.4.1. при открытых процедурах закупки - в соответствии со сроками, указанными в извещении о закупке, а в отсутствии соответствующих указаний:

* от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до наступления даты его проведения;
* от проведения конкурса - не позднее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения;

3.2.4.2. при закрытых процедурах закупки - в соответствии со сроками, указанными в извещении о закупке;

3.2.4.3. при прямой закупке - в любое время.

Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки такое решение размещается Заказчиком на официальном сайте и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

Решение об отказе от проведения закупки принимается Заказчиком в форме, установленной для принятия решения о проведении закупки для данного способа закупки.

**3**.3.Порядок формирования закупочной комиссии

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом, который подписывает Генеральный директор Заказчика.

3.3.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение об отводе члена закупочной комиссии.

3.3.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.3.5. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

# 4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Закупки осуществляются следующими способами:

* путем проведения торгов: открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме;
* без проведения торгов: запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, прямая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* путем применения закрытых процедур закупки.

4.2. При закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных перечнем товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» закупка осуществляется в электронной форме.

# 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

5.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. При проведении торгов Заказчик вправе установить **квалификационные требования к участникам закупки**, а именно:

5.3.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

5.3.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

5.3.3. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.4. Заказчик вправе в документации о закупке указать дополнительные требования к участникам, в том числе требования о выполнении всех работ (услуг) собственными силами или их части.

# 6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

## 6.1. Содержание извещения о закупке

6.1.1.В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки *(открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ)*;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

6.1.2.Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, с п.п.1 по п.п.7 является **обязательным.** Он может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от используемого способа закупки.

6.1.3.В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

6.1.4. Извещение о проведении закупки может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

**6.2. Содержание документации о закупке**

6.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) проект договора;

15) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

6.2.2. Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, с п.1 по п.13 – обязательный. Он может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от используемого способа закупки.

6.2.3. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.2.4. Документация о закупке, а также образовавшиеся в результате закупочной деятельности документы хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет, если иной срок хранения отдельных видов документов не установлен действующим законодательством.

# 7. Обеспечение заявки участника закупки

7.1. В случае проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме заказчик предусматривает представление участником закупки обеспечения заявки в размере от 0,5 до 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в закупке осуществляемой иными способами закупки, предусмотренными Положением о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств.

7.2. Условия и порядок предоставления обеспечения определяются в документации о закупке.

7.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

* принятия решения об отказе от проведения закупки (обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки);
* поступления уведомления об отзыве заявки участника закупки до истечения срока подачи заявки;
* получения заявки, поданной участником закупки, после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
* подписания последнего протокола в процедурах закупки (обеспечение возвращается всем участникам закупки за исключением победителя и участников закупки, с которыми в соответствии с Положением о закупке может быть заключен договор);
* заключения договора по результатам состоявшейся закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается участнику закупки, с которым заключен договор, и другим участникам закупки, которым обеспечение заявки на участие в закупке не было возвращено и не подлежит удержанию);
* заключения договора с единственным участником закупки и (если требовалось в документации о закупке) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договор (обеспечение возвращается такому единственному участнику закупки);
* признания закупки несостоявшейся и принятия решения о незаключении договора по ее результатам.

7.4. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

* уклонения или отказа участника закупки заключить договор;
* непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Положением о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора;
* изменения или отзыва участником закупки заявки на участие в закупке после истечения срока окончания подачи таких заявок.

# 8. Обеспечение исполнения договора

8.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, если иное не установлено Положением о закупке.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, а в случае предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, гарантийный срок не менее чем на один месяц.

8.2. Заказчик имеет право предусмотреть в документации о закупке и проекте договора предоставление участником закупки обеспечения исполнения обязательств по договору, в том числе, в части:

* соблюдения сроков выполнения обязательств;
* обязательств по возврату аванса;
* исполнения гарантийных обязательств.

8.3. Требование о предоставлении обеспечения возврата аванса предъявляется в случае, если договором предусмотрена выплата аванса. Возврат аванса обеспечивается предоставлением банковской гарантии. Размер обеспечения возврата аванса должен быть равен сумме выплачиваемого аванса.

Участник закупки в случае если документацией о закупке предусмотрена возможность уменьшения или отказа от аванса, имеет право в заявке:

* уменьшить размер аванса по сравнению с размером, указанным в документации о закупке. В случае заключения с этим участником закупки договора предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником закупки в его заявке;
* отказаться от получения аванса. В случае заключения с этим участником закупки договора предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

Требования по обеспечительным мерам могут предъявляться совместно. Если сумма обеспечения договора покрывает сумму авансовых платежей, требование по предоставлению отдельного обеспечения возврата аванса не устанавливается.

8.4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если обеспечение предусмотрено документацией о закупке).

Заказчик имеет право в документации о закупке и проекте договора предусмотреть возможность предоставления обеспечения исполнения договора, в том числе обеспечение возврата аванса после заключения договора при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления лицом, с которым заключен договор, соответствующего обеспечения в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса только после предоставления обеспечения.

8.5. Заказчик имеет право установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено в документации о закупке и проекте договора, предоставляется не менее чем за тридцать дней до подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию, иного документа).

8.6. При установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств в проекте договора должны содержаться:

* обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение исполнения гарантийных обязательств с указанием срока его предоставления;
* размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
* условия гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика);
* ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8.7. В случае если участник закупки, признанный победителем закупки (иное лицо), с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор, не предоставил заказчику подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

# 9.Открытый конкурс. Открытый конкурс в электронной форме

9.1. Открытый конкурс или открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс) проводится в случаях, когда при закупке товаров, работ, услуг для заказчика помимо ценового предложения, значение имеют предложения по другим условиям исполнения договора.

9.2. При осуществлении закупки путем проведения конкурса заказчик:

9.2.1. Разрабатывает извещение о проведении конкурса, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию*.*

9.2.2. Размещает на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки информацию о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, не менее чем за 20 дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса не позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

 Изменение предмета договора, на право заключения которого проводится конкурс, не допускается.

 Заказчик не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию либо об отказе от проведения конкурса размещает такие сведения на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки.

9.4. При получении запроса о разъяснении положений конкурсной документации от любого участника не позднее чем в течение трех дней со дня поступления указанного запроса заказчик размещает разъяснение на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки с указанием содержания запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Не допускается, чтобы разъяснение положений конкурсной документации изменяло ее суть.

 При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, членов закупочной комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

9.5. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

9.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

9.6.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Для участия в открытом конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе посредством сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться конкурс.

 Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

 Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе регистрируется заказчиком, с присвоением номера, который сохраняется за участником закупки до конца конкурса, а при подаче заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме - оператором электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

9.6.2. Заявка на участие в конкурсе включает:

9.6.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия представителя;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.6.2.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, предложение о цене договора, о цене единицы товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование,которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

9.6.2.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов).

9.6.2.4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.6.2.5. Документ или копию документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе.

9.6.2.6. Иные документы, указанные в документации о закупке.

9.6.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке и конкурсной документации. Полученные после установленного срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам закупки.

9.6.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, имеет право изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме).

9.7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации.

9.7.2. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**.**

Закупочная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

9.7.3. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме оператор электронной площадки в установленные конкурсной документацией дату и время обеспечивает одновременное открытие доступа заказчику ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям, а также формирует протокол открытия доступа к заявкам, содержащий наименование электронной площадки и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанный протокол размещается оператором электронной площадки или заказчиком (в зависимости от условий регламента работы электронной площадки) на официальном сайте и сайте электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме, заседание закупочной комиссии может не проводиться.

9.7.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

9.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

9.8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов (открытие доступа к заявкам).

9.8.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В протоколе указываются сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.8.3. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9.8.4. Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не имеет права отказаться от заключения договора.

9.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

9.9.1. Закупочная комиссия в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора согласно критериям и порядку, установленным конкурсной документацией. Заказчик вправе привлекать к оценке заявок на участие в закупке экспертов, профильные организации, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки. Заказчик вправе направить участнику закупки запрос о представлении разъяснений положений, содержащихся в представленной им заявке на участие в закупке, с указанием срока представления разъяснения.

9.9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если нескольким заявкам на участие в конкурсе присваивается одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Заказчик отклоняет конкурсную заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной заказчиком в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

9.9.3. Решение заказчика об отклонении заявки в течение дня, следующего после отклонения, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

9.9.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.9.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, победителем конкурса и размещается заказчиком на официальном сайте, а в случае проведения открытого конкурса в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.9.6. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не имеет права отказаться от заключения договора.

9.9.7. Договор заключается с участником закупки, признанным победителем закупки, либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, которым заканчивается проведение конкурса (протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

# 10. Открытый аукцион в электронной форме

10.1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится в случае, когда достаточно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги), а также в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

10.2. При осуществлении закупки путем проведения аукциона заказчик:

10.2.1. Разрабатывает извещение о проведении аукциона, разрабатывает и утверждает документацию об аукционе.

10.2.2. Размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки информацию об аукционе, включая извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, проект договора, не менее чем за двадцать дней до установленной в документации об аукционе даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, сайте электронной площадки внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и (или) документацию об аукционе, либо об отказе от проведения аукциона размещает сведения на официальном сайте и сайте электронной площадки.

Изменение предмета договора, на право заключения которого проводится аукцион, не допускается.

10.4. Любой участник закупки не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении положений конкурсной документации. При получении запроса о разъяснении положений конкурсной документации не позднее чем в течение трех дней со дня поступления запроса заказчик размещает разъяснение на официальном сайте и на сайте электронной площадки. В разъяснениях не допускается изменение сути положений документации об аукционе.

При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, членов закупочной комиссии с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

10.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

10.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе посредством использования сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион.

Участник аукциона имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

При подаче заявки на участие в аукционе оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником закупки до конца аукциона.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в извещении о проведении аукциона.

10.5.2. Заявка на участие в аукционе включает:

10.5.2.1. Сведения и документы об участнике закупки, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

* фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
* полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
* документ, подтверждающий полномочия представителя;
* копии учредительных документов (для юридических лиц);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

10.5.2.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и других документов).

10.5.2.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лиц, выступающих на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

10.5.2.4. Документ или копию документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в аукционе.

10.5.2.5. Иные документы, указанные в документации о закупке.

10.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, имеет право изменить или отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

10.7.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится на заседании закупочной комиссии в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводится без присутствия участников закупки.

Заявки для рассмотрения поступают заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе составляет не более десяти дней.

10.7.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе проводится процедура допуска участников закупки к участию в аукционе и признания их участниками аукциона. Участник закупки допускается к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям документации об аукционе, а также если участник закупки соответствует требованиям, предъявляемым к участнику аукциона.

Заказчик имеет право проверять информацию, представленную в составе заявки, любыми законными способами.

Решение о допуске участника закупки к участию в аукционе принимает закупочная комиссия после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.7.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе в обязательном порядке отражается следующая информация:

* о поступивших заявках на участие в аукционе – наименование участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); адрес участника закупки;
* о наличии сведений и документов, предусмотренных документацией об аукционе;
* основания для отказа в допуске участников закупки, заявки которых не соответствуют положениям документации об аукционе;
* перечень участников закупки, признанных закупочной комиссией участниками аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком на официальном сайте и на сайте электронной площадки не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.8. Проведение аукциона.

10.8.1. Аукцион проводится с использованием функционала сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки в день, указанный в извещении о проведении аукциона. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона

10.8.2. Участники аукциона подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на шаг аукциона.

Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.8.3. Время приема предложений от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона устанавливается в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.8.4. При проведении аукциона оператором электронной площадки составляется протокол проведения аукциона и размещается на сайте электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона.

В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений, сведения о победителе аукциона.

10.8.5. Данный порядок проведения аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения аукциона не установлен регламентом работы электронной площадки.

10.8.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если два и более участника аукциона предложили наименьшую цену, победителем признается участник аукциона, заявка которого поступила раньше.

10.8.7. Договор с победителем аукциона заключается не ранее чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, которым заканчивается проведение аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокол проведения аукциона).

10.8.8. Если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заказчик имеет право заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

10.9. Признание аукциона несостоявшимся.

10.9.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

* не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
* подана одна заявка на участие в аукционе;
* к участию в аукционе не допущен ни один участник закупки;
* к участию в аукционе допущен только один участник закупки;
* ни один из участников аукциона не принял участие в аукционе.

10.9.2. Информация о том, что аукцион не состоялся, вносится в протокол.

10.9.3. Если подана одна заявка на участие в аукционе, в отношении такой заявки проводится процедура рассмотрения, и заявка рассматривается закупочной комиссией в порядке, предусмотренном Положением о закупке. Если заявка участника закупки соответствует требованиям документации об аукционе, заказчик с таким участником закупки заключает договор в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

10.9.4. Если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, заказчик имеет право объявить о проведении повторного аукциона, либо осуществить закупку путем проведения запроса предложений или запроса предложений в электронной форме, при этом предмет договора, на право заключения которого проводится аукцион, не может быть изменен.

# 11. Запрос предложений. Запрос предложений в электронной форме

11.1. Запрос предложений или запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) проводится при наличии любого из следующих условий:

заказчик не может сформулировать подробные спецификации товаров, работ, услуг, определить их характеристики, цену, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

11.2. Заказчик не вправе осуществлять путем запроса предложений (в том числе в электронной форме) закупку одноименной продукции на сумму более чем 1 000 000 рублей в квартал.

11.3. При осуществлении закупки путем проведения запроса предложений, заказчик:

11.3.1. Разрабатывает извещение о проведении запроса предложений, разрабатывает и утверждает документацию о запросе предложений.

11.3.2. Размещает на официальном сайте, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки информацию о запросе предложений, включая извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений, не менее чем за 15 дней до установленной в документации о запросе предложений даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.4.  Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений является приглашением делать оферты. Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Заказчик имеет право отменить процедуру закупки способом запроса предложений на любом этапе его проведения.

11.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе предложений срок составлял не менее чем десять дней. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения, заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки.

11.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме, а заявка на участие в запросе предложений в электронной форме посредством сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться запрос предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, имеет право изменить или отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.7. Заявка на участие в запросе предложений включает:

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

наименование товаров, работ, услуг, их качественные и количественные характеристики, иные предложения об условиях исполнения договора;

согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

цена договора, включая сведения о цене единицы товара, работы, услуги, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений, сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов);

документ или копию документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, когда такое обеспечение установлено в документации о запросе предложений.

11.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

11.8.1. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, оценивает заявки, соответствующие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений.

 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия договора и заявке которого присвоен первый номер.

11.8.2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается заказчиком на официальном сайте, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

11.8.3. Если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был определен победитель или закупочной комиссией установлено, что условия договора, предложенные участниками закупки в заявках, не соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.8.4. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и, в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником закупки заказчиком заключается договор.

11.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

# 12. Запрос котировок в электронной форме

12.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать пятнадцать процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом закупки.

 Заказчик не вправе осуществлять путем запроса котировок закупку одноименной продукции на сумму более чем 3 000 000 рублей в квартал.

12.2. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок заказчик:

12.2.1. Разрабатывает извещение о проведении запроса котировок, которое наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 6, включает:

* форма заявки на участие в запросе котировок (далее – котировочная заявка);
* характеристика поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
* требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
* сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
* сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
* срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;
* срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора.

12.2.2. Размещает на официальном сайте и сайте электронной площадки информацию о запросе котировок, включая извещение о проведении запроса котировок и проект договора, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

 Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок имеет право направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

12.3. Порядок подачи котировочных заявок.

12.3.1. Участник запроса котировок вправе подать одну котировочную заявку.

12.3.1. Котировочная заявка подается посредством использования сайта электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой будет проводиться запрос котировок.

12.3.2. Котировочная заявка включает:

* наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
* идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
* наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
* согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
* цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
* документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов);

12.3.3. При снижении цены договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник закупки, предложивший такую цену, при направлении котировочной заявки обязан представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование, которое может включать гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В указанном случае размер обеспечения заявки применяется с коэффициентом 1,5.

12.3.4. При подаче котировочной заявки оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником закупки до конца процедуры закупки.

12.3.5. Прием котировочных заявок прекращается в день и время окончания подачи котировочных заявок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

12.3.6. Проведение переговоров между заказчиком, членами закупочной комиссии и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается, до выявления победителя запроса котировок.

12.3.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, имеет право изменить или отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.3.8. Если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не имеет права отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

12.3.9. Если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик имеет право осуществить повторную закупку путем запроса котировок.

12.3.10. Если при повторном проведении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик имеет право осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

12.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

12.4.1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12.4.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

12.4.3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, а также в случае если при снижении цены договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении запроса котировок, предоставленные участником закупки сведения о расчете предлагаемой цены договора и её обоснования закупочной комиссией признаны недостоверными.

12.4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как победитель запроса котировок, или следующую после предложения победителя запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается заказчиком на официальном сайте и сайте электронной площадки.

12.4.5. Договор заключается не ранее чем через семь дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

# 13. Закрытые закупки

13.1. Закрытые закупки осуществляются в соответствии с параграфом 5 главы 3 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о закупке. Заказчик не осуществляет опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети «Интернет» извещения о проведении закрытой закупки, документации о закрытой закупке, изменений внесенных в документацию о закрытой закупке, разъяснений такой документации и протоколов, формируемых по результатам заседания закупочной комиссии.

13.2. Закрытые закупки не применяются при проведении закупки в электронной форме. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытых закупках на бумажном носителе.

Перечень участников закрытой закупки определяется заказчиком.

13.3. К закрытым закупкам допускаются:

* лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
* лица, определенные заказчиком, если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

# 14. Прямая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

14.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

14.3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

6) вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

7) закупка путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

8) стоимость закупаемой Заказчиком продукции не превышает пятьсот тысяч рублей, при этом цена одного договора на закупку продукции не должна превышать пятьсот тысяч рублей по каждому отдельному договору (закупке);

9) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

10) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визита делегаций и иных внешних представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие соответствующие расходы);

11) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

12) заключаются договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

13) заключается договор с оператором электронной площадки;

14) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

15) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее закупленными товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

16) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

17) осуществляется закупка транспортных, гостиничных, трансфертных услуг при командировании сотрудников Заказчика;

18) осуществляется закупка услуг: по обучению, повышению квалификации сотрудников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); по участию сотрудников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; прочих подобных услуг;

19) заключается договор аренды (субаренды, безвозмездного пользования);

20) в случаях исполнения требований надзорных органов, приобретения в целях реализации актов органов власти

21) осуществляется закупка сопутствующих услуг при заключении договоров поставки (договор гарантийного, технического обслуживания) и пр.;

22) осуществляется закупка услуг электрической связи, в том числе: услуг документальной электросвязи; услуг телеграфной связи; услуг факсимильной связи; услуг по передаче данных и других видов документальных сообщений прочие, включая обмен информацией между ЭВМ; услуг местной (городской и сельской) телефонной связи; услуг междугородней и международной телефонной связи; услуг проводного радиовещания; услуг технических средств радиовещания, радиосвязи, телевидения, спутниковой связи и сотовой связи; прочих услуг связи;

23) осуществляется закупка услуг поручительства, получения банковских гарантий по выполнению государственных и муниципальных контрактов;

24) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

25) осуществляется закупка работ и услуг в области технической деятельности: оказание услуг по вопросам стандартизации, метрологии, аккредитации; по сертификации продукции и аттестации производств; проведения технических испытаний и анализа, прохождения публичного технологического и ценового аудита;

26) осуществляется закупка нефтепродуктов и химических продуктов (в том числе бензина, дизельного топлива масла моторного, смазочных материалов, присадок специальных, жидкостей специальных, антифризов и тому подобного) и (или) услуг по заправке автомобилей Заказчика на автозаправочных станциях; запасных частей к автомобилям;

27) осуществляется закупка юридических услуг, услуг налоговых и финансовых консультантов;

28) осуществляется закупка работ (услуг), являющихся необходимым и естественным продолжением работ (услуг) выполненных (оказанных) ранее подрядчиком (исполнителем) в случае, когда необходимо обеспечить преемственность работ (услуг) и приобретенные подрядчиком (исполнителем) в ходе выполнения работ (оказания услуг) наработки, опыт, необходимы для выполнения (оказания) закупаемых работ (услуг);

29) подлежат заключению договоры со сведениями, оборот которых органичен законом или договором;

30) осуществляется закупка услуг по сопровождению подготовки и реализации концессионных соглашений по проектам, собственником которых выступает Общество.

14.4. Заказчик вправе осуществлять процедуру прямой закупки (у единственного поставщика исполнителя, подрядчика) без учета стоимости закупки в случаях предусмотренных следующими подпунктами пункта 14.3. настоящего Положения о закупке: 1 – 7, 9 – 30.

# 15. Закупки в электронном виде

15.1. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме).

15.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд ОАО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МОСТ» осуществляется Закупочной комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

15.3. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

15.4. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

 оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

 электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в разделе 4 настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме,

обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

# 16. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

16.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее 30 (тридцати) дней со дня подписания итогового протокола.

16.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

16.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 16.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

16.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

16.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

16.6.1. выявления несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

16.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

16.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

16.8. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

16.8.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

16.8.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

16.8.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

- в случаях, предусмотренных пунктом 16.8.1 Положения о закупке,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

16.8.4. виды выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае если в процессе выполнения работ, будут выявлены скрытые работы, возникнет необходимость выполнения дополнительных работ (услуг), возникнет необходимость выполнения работ (оказания услуг) без выполнения которых результат работ невозможно будет достичь.

16.9. В случае, если цена заключенного на срок не менее одного года контракта составляет или превышает 1 000 000,0 рублей, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения Совета директоров;

16.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.12. При заключении договора с победителем при снижении цены договора на 15 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной заказчиком в извещении об осуществлении закупки, размер обеспечения исполнения договора применяется с коэффициентом 1,5.

16.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и договором.

# 17. Информационное обеспечение закупок

17.1. На официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

* извещение о закупке и вносимые в него изменения;
* закупочная документация и вносимые в нее изменения;
* проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
* разъяснения закупочной документации;
* протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
* иная информация, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

17.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем размещает на официальном сайте в форме отчета, следующие сведения:

* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок;
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам прямой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
* сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с Положением о закупке.

17.3. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту Единой информационной системы в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

17.4. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

17.5. Заказчик имеет право не размещать на официальном сайте и сайте заказчика сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а также сведения о закупке стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

# 18. ПРЕФЕРЕНЦИИ

18.1 Порядок применения преференции утверждается советом директоров общества.

18.2. Заказчик вправе применять преференции только если об их наличии и способе применения в данной закупке было прямо объявлено в закупочной документации, извещении.