



Контракт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Новосибирск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области, именуемый  в дальнейшем  «Заказчик»,  от имени  и в интересах Новосибирской области в лице руководителя департамента Дюбанова Анатолия Васильевича, действующий на основании Положения о департаменте, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), при способе определения Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_) заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Предметом Контракта является оказание услуг по созданию и внедрению регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам «Контингент обучающихся» и интеграцию с подсистемами «Электронный детский сад» и «Зачисление детей в образовательное учреждение» государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система», по заданию Заказчика в соответствии с Описанием объекта закупки (приложение № 1 к Контракту) и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Контракта.

**2. Цена Контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей,

**без НДС:**

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**с НДС:**

в том числе НДС – \_\_\_\_\_% (\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей (далее – цена Контракта).

В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта (с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу – Исполнителю, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%), а также Заказчик уплачивает страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (в пенсионный фонд и фонд медицинского страхования), за исключением взносов в фонд социального страхования).

Источник финансирования: Государственная программа Новосибирской области «Развитие инфраструктуры информационного общества Новосибирской области на 2015 – 2020 годы»:

Средства областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 копеек;

Средства субсидии из федерального бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 копеек

2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе и Контрактом. Цена Контракта включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Контрактом, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Исполнитель проинформирован, что в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 14.05.2013 № 205-рп «О мерах по повышению собираемости налогов и укреплению налоговой дисциплины», при наличии у Исполнителя недоимки по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей сумму 1 (один) миллион рублей в течение 2 (двух) месяцев, информация может быть передана в Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области.

2.4. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, после приемки этапа Услуг (отчетного периода) в течение 90 (девяносто) рабочих дней с даты представления счета, счета-фактуры и на основании подписанного Сторонами [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Контракту), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Контрактом, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

Стоимость услуг по каждому этапу, определенному в Графике оказания услуг Приложения № 3 к Контракту, определяется в следующем порядке:

I этап – 20,0%, \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей;

II этап – 20,0%, \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей;

III этап – 20,0%, \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей;

IV этап – 20,0%, \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей;

V этап – 20,0%, \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей.

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Контракта. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Контракту.

**3. Порядок оказания Услуг**

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Описанием объекта закупки.

3.2. Место оказания Услуг: Услуги осуществляется силами и средствами Исполнителя дистанционно. При необходимости присутствия для оказания услуг, услуги оказываются по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18.

3.3. Срок оказания Услуг Исполнителем по Контракту в полном объеме: В соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение №3).

**4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится комиссией, состоящей из представителей Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, Министерства здравоохранения Новосибирской, Министерства культуры Новосибирской области, Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области, Департамента лесного хозяйства Новосибирской области, Департамента физической культуры и спорта Новосибирской области, утвержденной приказом Заказчика, по окончании оказания Услуг по Контракту (поэтапно в соответствии с Графиком оказания услуг).

4.2. После завершения оказания Услуг (этапа), предусмотренных Контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг (этапа) и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, счет, счет‑фактуру, а также комплект документации.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг (этапа) по Контракту на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Контракте.

Для проверки представленных Исполнителем результатов на их соответствие условиям Контракта, Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных Услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Контракта.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами, устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных Услуг Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта и предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.2 Контракта.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Контракту принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Контракте порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.6. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.7. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Контракта и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

5.1.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

5.1.9. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

5.1.10. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Провести экспертизу для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом в соответствии с п. 4.3. Контракта.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг, отступления от условий Контракта, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) календарного дня заявить об этом Исполнителю. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за оказанием Исполнителем Услуг по Контракту и согласования организационных вопросов.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Контрактом, включая проведение экспертизы оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в [подпункте 5.4.6](#Par760) Контракта, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения права требования от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.6. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.9. В случае обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии, при неисполнении Исполнителем своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

При отказе гаранта исполнить требования Заказчика, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента неисполнения или отказа гаранта обратиться в арбитражный суд с требованием об обязании гаранта исполнить обязанности, предусмотренные гарантией.

5.2.10. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг по Контракту на основании представленных Исполнителем документов, указанных в [п. 4.](#Par718)2 Контракта, и при условии истечения срока, указанного в [п. 4.3](#Par718). Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с [условиями](#Par704) Контракта.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Контракта.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Контракта.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Контракту с согласия Заказчика.

5.3.7. Привлекать к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

5.3.8. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.2 Контракта, по итогам исполнения Контракта.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан в течение срока действия Контракта предоставить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Услуг указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе и Контрактом.

5.4.6. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Контрактом сроки, надлежащего качества.

5.4.8. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

5.4.9. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.4.10. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

5.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

5.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту.

5.5.3. За последние два года не нарушал контрактных (договорных) обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам (договорам).

5.5.4. В отношении Исполнителя – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Исполнителя отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием Услуги.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют требованиям, установленным в Контракте, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания Услуг.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по Контракту Услуги составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг.

Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Услуг.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных Услуг по назначению в течение всего гарантийного срока.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

Штрафы в размере 10%, что составляет 1 428 571,40 (Один миллион четыреста двадцать восемь тысяч пятьсот семьдесят один) рубль 40 копеек начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. 7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере не менее 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем..

Штрафы в размере 5%, что составляет 714 285,70 (Семьсот четырнадцать тысяч двести восемьдесят пять) рублей 70 копеек начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Контракту.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

**8. Обеспечение исполнения Контракта**

8.1. Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Контракту, в том числе таких обязательств, как оказание Услуг надлежащего качества, соблюдения сроков оказания Услуг, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта, возмещение ущерба.

Обеспечение исполнения контракта не применяется, если участником закупки, с которым заключается Контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение.

Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

8.2. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 4 285 714 (четыре миллиона двести восемьдесят пять тысяч семьсот четырнадцать) рублей 20 копеек.

При снижении цены в предложенной Исполнителем заявке на двадцать пять процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене контракта Исполнитель, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений ст. 37 Закона о контрактной системе.

8.3. Исполнитель в ходе исполнения Контракта вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом Исполнитель может изменить способ обеспечения исполнения Контракта.

8.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта на один месяц.

8.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Контракта или не соответствующее требованиям Закона о контрактной системе обеспечение исполнения Контракта по истечении срока, указанного в п. 8.5 Контракта, признается существенным нарушением Контракта Исполнителем и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта подлежит возврату Исполнителю. Заказчик осуществляет возврат денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение № 2 к Контракту), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

8.8. Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

8.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в Законе о контрактной системе.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

**9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта**

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами*.*

9.2. Контракт действует до 20 декабря 2015 года, но, в любом случае, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

9.3. Контракт может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

9.4.1. при существенном нарушении Контракта Исполнителем;

9.4.2. в случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 10 (десть) календарных дней;

9.4.3. в случае неоднократного нарушения сроков оказания Услуг – более двух раз более чем на 5 (пять) календарных дней;

9.4.4. в случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

9.4.5. установления факта предоставления недостоверной (поддельной) банковской гарантии или содержащихся в ней сведений, а также представление банковской гарантии, не соответствующей требованиям Закона о контрактной системе;

9.4.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

9.6.1. в любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ);

9.6.2. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ);

9.6.3. если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Контракта (пункт 3 статьи 715 ГК РФ);

9.6.4. если отступления от условий Контракта или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ);

9.6.5. если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Контракте, исполнение Исполнителем Контракта утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

9.7. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта вправе провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с [п. 9.7](consultantplus://offline/ref=0643D14249E6A088D2F8A516E7617D17BC269B70614D58B1FE70E6614402B47E0ECAC33A295426FCB4a3F) Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Новосибирской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

**11. Прочие условия**

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**12. Приложения**

12.1. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения к Контракту:

приложение № 1 «Описание объекта закупки»;

приложение № 2 «[А](#Par1076)кт приемки оказанных услуг»;

приложение № 3 «График оказания услуг».

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | | Исполнитель | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| Департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области,  630011, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 18  ИНН 5406643611  КПП 540601001  УФК по Новосибирской области (МФ и НП НСО, департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области л/с 045120061680)  Р/с 40101810900000010001  Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 | |  | |
|  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г . «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.

Приложение № 2 к Контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

**ФОРМА**

**АКТА ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Новосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», (наименование организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_ (далее – Контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Контракта сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты оказанных услуг по Контракту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял: Сдал:

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

Приложение № 3 к Контракту

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

**График оказания услуг**

| **№ и наименование этапа** | **Состав выполняемых работ по этапу** | **Отчетные материалы по результатам выполнения работ по этапу** | **Срок выполнения работ по этапу** |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап 1. Создание Регионального сегмента и его интеграция с РИС ЭДС | 1. Создание и разворачивание на мощностях Заказчика Регионального сегмента; 2. Интеграция Регионального сегмента с РИС ЭДС; 3. Выгрузка из РИС ЭДС сведений (списки ДОУ, групп, обучающихся, родителей обучающихся) в Региональный сегмент. | 1. Программное обеспечение на машинных носителях; 2. Акт оказанных услуг. | 10 рабочих дней со следующего дня после заключения ГК |
| Этап 2. Внедрение РИС ЭК | 1. Разворачивание на мощностях Заказчика РИС ЭК; 2. Обучение пользователей и администраторов; 3. Передача рабочей документации. | 1. Руководство пользователя; 2. Руководство администратора; 3. Ведомость обучения; 4. Акт оказанных услуг. | 5 рабочих дней с момента окончания 1 этапа |
| Этап 3. Внедрение РИС ЭШ | 1. Разворачивание на мощностях Заказчика РИС ЭШ; 2. Обучение пользователей и администраторов; 3. Изменение и передача рабочей документации. | 1. Руководство пользователя; 2. Руководство администратора; 3. Ведомость обучения; 4. Акт оказанных услуг. | 5 рабочих дней с момента окончания 2 этапа |
| Этап 4. Внедрение РИС ЭДО | 1. Разворачивание на мощностях Заказчика РИС ЭДО; 2. Обучение пользователей и администраторов; 3. Передача рабочей документации. | 1. Руководство пользователя; 2. Руководство администратора; 3. Ведомость обучения; 4. Акт оказанных услуг. | 5 рабочих дней с момента окончания 3 этапа |
| Этап 5. Интеграция Регионального сегмента с РИС ЭШ и обучение пользователей | 1. Интеграция Регионального сегмента с РИС ЭШ,; 2. Выгрузка из РИС ЭШ сведений в Региональный сегмент; 3. Обучение пользователей Регионального сегмента; 4. Передача рабочей документации. | 1. Руководство пользователя; 2. Руководство администратора; 3. Ведомость обучения; 4. Регламент работы службы технической поддержки. | До 20.12.2015 |



**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Оказание услуг созданию и внедрению регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам «Контингент обучающихся» и интеграцию с подсистемами “Электронный детский сад” и «Зачисление детей в образовательное учреждение» государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».

Новосибирск 2015г.

Оглавление

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4](#_Toc424902574)

[2. СОКРАЩЕНИЯ 6](#_Toc424902575)

[3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 9](#_Toc424902576)

[**3.1. Полное наименование услуг** 9](#_Toc424902577)

[4. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ 10](#_Toc424902578)

[**4.1. Назначение услуг** 10](#_Toc424902579)

[**4.2. Цели регионального сегмента** 11](#_Toc424902580)

[5. Качественные характеристики существующих РИС, установленных у Заказчика 12](#_Toc424902581)

[**5.1. Описание РИС ЭДС** 12](#_Toc424902582)

[**5.1.1. Функции, выполняемые РИС ЭДС:** 12](#_Toc424902583)

[**5.1.2. Описание межсистемных взаимодействий** 13](#_Toc424902584)

[**5.1.3. Взаимодействие с ЕПГУ** 14](#_Toc424902585)

[**5.1.4. Взаимодействие с подсистемой «Концентратор услуг»** 14](#_Toc424902586)

[**5.1.5. Интеграция с ГАСУ** 14](#_Toc424902587)

[**5.2. Описание РИС ЭШ** 15](#_Toc424902588)

[**5.2.1. Функции, выполняемые РИС ЭШ:** 15](#_Toc424902589)

[**5.2.2. Описание межсистемных взаимодействий** 16](#_Toc424902590)

[**5.2.3. Интеграция с ЕПГУ** 17](#_Toc424902591)

[**5.2.4. Интеграция с ГАСУ** 17](#_Toc424902592)

[6. ТРЕБОВАНИЯ К региональному сегменту и его подсистемам 18](#_Toc424902593)

[**6.1. Общие требования к региональному сегменту** 18](#_Toc424902594)

[**6.1.1. Требования к режимам функционирования Регионального сегмента** 18](#_Toc424902595)

[**6.1.2. Требования к срокам хранения данных в региональном сегменте** 19](#_Toc424902596)

[**6.1.3. Требования к надежности** 19](#_Toc424902597)

[**6.1.4. Требования по эргономике и технической эстетике** 21](#_Toc424902598)

[**6.1.5. Требования по сохранности информации при авариях** 21](#_Toc424902599)

[**6.1.6. Требования по стандартизации и унификации** 23](#_Toc424902600)

[**6.1.7. Требования к патентной чистоте** 23](#_Toc424902601)

[**6.2. Требования к функциям, выполняемым региональным сегментом и его подсистемами** 24](#_Toc424902602)

[**6.2.1. РИС ЭК** 25](#_Toc424902603)

[**6.2.1.1. Назначение и цели создания РИС ЭК** 25](#_Toc424902604)

[**6.2.1.2. Функциональные требования к РИС ЭК** 26](#_Toc424902605)

[**6.2.2. РИС ЭДО** 44](#_Toc424902606)

[**6.2.2.1. Назначение и цели создания РИС ЭДО** 44](#_Toc424902607)

[**6.2.2.2. Функциональные требования к РИС ЭДО** 45](#_Toc424902608)

[**6.2.3. Требования к функциям хранения и обработки данных** 54](#_Toc424902609)

[**6.2.4. Требования к функциям представления данных** 55](#_Toc424902610)

[**6.2.4.1. Общие требования к структуре и составу данных** 55](#_Toc424902611)

[**6.2.4.2. Требования к ведению данных по организациям образования** 55](#_Toc424902612)

[**6.2.4.3. Требования к ведению данных по контингенту обучающихся** 57](#_Toc424902613)

[**6.2.4.4. Требования к использованию классификаторов и справочников** 66](#_Toc424902614)

[**6.2.4.5. Требования к формированию аналитических и статистических отчетов** 68](#_Toc424902615)

[**6.2.5. Требования к функциям обеспечения безопасности информации** 69](#_Toc424902616)

[**6.2.5.1. Требования к разграничению полномочий пользователей** 69](#_Toc424902617)

[**6.2.6. Требования к информационному взаимодействию с внешними ИС** 69](#_Toc424902618)

[**6.2.6.1. Требования к информационному взаимодействию с региональными ИС в сфере образования** 70](#_Toc424902619)

[**6.2.6.2. Требования к информационному взаимодействию с ИС органов ЗАГС** 73](#_Toc424902620)

[**6.2.6.3. Требования к информационному взаимодействию с федеральным сегментом** 74](#_Toc424902621)

[**6.2.6.4. Требования к интеграции со СМЭВ** 75](#_Toc424902622)

[**6.2.6.5. Требования к интеграции с ЕСИА** 75](#_Toc424902623)

[**6.2.6.6. Требования к интеграции с ЕСНСИ** 76](#_Toc424902624)

[**6.3. Требования к видам обеспечения** 76](#_Toc424902625)

[**6.3.1. Требования к информационному обеспечению** 76](#_Toc424902626)

[**6.3.2. Требования к программному обеспечению** 77](#_Toc424902627)

[**6.3.3. Требования к организационному обеспечению** 77](#_Toc424902628)

[**6.3.4. Требования к техническому обеспечению** 78](#_Toc424902629)

[7. Требования к составу работ по гарантийной поддержке 79](#_Toc424902630)

[8. ТРЕБОВАНИЮ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И СРОКАМ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ 80](#_Toc424902631)

[9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАЗРАБОТАННОЙ СИСТЕМЫ 83](#_Toc424902632)

[10. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ 84](#_Toc424902633)

[Приложение 1. 85](#_Toc424902634)

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – Межведомственная система) - комплекс информационных систем, предназначенных для учета контингента обучающихся, взаимосвязанных с информационными системами органов государственной власти и государственных внебюджетных фондов.

Внешние информационные системы (далее – Внешняя система) – информационные системы федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, региональные информационные системы, содержащие данные о контингенте обучающихся и являющиеся поставщиками данных для сегментов Межведомственной системы.

Контингент обучающихся – обучающиеся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, а также несовершеннолетние граждане Российской Федерации, несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Российской Федерации, неохваченные образовательными отношениями.

Организации образования субъекта Российской Федерации – организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам на территории субъекта Российской Федерации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность с привлечением педагогических работников на территории субъекта Российской Федерации.

Персона – единица учета контингента обучающихся.

Региональные информационные системы (далее – РИС) – информационные системы, используемые организациями образования субъекта Российской Федерации, региональными или муниципальными органами власти, содержащие данные о контингенте обучающихся субъекта Российской Федерации и являющиеся поставщиками данных о контингенте обучающихся.

Региональный сегмент – информационная система субъекта Российской Федерации, являющаяся частью Межведомственной системы, предназначенная для учета контингента обучающихся субъекта Российской Федерации в рамках Межведомственной системы.

Федеральный сегмент – информационная система, являющаяся частью Межведомственной системы, предназначенная для ведения централизованного реестра контингента обучающихся, обеспечения целостности учета контингента обучающихся во всех региональных сегментах и сегменте высшего образования, обеспечения взаимодействия сегментов Межведомственной системы между собой, взаимодействия Межведомственной системы с ведомственными информационными системами и формирования аналитической и статистический информации.

1. **СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин** | **Значение** |
| ООЗ | Описание объекта закупки |
| НСО | Новосибирская область |
| ГИС МАИС | Государственная информационная система Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система», используемая в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в Новосибирской области, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях, обеспечивающая автоматизацию административных процедур, выполняемых в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг |
| Региональный сегмент | Информационная система Новосибирской области, являющаяся частью Межведомственной системы, предназначенная для учета контингента обучающихся НСО в рамках Межведомственной системы |
| РИС ЭШ | Региональная информационная система в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования НСО «Зачисление детей в общеобразовательное учреждение», являющаяся подсистемой ГИС МАИС |
| РИС ЭДС | Региональная информационная система в сфере дошкольного образования НСО «Электронный детский сад», являющаяся подсистемой ГИС МАИС |
| РИС ЭДО | Региональная информационная система в сфере дополнительного образования НСО «Электронное дополнительное образование», являющаяся подсистемой регионального сегмента |
| РИС ЭК | Региональная информационная система в сфере среднего специального образования НСО «Электронный колледж», являющаяся подсистемой регионального сегмента |
| ГАСУ | Государственная автоматизированная система «Управление» НСО |
| УФТТ | Унифицированные функционально-технические требования к региональному сегменту единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам |
| Минобрнауки | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| МО | Муниципальное образование |
| ДОО | Дошкольная образовательная организация |
| ОО | Общеобразовательная организация |
| СПО | Среднее профессиональное образование |
| ОДО | Организация дополнительного образования |
| ОУ | Образовательное учреждение |
| УО | Управление образованием |
| НСИ | Нормативно-справочная информация |
| ЕСНСИ | Единая система нормативно-справочной информации |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| ОГЭ | Основной государственный экзамен |
| МДК | Междисциплинарный курс |
| НМО | Научно-методическое объединение |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме |
| СМЭВ | Единая система межведомственного электронного взаимодействия |
| СНИЛС | Страховой номер индивидуального лицевого счета |
| Портал, ЕПГУ | Единый портал государственных услуг |
| МФЦ | Многофункциональный центр |
| ОВЗ | Ограниченные возможности здоровья |
| РФ | Российская Федерация |
| ГОСТ | Государственный стандарт |
| ИНН | Индивидуальный номер налогоплательщика |
| ОГРН | Основной государственный регистрационный номер |
| ОКАТО | Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления |
| ОКВЭД | Общероссийский классификатор видов экономической деятельности |
| ОКОПФ | Общероссийский классификатор организационно-правовых форм |
| ОКПО | Общероссийский классификатор предприятий и организаций |
| ОКТМО | Общероссийский классификатор территорий и муниципальных образований |
| ОКФС | Общероссийский классификатор форм собственности |
| Орган ЗАГС | Орган записи актов гражданского состояния |
| ФЗ | Федеральный закон |
| ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
| ФМС | Федеральная миграционная служба |
| ФОИВ | Федеральный орган исполнительной власти |
| ФГОС | Федеральные государственные образовательные стандарты |
| ПДН | Подразделение по делам несовершеннолетним |
| ПО | Программное обеспечение |
| ИС | Информационная система |
| БД | База данных |
| СУБД | Система управления базами данных |
| XML | eXtensibleMarkupLanguage |
| SOAP | Simple Object Access Protocol - протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде в формате XML |
| WSDL | Web Services Description Language – язык описания веб-сервисов, основанный на языке XML |
| HTTPS | HyperText Transfer Protocol Secure - расширение протокола HTTP, поддерживающее шифрование. |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Полное наименование услуг**

Оказание услуг по созданию и внедрению регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам «Контингент обучающихся» (далее – Региональный сегмент) и интеграцию с подсистемами “Электронный детский сад” и «Зачисление детей в образовательное учреждение» государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».

* 1. **Заказчик**

Департамент информатизации и развития телекоммуникационных технологий НСО

* 1. **Порядок оформления и предъявления заказчику результатов оказанных услуг**

Услуги по созданию и внедрению Регионального сегмента сдаются Исполнителем поэтапно в соответствии с п. 8 данного Технического Задания. По окончании каждого из этапов услуг Исполнитель сдает Заказчику соответствующие отчетные документы этапа, состав которых определены в ГК*.*

* 1. **Передача прав на Систему**

При создании и внедрении Регионального сегмента Исполнитель должен передать Заказчику неисключительные права на использование программного обеспечения. Передаваемое неисключительное право должно включать в себя право на установку и воспроизведение программного обеспечения.

1. **НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. **Назначение услуг**

Региональный сегмент предназначен для учета контингента обучающихся, в том числе их персональных данных и данных об образовании в субъекте Российской Федерации. Учет контингента обучающихся ведется по гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Региональный сегмент должен учитывать следующие виды контингента обучающихся:

* осваивающие образовательную программу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам в организациях образования субъекта Российской Федерации (в том числе совершеннолетние);
* осваивающие образовательную программу вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
* не обучающиеся по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории субъекта Российской Федерации.

Региональный сегмент должен учитывать контингент обучающихся в следующих организациях образования субъекта Российской Федерации:

* муниципальные и государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации по программам основного общего образования, программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам;
* частные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации по программам основного общего образования, программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам;
* индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность с привлечением педагогических работников на территории субъекта Российской Федерации.
  1. **Цели регионального сегмента**

Внедрение регионального сегмента направлено на достижение следующих целей:

* способствование повышению эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования за счет использования современных информационных технологий;
* обеспечение доступа к актуальной информации о численности контингента обучающихся для органов исполнительной власти;
* обеспечение возможности ведения единого реестра образовательных организаций на территории НСО;
* обеспечение возможности реализации функций мониторинга образования в вопросах контингента обучающихся на территории НСО;
* способствование формированию планов органов государственной власти на различных уровнях в принятии решений о создании новых мест в образовательных организациях;
* обеспечение возможностей для объединения в единое информационное пространство региональных образовательных ИС в вопросах учета контингента обучающихся и сведений об образовательных организациях.

1. **Качественные характеристики существующих РИС, установленных у Заказчика**

Существующие региональные информационные системы, установленные у Заказчика:

* Региональная информационная система в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования НСО «Зачисление детей в общеобразовательное учреждение», являющаяся подсистемой ГИС МАИС;
* Региональная информационная система в сфере дошкольного образования НСО «Электронный детский сад», являющаяся подсистемой ГИС МАИС.
  1. **Описание РИС ЭДС**
     1. **Функции, выполняемые РИС ЭДС:**
* Процесс зачисления в ДОО:
  + Прием заявлений и постановка на учет;
  + Предотвращение дублирования заявлений на зачисление в ДОО;
  + Учет заявлений на зачисление в ДОО;
  + Процесс обработки заявления;
  + Формирование очереди;
  + Комплектование групп;
  + Учет направлений в ДОО;
  + Согласование направлений в ДОО;
* Ведение данных по группам;
* Ведение данных по детям:
  + Учет детей;
  + Отчисление/восстановление детей;
  + Обмен и перевод детей между ДОО;
* Ведение данных по ДОО:
  + Формирование реестра ДОО с возможностью выстраивания иерархии подчинения учреждений с непрерывным доступом пользователей только к данным своей подведомственной сети;
  + Ведение данных по ДОО для вывода информации на ЕПГУ;
  + Ведение данных по фонду кабинетов ДОО;
  + Ведение информации по проводимым мероприятиям ДОО в сфере дошкольного образования;
* Ведение данных сотрудников;
* Ведение данных родителей;
* Управление данными для Федеральной отчетности»:
  + Формирование отчета для Федеральной системы показателей Электронной Очереди для детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставление места в ДОО;
  + Отслеживание за состоянием отчета;
* Импорт данных в РИС ЭДС;
* Ведение нормативно-справочной информации:
  + Первичное (системное) наполнение данными объектов НСИ;
  + Наполнение и редактирование данных объектов НСИ на уровне НСО или дочернего (входящего) учреждения;
  + Возможность использования общероссийского классификатора ФИАС;
* Управление РИС ЭДС (администрирование);
* Учет событий, выполняемых в РИС ЭДС (мониторинг);
* Предоставление отчетности о деятельности ДОО, которая отражает сведения по деятельности с учетом уровня учреждения в территориальной иерархии НСО;
* Возможность вывода на печать выходных данных..
  + 1. **Описание межсистемных взаимодействий**

В РИС ЭДС реализованы интерфейсы электронного взаимодействия с внешними системами с использованием протокола SOAP.

Для интеграции с ЕПГУ и другими ведомственными системами используется механизм веб-служб (web-services), удовлетворяющих требованиям к разработке веб-сервисов, регистрируемых в региональном узле системы межведомственного электронного взаимодействия.

Веб-службы реализованы на основе протокола SOAP. Структура протокола должна быть описана на языке WSDL.

Обмен данными с web-сервисами других систем реализован с использованием протокола HTTPS.

* + 1. **Взаимодействие с ЕПГУ**

В рамках взаимодействия с Порталом государственных и муниципальных услуг обеспечен перевод следующих услуг в электронный вид:

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Информирование Заявителя о ходе оказания услуги «Прием заявлений, поставка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

* + 1. **Взаимодействие с подсистемой «Концентратор услуг»**

РИС ЭДС обеспечивает взаимодействие с подсистемой ЕПГУ «Концентратор Услуг» (далее - Концентратор):

* Передача заявления в Концентратор;
* Запрос текущего статуса заявления в РИС ЭДС;
* Изменение данных заявления в РИС ЭДС через Концентратор;
* Поиск заявления по совпадению персональных данных ребенка;
* Поиск заявления по совпадению персональных данных заявителя;
* Запрос текущей позиции заявления в очереди.

В РИС ЭДС в карточке заявления реализована вкладка «Изменения с ЕПГУ», предусмотрена возможность просмотра формы «Просмотр изменений с ЕПГУ». Реализована возможность формирования заполненного заявления об изменении заявки, а в реестре заявлений предусмотрена возможность добавления параметра «Отобразить только заявки на подтверждение».

* + 1. **Интеграция с ГАСУ**

В РИС ЭДС происходит сборка и отправка в ГАСУ НСО следующих показателей:

1. Список показателей в разрезе НСО/города Новосибирска/всего:
   1. Общая очередь с детализацией по возрастной категории;
   2. Льготная очередь с детализацией по возрастной категории и категории льгот.
2. Список показателей в разрезе районов города Новосибирска и МО:
   1. Общая очередь с детализацией по возрастной категории;
   2. Льготная очередь с детализацией по возрастной категории.
3. Список показателей в разрезе ДОО:
   1. Адрес ДОО, координаты для отображения на карте;
   2. Общее количество мест в ДОО;
   3. Общее количество свободных мест в ДОО;
   4. Количество заявлений, поданных в ДОО в статусе «Зарегистрировано;
   5. Количество льготных заявлений, поданных ДОО в статусе «Зарегистрировано с выбранной льготой;
   6. Количество зачисленных детей за период.

Реализована возможность автоматического и автоматизированного сбора и отправки данных в асинхронном режиме. В РИС ЭДС настраивается периодичность отправки данных: один раз в день, один раз в месяц, один раз в квартал. По умолчанию выбрана периодичность один раз в квартал. Также настраивается время передачи данных. По умолчанию выбрано 08:00.

* 1. **Описание РИС ЭШ**
     1. **Функции, выполняемые РИС ЭШ:**
* Ведение данных по ОО
* Формирование реестра организаций с возможностью выстраивания иерархии подчинения организаций с непрерывным доступом пользователей только к данным своей подведомственной сети;
* Ведение данных по отдельной организации для вывода информации на ЕПГУ;
* Ведение материальной базы ОО;
* Ведение данных по аудиторному фонду ОО;
* Ведение данных по мероприятиям, проводимым в ОО в сфере начального, основного и среднего общего образования;
* Ведение данных по методическим объединениям, создаваемым ОО
* Ведение информации по городским событиям, проводимым в НСО.
* Ведение информации о сотрудниках
* Ведение информации об учащихся
* Ведение реестра учащихся;
* Ведение портфолио учащегося;
* Выпуск и прием учащихся;
* Ведение истории обучения учащихся.
* Ведение учебных классов
* Создание реестра классов;
* Создание групп обучения по предмету;
* История обучения в классе;
* Перевод учащихся из класса в класс;
* Перевод класса на новый учебный год.
* Ведение информации о родителях учащихся
* Ведение расписания ОО
* Ведение поурочного планирования
* Ведение электронного классного журнала
* Ведение результатов экзаменов ЕГЭ и ОГЭ
* Зачисление в ОО
* Подача заявлений на зачисление в ОО;
* Зачисление и распределение детей.
* Администрирование
* Модуль авторизации и аутентификации в ГИС МАИС
* Асинхронные задачи
* Импорт входных данных
* Предоставление выходных данных в печатной форме
  + 1. **Описание межсистемных взаимодействий**

В РИС ЭШ реализованы интерфейсы электронного взаимодействия с внешними системами с использованием протокола SOAP.

Для интеграции с ЕПГУ и другими ведомственными системами используется механизм веб-служб (web-services), удовлетворяющих требованиям к разработке веб-сервисов, регистрируемых в региональном узле системы межведомственного электронного взаимодействия.

Веб-службы реализованы на основе протокола SOAP. Структура протокола описывается на языке WSDL.

Обмен данными с web-сервисами других систем реализован с использованием протокола HTTPS.

* + 1. **Интеграция с ЕПГУ**

В рамках взаимодействия с Порталом государственных и муниципальных услуг обеспечен перевод следующих услуг в электронный вид:

1. Зачисление в ОО.

* + 1. **Интеграция с ГАСУ**

В РИС ЭШ происходит сборка и отправка в ГАСУ НСО следующих показателей:

* Количество заявлений на зачисление;
* Количество детей на зачисление;
* Количество заявителей;
* Количество заявлений в статусе «Зарегистрировано»;
* Количество заявлений в статусе «Направлен в класс»;
* Количество заявлений в статусе «Зачислен»;
* Количество заявлений в статусе «Отказано».

Все показатели собираются в разрезе ОО.

Реализована возможность автоматического и автоматизированного сбора и отправки данных в асинхронном режиме.

В РИС ЭШ настраивается периодичность отправки данных, с указанием следующей периодичности: один раз в день, один раз в месяц, один раз в квартал. По умолчанию выбрана периодичность один раз в квартал. Также настраивается время передачи данных. По умолчанию выбрано 08:00.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ по СОЗДАНИЮ и внедрению регионального сегмента и его подсистемам**
   1. **Общие требования к региональному сегменту**
      1. **Требования к режимам функционирования Регионального сегмента**

Региональный сегмент должен поддерживать функционирование в следующих режимах:

- штатный режим эксплуатации;

- технологический режим;

- аварийный режим.

Функционирование регионального сегмента в перечисленных режимах определяется следующими условиями и требованиями:

Штатный режим эксплуатации – режим нормального функционирования, характеризуемый полной готовностью всей системы. Система должна функционировать в штатном режиме круглосуточно (24×7), за исключением времени, отводимого на регламентное обслуживание, и допустимых перерывов для устранения сбоев и отказов. Штатный режим должен являться основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач системы.

Технологический режим – режим, обеспечивающий ввод и обновление данных, конфигурирование, поддержку или техническое обслуживание системы, архивацию и резервное копирование данных с возможным частичным снижением быстродействия и блокировкой отдельных функциональных возможностей. При технологическом режиме возможно частичное снижение быстродействия и блокировка отдельных функциональных возможностей. После возникновения отказа в каком-либо компоненте системы, режим будет обеспечивать перевод отказавших компонентов в штатный режим функционирования после идентификации возникшего отказа и устранения его причин.

Аварийный режим – режим аварийного отказа системы или одного (нескольких) компонент системы (программного и/или аппаратно-технического обеспечения). В этом случае резервные средства контроля и управления должны обеспечивать безопасную остановку системы для последующего восстановления работоспособности системы. Система должна предоставлять инструменты диагностирования основных процессов, мониторинга процесса выполнения программ. При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в программном обеспечении, диагностические инструменты должны позволять сохранять набор информации, необходимой для идентификации и устранения проблемы.

* + 1. **Требования к срокам хранения данных в региональном сегменте**

Региональный сегмент должен обеспечивать возможность хранения данных о контингенте обучающихся в течении 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания/отчисления организации образования Новосибирской области.

После истечения 25 лет с момента достижения персоной совершеннолетия или с момента окончания/отчисления организации образования Новосибирской области региональный сегмент уведомляет об этом федеральный сегмент и проводит деперсонализацию данных о персоне.

По заявлению гражданина РФ время хранения о нем данных в Межведомственной системе может быть продлено на неограниченный срок.

Сведения об организациях образования Новосибирской области из регионального сегмента не удаляются.

* + 1. **Требования к надежности**

Региональный сегмент должен обеспечивать круглосуточный режим работы (24х7). Время проведения профилактических работ не должно превышать времени профилактических работ, определяемого действующими нормативными документами субъекта Российской Федерации. Если такой норматив не установлен, система должна обеспечивать доступность (с учетом регламентных работ) не меньше 99,9% (без учета времени на проведение работ по обновлению Системы).

В случае наступления нештатных ситуаций (НШС) должны соблюдаться время реакции и лимит времени на устранение НШС согласно Таблице 1.

Таблица 1. Приоритеты НШС, время реакции и время на устранение НШС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритеты **НШС** | Время реакции на устранение  **НШС** | Лимит  времени на  устранение  **НШС** | Примечание |
| 1 приоритет  (высший) | 1 час | 3 часа | Программное обеспечение и (или) базы данных Регионального сегмента не функционируют |
| 2 приоритет (высокий) | 2 часа | 5 часов | Серьезная проблема, не позволяющая выполнять основные задачи программною обеспечения |
| 3 приоритет (средний) | 5 часов | 23 часа | Проблема, существенно ограничивающая функциональность программного обеспечения и (или) баз данных регионального сегмента |
| 4 приоритет (низкий) | 24 часа | 71 час | Проблема, при которой задачи Регионального сегмента выполняются без существенных сбоев |

Для регионального сегмента регламентируются показатели надежности следующих видов аварийных ситуаций:

- общесистемный отказ – выражается в недоступности всех или большинства интерфейсов системы;

- частный сбой – выражается в недоступности одного из интерфейсов какой-либо функциональной подсистемы или его некорректной работе.

Региональный сегмент должен быть устойчив по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления его работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

Список ответственных лиц, определённых для реагирования на устранение нештатной ситуации, определяется субъектом Российской Федерации. В системе должно предусматриваться автоматическое восстановление работоспособности серверной части системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;

- штатная перезагрузка системы и загрузка после отключения;

- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке системы.

В региональном сегменте должно предусматриваться полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;

- аварийная перезагрузка системы, приведшая к не фатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы;

- нарушение целостности данных в БД системы – после восстановления базы из резервной копии.

* + 1. **Требования по эргономике и технической эстетике**

Программное обеспечение регионального сегмента должно обеспечивать удобный для пользователя интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

– взаимодействие пользователя с системой должно осуществляться на русском языке;

– в части диалога с пользователем при создании функциональных компонент должен быть обеспечен удобный и интуитивно понятный интерфейс для пользователя, который хорошо знает свою предметную область и не является специалистом в области информационных технологий;

– интерфейс пользователя должен способствовать уменьшению вероятности совершения пользователем случайных ошибочных действий;

– представление информационных ресурсов должно быть интуитивно понятно широкому кругу пользователей, отображение однотипных массивов информации должно быть выдержано в едином стиле.

* + 1. **Требования по сохранности информации при авариях**

Сохранность информации должна обеспечиваться при следующих аварийных ситуациях:

* сбоев в электропитании аппаратной части;
* спонтанной перезагрузке операционной системы;
* нарушение или выход из строя каналов связи локальной сети;
* полный или частичный отказ технических средств, включая сбои и отказы накопителей на жестких магнитных дисках;
* сбой платформенного или специального программного обеспечения;
* ошибок, связанных с функционированием операционной системы, драйверов, программного обеспечения.

Аварии любого вида и характера на отдельных рабочих местах и прочих терминальных устройствах регионального сегмента не должны приводить к утрате и/или повреждению обрабатываемой системой информации, за исключением утраты данных, непосредственно вводившихся оператором в момент аварии. Если в момент аварии выполнялась операция редактирования какой-либо информации, существовавшей в системе, система должна обеспечивать возврат БД к состоянию до редактирования (откат незавершенной транзакции).

Сохранность информации при сбоях и авариях должна быть достигнута для БД и файлов данных на файловых серверах – за счет архитектуры построения технических средств и программного обеспечения регионального сегмента. При этом, должно быть обеспечено восстановление данных в БД и восстановление файлов с данными на серверах по состоянию на момент времени, не превышающий более чем 10 часов от момента сбоя или аварии технических и программных средств, обеспечивающих хранение этих данных. Для обеспечения сохранности пользовательских данных архитектурой построения системы должно быть предусмотрено хранение информации исключительно в БД и файлах, размещаемых на серверах системы.

Программное обеспечение регионального сегмента должно восстанавливать свою функциональность при корректном перезапуске аппаратных средств. Устойчивость функционирования системы должна быть обеспечена:

* разработкой мер при проектировании, направленных на выполнение требований к показателям надежности;
* соблюдением условий эксплуатации, установленных в технической и эксплуатационной документации соответствующих технических и программных средств информационной системы;
* выполнением требований к информационной системе в части технического обслуживания ее технических и программных средств;
* выполнением требований к управлению информационной системой в части контроля функционирования и анализа технических неисправностей в информационной системе.

Должна быть предусмотрена возможность как ручного, так и автоматического резервного копирования данных, содержащихся в БД регионального сегмента. Регламент резервного копирования системы должен обеспечивать возможность восстановления данных по состоянию за сутки или менее до момента аварии и хранение не менее чем недельной истории резервных копий.

Для обеспечения сохранности информации в БД регионального сегмента должны быть предусмотрены следующие функциональные возможности:

* периодическое резервное копирование БД и файлов системы согласно техническому регламенту;
* восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях аппаратного и программного обеспечения, операционной системы и других);
* возможность использования в качестве устройств хранения резервных копий физических и виртуальных дисков ленточных накопителей;
* возможность параллельного асинхронного выполнения нескольких операций резервного копирования/восстановления одновременно;
* возможность задания и выполнения заранее заданных сценариев резервного копирования/восстановления;
* поддержка полного, инкрементного и дифференциального режимов резервного копирования;
* наличие единой консоли (единых инструментов) для управления процессами резервного копирования/восстановления, описания и выполнения сценариев;
* наличие средств автоматического формирования журналов резервного копирования/восстановления, их печати и просмотра администратором.
  + 1. **Требования по стандартизации и унификации**

В региональном сегменте должны использоваться справочники, получаемые от федерального сегмента. Содержание справочников, получаемых от федерального сегмента, приведено в 6.2.4.4.

Кроме того, в рамках регионального сегмента могут быть использованы собственные справочники, которые не должны противоречить справочникам из федерального сегмента.

Обмен справочниками между региональным и федеральным сегментами должен осуществляться через ЕСНСИ.

Для обеспечения однозначной идентификации персон в различных сегментах Межведомственной системы в региональном сегменте должен быть использован внутренний идентификатор, присваиваемый каждой персоне федеральным сегментом.

* + 1. **Требования к функциям Регионального сегмента**

Региональный сегмент должен реализовывать следующие ключевые функции:

* функции хранения и обработки данных;
* функции представления данных;
* функции информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами;
* функции обеспечения безопасности информации.
  + 1. **Требования к функциям хранения и обработки данных**

Региональный сегмент должен поддерживать выполнение следующих функций хранения и обработки данных:

* ведение реестра контингента обучающихся НСО;
* ведение реестра организаций образования НСО;
* обеспечение выявления и устранения технических ошибок и дублирования данных о контингенте обучающихся и организаций образования НСО;
* обеспечение поддержки актуальности и достоверности данных о контингенте обучающихся и организаций образования НСО;
* хранение истории изменения данных о контингенте обучающихся (например, смена имени, места проживания);
* резервное копирование и восстановление данных;
* архивирование и обезличивание информации о контингенте обучающихся.
  + 1. **Требования к патентной чистоте**

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом, не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

Региональные информационные системы и Региональный сегмент должны быть созданы на свободном программном обеспечении (программное обеспечение, распространяемое на основании свободной лицензии).

* 1. **Требования к функциям, выполняемым региональным сегментом и его подсистемами**

Региональный сегмент должен включать в себя следующие подсистемы:

* РИС ЭДС;
* РИС ЭШ;
* РИС ЭК;
* РИС ЭДО.

Каждая подсистема должна иметь централизованную БД с предоставлением удаленного защищенного доступа, а также должна позволять осуществлять настройку ограничения прав на уровне ролей пользователей.

Региональный сегмент должен реализовывать следующие ключевые функции:

* функции хранения и обработки данных;
* функции представления данных;
* функции информационного взаимодействия (интеграции) с внешними информационными системами;
* функции обеспечения безопасности информации.
  + 1. **РИС ЭК**
       1. **Назначение и цели создания РИС ЭК**

**Назначение РИС ЭК**

РИС ЭК предназначена для автоматизации деятельности организаций среднего профессионального образования и реализации оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде согласно Распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. №1993-р (в ред. распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 №1506-р, от 28.12.2011 №2415-р):

Услуга №4 – предоставление информации об ОУ СПО;

Услуга №5 – предоставление информации о порядке проведения ЕГЭ обучающихся, освоивших программы среднего общего образования, а также информации из баз данных субъектов РФ об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;

Услуга №6 – зачисление в ОУ;

Услуга №7 – предоставление информации о результатах вступительных испытаний, а также о зачислении в ОУ;

Услуга №8 – предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

Услуга №9 – предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

РИС ЭК должен поддерживать интеграцию с ЕПГУ, учитывает порядок деятельности ОУ СПО.

**Цели РИС ЭК:**

* формирование единого реестра ОО СПО на уровне субъекта НСО;
* формирование единого реестра студентов и сотрудников ОУ СПО;
* формирование единого информационного пространства для ОУ СПО;
* сбор и обработка данных учебного процесса в режиме реального времени;
* предоставление актуальной информации при оказании государственных и муниципальных услуг в сфере образования;
* передача изменений в процессе оказания услуги на портал государственных и муниципальных услуг в режиме реального времени;
* ведение статистической, сводной отчетности на уровне ОУ, УО, МО.

* + - 1. **Функциональные требования к РИС ЭК**

**Зачисление в учебное заведение СПО**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Приём заявлений на зачисление в ОУ;
* Формирование реестра заявлений на зачисление в ОУ СПО;
* Прием в ОУ СПО по баллу аттестата или вступительным испытаниям;
* Зачисление и распределение абитуриентов.

РИС ЭК должна обеспечивать возможность приема заявлений от законных представителей абитуриентов, или самих абитуриентов на зачисление в ОУ СПО в электронном виде. Прием заявлений должен осуществлятьcя внесением вручную в РИС ЭК или через ЕПГУ;

Заявление на зачисление должно содержать следующую информацию:

* Данные об абитуриенте;
* Данные о законном представителе абитуриента, подающем заявление на зачисление;
* Данные о результатах ЕГЭ/ГИА;
* Перечень желаемых специальностей.

Данные о зачисляемом абитуриенте должны содержать информацию о ФИО, дате рождения, документе удостоверяющем личность, поле, льготах, месте рождения, адресе регистрации и проживания, статусе.

Данные о законном представителе должны содержать информацию о ФИО, дате рождения, документе удостоверяющем личность, адресе, телефоне, e-mail.

Должна быть реализована возможность прикрепления файлов к заявлению на зачисление.

РИС ЭК должна содержать функцию формирования расписания вступительных испытаний для конкурсной основы зачисления. Должна быть реализована функция распределения абитуриентов по группам. Должна быть реализована функция назначения дополнительных испытаний при зачислении.

Каждое заявление должно находиться в одном из следующих статусов:

ПРИНЯТО – присваивается автоматически каждому заявлению при подаче для зачисления.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ – присваивается заявлениям, поданным через РИС ЭК, для которых требуется уточнить или дополнить пакет документов.

НА РАССМОТРЕНИИ – присваивается заявлениям, поданным через РИС ЭК, после того как будут подтверждены документы.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО – присваивается в случае подтверждения документов при личном обращении заявителя.

НАПРАВЛЕН В ГРУППУ – присваивается после прохождения вступительных испытаний и набора проходного балла.

ЗАЧИСЛЕН – присваивается после распределения абитуриента в группу и подтверждении о зачислении в ОУ.

АРХИВНАЯ – присваивается в случае, если заявитель не предоставил документы для подтверждения и зачисления в указанные сроки.

ОТКАЗАНО – присваивается в случае обоснованного отказа.

ОТОЗВАНО - присваивается в случае, если заявитель отозвал заявление на поступление;

НАПРАВЛЕН НА ЭКЗАМЕНЫ - присваивается в случае, если заявитель отправлен на экзамены;

НЕТ МЕСТ – присваивается в случае отказа заявителю о зачислении в связи с отсутствием свободных мест.

**Управление информацией о сотрудниках учебного заведения СПО**

Функция должна позволять вести базу данных всех сотрудников ОУ с учетом уровня учреждения в территориальной иерархии НСО. Должна быть реализована возможность ведения индивидуального портфолио сотрудника.

Индивидуальное портфолио сотрудника должно содержать следующую информацию:

* Персональные данные сотрудника (ФИО, дата рождения, пол, ИНН, СНИЛС, гражданство, паспортные данные);
* Образование сотрудника, владение иностранными языками;
* Стаж работы. Должен быть реализован механизм расчета трудового стажа сотрудника. Расчет должен выполняться по общему, педагогическому и стажу в данном учреждении;
* Состав семьи;
* Сведения о воинском учете. Должны вестись данные по состоянию сотрудника на воинском учете;
* Прием на работу и переводы на другую работу. Должна быть обеспечена возможность формирования трудовой деятельности сотрудника;
* Сведения о пройденных аттестациях сотрудника;
* Сведения о курсах повышения квалификации;
* Сведения о профессиональной переподготовке;
* Награды, почетные звания;
* Данные по отпуску сотрудника;
* Данные по социальным льготам сотрудника;
* Научно-методическая деятельность: данные по научно-исследовательским работам сотрудника и данные по мероприятиям, в которых участвует сотрудник;

В РИС ЭК должен вестись реестр уволенных сотрудников, с возможностью их восстановления.

Формирование записи о трудовой деятельности должно происходить в автоматическом режиме при приеме и переводе сотрудника из ОУ в ОУ. Также должен быть реализован механизм расчета трудового стажа сотрудника. Расчет должен происходить по общему, педагогическому и стажу в данной ОУ.

Должна быть реализована возможность генерации нового пароля для одного или нескольких сотрудников, и выгрузка новых паролей и отчета о генерации в файл.

**Управление информацией об обучающихся (студентах) в ОУ СПО**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Ведение реестра учащихся;
* Ведение портфолио учащихся;
* Выпуск и прием учащихся;
* Ведение истории обучения учащихся.

РИС ЭК должна содержать базу данных всех учащихся ОУ. Должна быть реализована возможность ведения индивидуального портфолио учащегося.

Индивидуальное портфолио учащегося должно содержать следующую информацию:

* Персональные данные студента (фотография, ФИО, дата рождения, пол, гражданство, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, медицинский полис, социальный статус, состав семьи, ограничение возможностей, учет в ПДН, адрес прописки, адрес проживания, документ подтверждающий статус студента);
* Учет факта воинской службы;
* Ведение информации по истории обучения;
* Ведение информации по достижениям;
* Ведение информации по отзывам о студенте;
* Ведение информации по успеваемости. Должен быть реализован механизм просмотра успеваемости в зависимости от периода и подпериода обучения;
* Ведение данных по результатам зачетов и экзаменов.

Должен быть реализован механизм просмотра результатов в зависимости от периода обучения. Сведения о зачетах и экзаменах должны формироваться автоматически из зачетных и экзаменационных ведомостей;

* Просмотр результатов ЕГЭ: дата, предмет, балл, результат.

В РИС ЭК должен вестись реестр студентов – призывников с указанием следующих данных: ФИО, дата рождения, адрес, специализация, курс обучения, группа. В РИС ЭК должен вестись реестр выпускников в разрезе специальностей с последующим определением мест трудоустройства

Должна быть реализована функция перевода студента в другую группу в рамках ОУ, при этом должна быть реализована возможность перевода в другую группу. Должна быть реализована функция отчисления студентов с возможностью восстановления. Должна быть реализована функция предоставления студенту академического отпуска, с возможностью отчисления из ОУ, продления и восстановления студента из академического отпуска.

**Управление информацией о законных представителях, обучающихся в ОУ СПО**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Ведение реестра родителей с учетом уровня учреждения в территориальной иерархии НСО;
* Ведение карточки родителя;
* Назначение родителю учащихся.

РИС ЭК должна позволять вести базу данных всех законных представителей учащихся. В портфолио представителя должны содержаться следующие данные:

* ФИО;
* Дата рождения;
* Пол;
* СНИЛС;
* Гражданство;
* Паспортные данные;
* Место работы;
* Адрес,
* Фото
* email;
* Дополнительные сведения.

В РИС ЭК должна быть обеспечена возможность создания взаимосвязи законного представителя и учащегося. Должна быть реализована возможность прикрепления представителя к нескольким учащимся, в том числе из разных ОУ.

**Управление информацией об учебных группах в ОУ СПО**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Создание реестра групп;
* Создание групп;
* Перевод студента из группы в группу;
* Перевод группы на новый учебный год.
* Массовый выпуск группы.

РИС ЭК должна содержать реестр групп ОУ. Карточка группы должна содержать следующую информацию:

* Специальность;
* Руководители группы (куратор, мастер, классный руководитель);
* Смена обучения;
* Форма обучения;
* Курс обучения;
* Состав группы;
* Проводимые практики в группе.

Должна быть реализована возможность создания различных подгрупп обучения по предметам, с определением списка обучающихся в каждой подгруппе. Создание подгрупп должно быть доступно по нескольким предметам одновременно.

**Планирование учебного процесса**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Работа с ФГОС;
* Работа с учебным планом;
* Работа с календарно-тематическим планированием;
* Работа с рабочим учебным планом;
* Работа с годовым календарным графиком.

Ведение учебного плана должно быть реализовано в соответствии с ФГОС.

В ФГОС должно указываться:

* Название;
* Специальность;
* Тип учреждения;
* Уровень подготовки;
* Описание;
* Дата и номер приказа об утверждении.

В ФГОС должны содержаться требования к структуре основных образовательных программ и их объёму, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса. В ФГОС должны быть отражены требования к результатам освоения основных образовательных программ. Учебные планы должны создаваться на основе ФГОС. При создании учебного плана, учебная нагрузка должна копироваться из ФГОС, в последующем должна быть возможность изменять нагрузку в учебном плане. В учебном плане должна корректироваться и уточняться учебная нагрузка из ФГОС. Должна быть реализована возможность дополнять учебный план предметами, МДК и практиками по необходимости.

При создании учебных планов в обязательном порядке должно указываться:

* Наименование учебного плана;
* ФГОС;
* Учреждение;
* Квалификация;
* Специальность;
* Уровень начального образования;
* Форма обучения;
* Профессиональный профиль;
* Вариант обучения;
* Дата утверждения.

Должна быть реализована печать учебного плана с выводом на печать плана курсового и семестрового распределения нагрузки, а также графика учебного процесса и сводной ведомости по бюджету времени.

Рабочие учебные планы должны использоваться для настроек предметов, МДК, разделов МДК, практик. Рабочий учебный план должна представлять информацию об учебной нагрузке в разрезе учебного периода (триместра, семестра, четверти), для группы, с возможностью изменить нагрузку по предметам, назначить преподавателя. Для МДК разбитого на разделы должна быть реализована функция добавления разделов, с возможностью назначать преподавателя на раздел.

Календарно-тематическое планирование должно назначаться на предмет(ы), специальность(и), группу(ы) и преподавателя(ей).

Календарно-тематическое планирование должно состоять из трех разделов:

* Основная часть;
* Пояснительная записка;
* Список литературы.

Основная часть должна содержать информацию обо всех проводимых уроках с указанием разделов, тем, номеров уроков, количества часов, отведенных под тему, дат проведения уроков (планируемых и фактических) и планируемые результаты обучения по окончании изучения раздела. Должна быть реализована нестрогая проверка соответствия количества часов, указанных в учебном плане с количеством часов в календарно-тематическом планировании.

Должна быть реализована возможность работы с планами уроков через календарно-тематическое планирование.

Должна быть реализована печать календарно-тематического планирования с выводом на печать пояснительной записки, разделов, тем уроков, домашнего задания, планов уроков, дат проведения уроков (планируемых и фактических).

**Ведение расписания занятий**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Формирование шаблонов для общего расписания уроков;
* Формирование общего расписания уроков;
* Формирование расписания уроков учителей;
* Формирование расписания звонков.

Общее расписание уроков должно создаваться на учебный период. По каждой смене отдельного учебного периода должно вестись расписание звонков. Шаблоны для общего расписания уроков должны использоваться для массового добавления уроков в общее расписание уроков на предварительно выбранный промежуток дат. Для добавления уроков в общее расписание уроков с помощью шаблонов расписания должны использоваться только утвержденные шаблоны расписания.

Расписание в разрезе учителей должно отображать уроки, добавленные в общее расписание уроков. Расписание в разрезе учителей должно содержать возможность перенести урок на другую дату либо на другого преподавателя. Перенесенный урок должен автоматически изменяться в общем расписании уроков.

Должна существовать возможность формирования исключений в расписании звонков для определенного дня недели и даты проведения урока. Расписание уроков учителя должен содержать уроки, назначенные на конкретного учителя с учетом исключений в расписании звонков.

При создании урока для группы в общем расписании уроков должна существовать возможность указать предмет, подгруппу по предмету, ФИО преподавателя, номер кабинета.

При работе с общим расписанием уроков должна происходить проверка взаимосвязи группы и предмета, предмета и преподавателя, предмета и кабинета. РИС ЭК должна содержать функционал проверки проведения уроков одним преподавателем у нескольких групп или проведение уроков в одном кабинете у нескольких групп одновременно.

РИС ЭК должна иметь возможность проверить соответствие количества уроков в общем расписании уроков от количества часов в учебном плане ОУ.

РИС ЭК должна содержать возможность формирования расписания на четные и нечетные недели. РИС ЭК должна содержать возможность изменения расписания (замены предмета, преподавателя, изменения кабинета или отмены занятия) с указанием причины изменения. Все изменения расписания должны отражаться в расписании занятий для обучающихся.

Формирование расписания должно происходить в асинхронном режиме.

**Ведение журнала теоретических занятий**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Выставление отметок о посещаемости и успеваемости учащегося;
* Отслеживание посещаемости и успеваемости учащегося;
* Выдача домашнего задания, в том числе и индивидуального домашнего задания;
* Работа с замечаниями о ведении электронного журнала.

Электронный классный журнал должен включать в себя следующие страницы:

* Журнал;
* Общие сведения об учащихся;
* Замечания о ведении журнал;
* Сводная ведомость учета успеваемости и поведения;
* Сведения о количестве дней и занятий, пропущенных учащимися;
* Экзамены и зачеты.

Ведение электронного классного журнала должно быть реализовано отдельно для группы обучения по предмету.

Страница журнала успеваемости и посещаемости учащихся должна содержать следующую информацию: предмет, список учащихся, дата проведения уроков, тема урока, домашнее задание, в том числе индивидуальное домашнее задание, и номер урока.

Проставление оценок должно осуществляться с учетом шкалы оценивания и вида работы.

Информация о темах урока, номере урока и домашних заданиях должна формироваться в ручную или из календарно-тематического плана.

Должен быть реализован расчет среднего балла по каждому учащемуся по предмету в пределах одного подпериода периода обучения.

Должна быть реализована функция закрытия занятия, после того как занятие будет закрыто, возможность редактировать отметки об успеваемости и успеваемость должна блокироваться.

Страница «Общие сведения о студентах» должна автоматически формироваться из данных портфолио учащихся без возможности редактирования данных любым пользователем. Страница должна содержать следующие данные из портфолио учащегося:

* Номер личного дела;
* ФИО учащегося;
* Пол;
* Дата рождения;
* ФИО родителей;
* Место работы родителей;
* Домашний адрес и телефон.

Страница «Замечания о ведении журнала» должна иметь возможность добавления замечания пользователями ответственными за проверку электронного классного журнала. Должна быть реализована возможность отметки о выполнении замечания назначенным на него сотрудником и отметки об исправлении замечания пользователями ответственными за проверку электронного классного журнала.

Страница «Сводная ведомость учета успеваемости и поведения» должна автоматически формироваться из страницы журнала успеваемости и посещаемости учащихся. Данная вкладка должна содержать средний бал успеваемости. Должна быть реализована фильтрация данных по подпериоду обучения и предмету.

Страница «Сведения о количестве дней и занятий, пропущенных учащимися» должна автоматически формироваться из данных страницы журнала успеваемости и посещаемости учащихся. На данной странице должна отражаться информация о количестве пропущенных уроков в разрезе дней. Должна быть реализована фильтрация данных по подпериоду периода обучения и месяцу.

Страница «Сводная ведомость учета посещаемости» должна автоматически формироваться из страницы журнала успеваемости и посещаемости учащихся. Данная вкладка должна содержать информацию о посещаемости в разрезе подпериодов периода обучения, в том числе по болезни в разрезе полных дней и отдельных уроков, и количество опозданий. Должна быть реализована фильтрация данных по подпериоду периода обучения и месяцу.

Страница «Экзамены и зачеты» должна автоматически формироваться из экзаменационных ведомостей, вкладка должна содержать информацию об итоговых оценках успеваемости.

Должна быть реализована печать всех страниц электронного классного журнала.

**Ведение журнала практических занятий**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Выставление отметок о посещаемости и успеваемости учащегося;
* Отслеживание посещаемости и успеваемости учащегося;
* Выдача домашнего задания, в том числе и индивидуального домашнего задания;
* Работа с замечаниями о ведении электронного классного журнала.

Электронный журнал должен включать в себя следующие страницы:

* Журнал;
* Общие сведения о студентах;
* Замечания о ведении журнал;
* Сводная ведомость учета успеваемости и поведения;
* Сведения о количестве дней и занятий, пропущенных учащимися;
* Экзамены и зачеты.

Ведение электронного классного журнала должно быть реализовано отдельно для группы обучения по предмету.

Страница журнала успеваемости и посещаемости учащихся должна содержать следующую информацию: предмет, список учащихся, дата проведения уроков, тема урока, домашнее задание, в том числе индивидуальное домашнее задание, и номер урока.

Проставление оценок должно осуществляться с учетом шкалы оценивания и вида работы.

Информация о темах урока, номере урока и домашних заданий должно формироваться в ручную или из календарно-тематического плана.

Должен быть реализован расчет среднего балла по каждому учащемуся по предмету в пределах одного подпериода периода обучения.

Должна быть реализована функция закрытия занятия, после того как занятие было закрыто, возможность редактировать отметки об успеваемости и успеваемости должна блокироваться.

Страница «Общие сведения о студентах» должна автоматически формироваться из данных портфолио учащихся без возможности редактирования данных любым пользователем. Страница должна содержать следующие данные из портфолио учащегося:

* Номер личного дела;
* ФИО учащегося;
* Пол;
* Дата рождения;
* ФИО родителей;
* Место работы родителей;
* Домашний адрес и телефон.

Страница «Замечания о ведении журнала» должна иметь возможность добавления замечания пользователями ответственными за проверку электронного классного журнала. Должна быть реализована возможность отметки о выполнении замечания назначенным на него сотрудником и отметки об исправлении замечания пользователями ответственными за проверку электронного классного журнала.

Страница «Сводная ведомость учета успеваемости и поведения» должна автоматически формироваться из страницы журнала успеваемости и посещаемости учащихся. Данная вкладка должна содержать средний бал успеваемости. Должна быть реализована фильтрация данных по подпериоду обучения и предмету.

Страница «Сведения о количестве дней и занятий, пропущенных учащимися» должна автоматически формироваться из данных страницы журнала успеваемости и посещаемости учащихся. На данной странице должна отражаться информация о количестве пропущенных уроков в разрезе дней. Должна быть реализована фильтрация данных по подпериоду периода обучения и месяцу.

Страница «Сводная ведомость учета посещаемости» должна автоматически формироваться из страницы журнала успеваемости и посещаемости учащихся. Данная вкладка должна содержать информацию о посещаемости в разрезе подпериодов периода обучения, в том числе по болезни в разрезе полных дней и отдельных уроков, и количество опозданий. Должна быть реализована фильтрация данных по подпериоду периода обучения и месяцу.

Должна быть реализована печать всех страниц электронного журнала.

**Ведение информации по производственной практике**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

В РИС ЭК должна быть реализована возможность ведения данных по прохождению производственной практики студентами с выполнением следующих функций:

* Направление учащихся на практику;
* Формирование реестра практик;
* Ведение индивидуального дневника по практике.

При направлении студентов на практику должны указываться следующие данные:

* Период практики;
* Предприятие прохождения практики;
* Руководитель практики;
* Список студентов. Должна быть реализована функция направления студентов как всей учебной группы, так и выборочного списка студентов.

Должна быть реализована функция ведения индивидуального дневника по практике: дневник должен вестись студентом, оценка дневника должна выставляться руководителями практики. Должна быть реализована функция назначения индивидуального занятия по практике студенту. Должна быть реализована функция формирования расписания прохождения практики.

**Ведение информации экзаменационной сессии**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Формирование ведомостей проводимых экзаменов с определением вида оценки и возможностью направления на пересдачу экзамена;
* Формирование дополнительных ведомостей в случае несдачи экзамена или зачета;
* Формирование списка студентов, направленных на пересдачу;
* Формирование расписания экзаменов.

**Администрирование РИС ЭК**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* Настройка ролей пользователей, определение прав на взаимодействие с объектами РИС ЭК;
* Настройка видов занятий;
* Настройки для ОУ;
* Мониторинг РИС ЭК с возможностью просмотра активных пользователей, журнала изменений;
* Рассылка системных уведомлений.

Администрирование должны осуществлять пользователи с ролями «Администратор Системы» и «Администратор учреждения», а также пользователи, для которых должны быть определены соответствующие права доступа.

**Требования к функциям модуля авторизации и аутентификации в РИС ЭК**

Модуль авторизации и аутентификации пользователей должен обеспечивать доступ пользователей к информационным ресурсам, в соответствии с установленными администратором подсистемы правилами.

Модуль должен быть интегрирован с подсистемой единой авторизации и аутентификации ГИС МАИС.

Модуль должен обеспечивать выполнение следующих функций:

* централизованное управление учётными записями пользователей;
* обеспечение идентификации и аутентификации пользователей;

регистрацию действий пользователей;

* управление доступом пользователей на базе механизма назначения пользователям ролей;
* проверка прав пользователя при выполнении различных операций.

**Импорт входных данных**

В РИС ЭК должна быть обеспечена возможность загрузки следующих входных данных:

* Результаты ЕГЭ;
* Календарно-тематический план и календарно-тематический план по практике;
* Данные по группам учебных заведений СПО;
* Данные родителей;
* Данные сотрудников учебных заведений СПО;
* Данные студентов;
* Данные учебных заведений СПО;
* ФГОС.

Формат импортируемых в РИС ЭК файлов с данными должен быть \*.xls.

Импорт данных в базу РИС ЭК должен выполнять пользователь с ролью «Администратор Системы» и «Администратор учреждения» или, пользователь, которому должно быть предоставлено соответствующее право доступа. Загрузка данных в РИС ЭК должна производиться с помощью подготовленных шаблонов. Формы для заполнения данных в шаблонах должны предоставляться Исполнителем.

**Ведение информации по ОУ**

В РИС ЭК должна быть обеспечена возможность управления и регистрации данных ОУ СПО с выполнением следующих функций:

Формирование реестра учебных заведений СПО с возможностью выстраивания иерархии подчинения учреждений с непрерывным доступом пользователей только к данным своей подведомственной сети. Доступ к реестру всех учреждений должен иметь только пользователь с ролью «Администратор системы». Каждое учреждение должно иметь следующие характеристики:

* Наименование учреждения (краткое, полное);
* Тип и вид учреждения;
* Форма обучения;
* Сведения о филиале;
* Реквизиты учреждения (ИНН, КПП, ОКТМО, ОКПО, ОГРН);
* Адрес и контактная информация.

Ведение данных по отдельному учреждению для вывода информации на Портал государственных и муниципальных услуг:

* Сведения о реализуемых программах;
* Сведения об учебных планах;
* Нормативно-правовые акты;
* Учредители;
* Информация об аккредитации;
* Номер лицензии на право осуществлять образовательную деятельность;
* Информация о зачислении в ОУ;
* Планируемые показатели приема на следующий учебный год;
* Информация о наличии свободных мест в группах;
* Продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
* Режим занятий обучающихся;
* Порядок и основания отчисления обучающихся;
* Информация о дополнительном образовании;
* Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* Фотография учреждения, информация о руководителе;
* Информация о наличии общежития;
* Ведение материальной базы учреждения;
* Данные по авторским программам;
* Данные по инновационным программам;
* Данные по взаимодействию ОУ с иными ОУ;
* Данные по негативным тенденциям;
* Данные по финансовому обеспечению;
* Данные по специализированным помещениям;
* Специфические показатели ОУ.

Должны быть реализованы функции ведения данных по:

* аудиторному фонду учреждения: общие сведения о помещении, сведения о материальном имуществе, возможность добавления дополнительных сведений;

Аудитории, которые являются в РИС ЭК учебными, должны отражаться при составлении расписания занятий, с учетом типа занятия – практического или теоретического.

* учебно-методическим комплектам учреждения;

Должна быть обеспечена возможность указания предмета или раздела МДК, и преподавателя, ведущего предмет или раздел МДК.

* НМО;

Должна быть обеспечена возможность указания следующих данных:

* Уровень НМО: Учреждения, Районный, Городской, Региональный, Зональный, Федеральный, Международный.
* Участники НМО;
* Проводимые заседания по НМО;
* Должна иметься возможность прикрепления и просмотра файлов различного формата.
* проводимым мероприятиям ОУ СПО;

Должна быть обеспечена возможность указать организатора мероприятия, учреждение в котором проводится мероприятие, уровень (Учреждения, Районный, Городской, Региональный, Зональный, Федеральный, Международный) и тип мероприятия.

* проводимым педагогическим советам;

Должна быть обеспечена возможность указания выступающих преподавателей на совете и возможность прикрепления и просмотра файлов различного формата. Должна быть реализована функция размещения протокола педагогического совета.

* профессиям и специальностям учреждения.

Должна быть реализована функция составление расписания родительских собраний в учреждении. Должна быть обеспечена возможность размещения протокола родительского собрания.

Должна быть реализована функция составления программ опережающего обучения по специальностям учреждения.

**Ведение нормативно-справочной информации**

В РИС ЭК должна быть обеспечена возможность ведения нормативно-справочной информации с выполнением следующих функций:

1. Первичное (системное) наполнение данными объектов НСИ.

В РИС ЭК должна быть реализована возможность первичного наполнения данными справочников, значения которых являются общими и едиными для всех учреждений НСО. Должны быть предусмотрены следующие системные справочники:

* Типы учреждений;
* Виды учреждений;
* Виды занятий;
* Профессии.

1. Наполнение и редактирование данных объектов НСИ на уровне НСО.

Должно быть предусмотрено наполнение и редактирование данных справочников на уровне НСО и редактирование на уровне ОУ: «Предметы», «Квалификации», «Специальности», «Должности», «Виды доп. сведений», «Периоды обучения», «Территории», «Практики», «Предметы МДК».

В РИС ЭК должна быть реализована возможность наполнения и редактирования данных справочников, значения которых являются уникальными для ОУ:

* Специальности учреждения;
* Назначения кабинетов;
* Смены;
* Предприятия прохождения практики;
* Виды оценок;
* Виды работ на занятии;
* Разделы МДК.
* Инвентарь
* Варианты обучения
* Профессиональные профили

**Предоставление отчетности о деятельности ОУ СПО**

В РИС ЭК должна быть реализована возможность предоставления отчетности, отражающая сведения о деятельности учебного заведения с учетом уровня учреждения в территориальной иерархии НСО:

* Информация о дополнительных занятиях;
* Контингент обучающихся;
* Отчет по группе по анализу успеваемости и работе с неуспевающими студентами;
* Отчет преподавателя по анализу успеваемости и работе с неуспевающими студентами;
* Показатели;
* Призывники;
* Результаты вступительных экзаменов;
* Руководящие сотрудники;
* Сведения о лицензиях ОУ;
* Сведения о педагогических работниках;
* Список 18-летних студентов;
* Список группы;
* Список группы с персональными данными.
* 1 СПО

**Предоставление выходных данных в печатной форме**

В РИС ЭК должна быть реализована возможность вывода на печать выходных данных, связанных с деятельностью учебного заведения СПО, а именно:

* Основное расписание занятий на учебную неделю в разрезе групп;
* Расписание занятий преподавателей на учебную неделю;
* Шаблон расписания;
* Расписание звонков;
* Журнал теоретических/практических занятий (в разрезе одного занятия);
* Общие сведения о студентах:

Пол;

Дата рождения;

ФИО родителей;

Место работы родителей;

Домашний адрес;

Телефон.

* Замечания по ведению журнала теоретических/практических занятий в разрезе группы;
* Сводная ведомость учета и успеваемости поведения в разрезе группы;
* Список студентов, которым предоставлены академические отпуска;
* Список отчисленных студентов;
* Часовая нагрузка преподавателя на учебный период (тарификация);
* Ведомости периодических экзаменов (сессия);
* Расписание периодических экзаменов (сессии);
* Календарно-тематический план и календарно-тематический план по практике;
* Учебные планы;
* Список заявлений на зачисление в учебное заведение;
* Список абитуриентов с указанием рейтинга;
* Отчетность о деятельности ОУ, формируемые в РИС ЭК.

**Ведение информации по ЕГЭ**

РИС ЭК должна позволять выполнять следующие функции:

* Ведение перечня ЕГЭ;
* Загрузка сведений о ЕГЭ из файла;
* Ведение информации о ЕГЭ;
* Просмотр результатов сданных экзаменов.
  + 1. **РИС ЭДО**
       1. **Назначение и цели создания РИС ЭДО**

**Назначение РИС ЭДО:**

* формирование единого информационного пространства для ОУ;
* получение актуальной информации о количестве учащихся в организациях дополнительного образования, проживающих на различных территориях, и о их посещаемости ОДО в режиме on-line;
* повышение оперативности, эффективности и качества государственного управления;
* ведение электронного журнала учета работы группы в ОДО.

**Цели РИС ЭДО:**

* повышение эффективности управления в сфере дополнительного образования;
* создание полной региональной базы данных на всех участников образовательного процесса НСО и ОУ сферы дополнительного образования;
* получение данных для формирования статистической и аналитической отчетности;
* построение портфолио учащихся для ведения истории обучения в организациях дополнительного образования и достижениях учащихся;
* повышение степени родительского участия в образовательном процессе в сфере дополнительного образования и контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся.

* + - 1. **Функциональные требования к РИС ЭДО**

**Администрирование**

РИС ЭДО должна позволять добавлять и изменять права сотрудников для доступа к функциям РИС ЭДО. Изменение прав должно быть доступно для администраторов РИС ЭДО.

Администратору РИС ЭДО должно быть доступно добавление администраторов ОДО.

**Требования к функциям модуля авторизации и аутентификации в РИС ЭДО**

Модуль авторизации и аутентификации пользователей должен обеспечивать доступ пользователей к информационным ресурсам, в соответствии с установленными администратором подсистемы правилами.

Модуль должен быть интегрирован с подсистемой единой авторизации и аутентификации ГИС МАИС.

Модуль должен обеспечивать выполнение следующих функций:

* централизованное управление учётными записями пользователей;
* обеспечение идентификации и аутентификации пользователей;

регистрацию действий пользователей;

* управление доступом пользователей на базе механизма назначения пользователям ролей;
* проверка прав пользователя при выполнении различных операций.

**Ведение данных по организациям дополнительного образования**

РИС ЭДО должна позволять вести реестр всех ОДО НСО. Должна быть реализована возможность выстраивания иерархии подчинения организаций с доступом пользователей только к данным своей подведомственной сети. РИС ЭДО должна позволять указывать у каждой ОДО следующие характеристики:

* наименование;
* территория;
* вид организации;
* сведения о филиале;
* реквизиты;
* контактная информация.

РИС ЭДО должна содержать возможность ведения реестра аудиторного фонда ОДО. В данном реестре должна быть возможность отображать следующую информацию:

* номер кабинета;
* назначение;
* ФИО материально ответственного лица;
* длина и ширина аудитории;
* сведения о материальном имуществе (добавление, перемещение инвентаря, списание на остаточный баланс, выбытие)

Аудитории, которые являются учебными, должны отражаться при составлении расписания занятий.

**Ведение информации о сотрудниках**

РИС ЭДО должна содержать базу данных всех сотрудников ОДО. Должна быть реализована возможность ведения индивидуального портфолио для каждого сотрудника. В каждом портфолио должна быть возможность заносить следующую информацию:

* ФИО;
* дата рождения;
* пол;
* сведения о документе, удостоверяющем личность;
* телефон;
* домашний адрес;
* сведения об образовании.

Должно быть реализовано ведение истории работы сотрудника.

Формирование истории трудовой деятельности должно происходить в автоматическом режиме при приеме и увольнении сотрудника из ОДО.

РИС ЭДО должна позволять произвести процедуру увольнения сотрудника из ОДО с указанием причины увольнения.

**Ведение информации об учащихся**

РИС ЭДО должна содержать базу данных всех учащихся ОДО. Должна быть реализована возможность ведения индивидуального портфолио для каждого учащегося. В каждом портфолио должна быть возможность заносить следующую информацию:

* ФИО;
* дата рождения;
* пол;
* сведения о документе, удостоверяющем личность;
* телефон;
* домашний адрес;
* сведения о родителях (ФИО, место работы);
* сведения об участии в мероприятиях;
* сведения о достижениях.

Должно быть реализовано ведение истории обучения учащегося

Формирование истории обучения должно происходить в автоматическом режиме при зачислении, переводе из одной группы в другую и отчислении из организации. Сведения об участии учащегося в мероприятиях и о его достижениях в них должны формироваться автоматически из информации, вносимой в реестр мероприятий.

**Ведение информации о родителях учащихся**

Функция должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* ведение реестра родителей;
* ведение карточки родителя;
* настройка взаимосвязи родителя и учащегося.

РИС ЭДО должна позволять вести базу данных всех родителей учащихся ОДО.

В РИС ЭДО должна быть обеспечена возможность создания взаимосвязи родителя и учащегося. Должна быть реализована возможность прикрепления родителя к нескольким учащимся, в том числе из разных ОДО.

**Ведение данных по группам**

РИС ЭДО должна содержать реестр групп ОДО. Должна быть реализована возможность отражения по каждой группе следующей информации:

* название группы;
* руководитель группы (куратор);
* направление;
* список учащихся группы.

Должна быть предусмотрена возможность по каждой группе создания различных подгрупп обучения с определением списка учащихся в каждой подгруппе. РИС ЭДО должна содержать возможность выпуска (отчисления) учащихся из ОДО.

**Ведение расписания занятий**

РИС ЭДО должна содержать механизм отображения расписания занятий двух видов: общего на ОДО и расписания для преподавателей. РИС ЭДО должна позволять работать с расписанием занятий для групп с несколькими подгруппами обучения.

При создании занятия в расписании должна быть возможность указать:

* дату;
* время проведения занятия;
* ФИО преподавателя;
* группу/подгруппу;
* предмет;
* номер кабинета.

После создания занятия данное занятие должно автоматически отобразиться в расписании занятий. РИС ЭДО должна содержать функционал проверки проведения занятий одним преподавателем у нескольких групп или проведение занятий в одном кабинете у нескольких групп одновременно. РИС ЭДО должна содержать возможность изменения расписания (замены преподавателя, изменения кабинета или отмены занятия) с указанием причины изменения. Все изменения расписания должны отражаться в расписании занятий для учащихся.

**Ведение электронного журнала учета работы группы в ОДО**

В РИС ЭДО должна быть реализована возможность ведения электронного журнала учета работы группы в ОДО в группе. Журнал должен вестись на определенный период обучения (учебный год), а также для выбранной группы (подгруппы). Электронный журнал должен включать в себя такие страницы как:

* учет посещаемости и работы группы;
* список учащихся в группе;
* данные о родителях учащегося и руководителе группы (кураторе);
* список учащихся в группе, прошедших инструктаж по технике безопасности;
* замечания, предложения по работе группы.

На странице учета посещаемости и работы группы в автоматическом режиме должна формироваться таблица, содержащая список учащихся выбранной группы. Даты занятий группы должны соответствовать датам занятий, заданных в расписании занятий. Должна быть возможность проставления посещаемости учащимся: «н» – отсутствовал, «б» – болел. Кроме того, должна быть возможность добавления оценок за занятие (если в ОДО ведется оценивание учащихся) с учетом шкалы оценивания и вида работы. Должна быть возможность внесения комментария к занятию для учащегося.

Страница со списком учащихся в группе должна формироваться в автоматическом режиме из данных, внесенных в портфолио учащихся, а именно:

* ФИО;
* даты рождения;
* группы;
* ОДО;
* домашнего адреса;
* телефона.

Дата вступления и выбытия учащегося из группы должна отображаться в автоматическом режиме. На странице должна быть возможность внесения заключения о допуске к занятиям учащегося, исходя из сведений, предоставленных при зачислении в ОДО.

На странице ведения данных о родителе учащегося и руководителе группы (кураторе) в автоматическом режиме должна формироваться информация, внесенная в портфолио учащегося, а именно:

* ФИО учащегося;
* ФИО и телефон родителей учащегося (законных представителей);
* ФИО и телефон руководителя группы (куратора).

На странице по проведению инструктажа по технике безопасности в автоматическом режиме должен формироваться список учащихся, а также дата первого занятия группы по расписанию занятий. Также должна быть возможность внесения краткого содержания инструктажа.

Доступ к журналу должен иметь педагог ОДО (только к тем группам, в которых он преподает). Для систематического контроля правильности ведения журнала должно быть реализовано отдельное право просмотра журнала другим пользователям РИС ЭДО. Замечания и предложения по работе группы должны заноситься на отдельную страницу журнала.

Должна быть возможность закрытия журнала в конце года по аналогии со сдачей бумажного журнала в архив. При закрытии журнала, все данные становятся недоступными для редактирования, вся информация становится доступна только для просмотра. При закрытии журнала РИС ЭДО должна автоматически проставлять дату закрытия, а также ФИО пользователя, который произвел закрытие журнала.

В РИС ЭДО должна быть возможность настройки отображения журнала для каждой ОДО.

Должен быть реализован вывод на печать всех страниц электронного журнала.

**Зачисление в ОДО**

В РИС ЭДО должна быть реализована функция зачисления, обеспечивающая выполнение следующих требований:

* подача заявлений на зачисление в ОДО;
* зачисление и распределение детей.

РИС ЭДО должна содержать настройки, которые будут учитываться при зачислении: критерии отбора (проходной балл), наполняемость. В РИС ЭДО должна быть возможность зачисления учащихся на конкурсной основе. РИС ЭДО должна позволять зачислить ребенка в автоматическом режиме согласно настройкам зачисления или вручную пользователями ОДО. РИС ЭДО должна содержать функции:

* формирования расписания вступительных испытаний для конкурсной основы зачисления;
* автоматической проверки соответствия заявок требованиям к зачислению;
* распределения учащихся по группам.

Каждое заявление должно находиться в одном из следующих статусов:

* ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ – присваивается автоматически каждому заявлению при подаче на зачисление в ОДО.
* ЗАРЕГИСТРИРОВАНО – присваивается в случае подтверждения документов.
* НАПРАВЛЕН В ГРУППУ – присваивается после определения соответствия заявления требованиям к зачислению в ОДО.
* ЗАЧИСЛЕН – присваивается после распределения ребенка в группу и подтверждении о зачислении в ОДО.
* АРХИВНОЕ – присваивается в случае, если заявитель не предоставил документы для подтверждения и зачисления в указанные сроки.
* ОТКАЗАНО – присваивается в случае, обоснованного отказа.

**Формирование отчетов**

Должна быть реализована возможность формирования статистических отчетов, позволяющих производить мониторинговые исследования на уровне конкретного ОДО, сводных отчетов по подведомственным ОДО и сводных отчетов на уровне НСО:

* количество учащихся – должен формироваться как по конкретной ОДО, так и организациям, подведомственным выбранному УО или министерству на заданную дату, и содержать данные о количестве учащихся, посещающих ОДО;
* учащиеся, посещающие различные группы – должен формироваться по выбранной ОДО на заданную дату, и содержать данные о количестве учащихся, посещающих различные группы ОДО;
* мониторинг входов в РИС ЭДО пользователей - должен формироваться по выбранной ОДО на заданный период дат, и содержать данные о количестве входов в РИС ЭДО сотрудников с указанием дат входов;
* Наполняемость групп - должен формироваться по выбранному учебному периоду и содержать сведения о наполняемости групп ОДО в разрезе ОДО, УО и министерства в целом;
* посещаемость занятий - должен формироваться по ОДО за определенный период и содержать сведения об учащихся, пропустивших занятия: их ФИО, группе, количестве пропущенных всего занятий и количестве пропущенных занятий по болезни
* состояние дополнительного образования в МО - должен формироваться за текущий учебный период, в разрезе типов ОДО и содержать данные о количестве ОДО, количестве учащихся, групп и средней наполняемости групп;
* численность учащихся, участвующих в мероприятиях, в разрезе ОДО - должен формироваться по ОДО за определенный период и содержать сведения об учащихся, участвующих в мероприятиях и их достижениях;
* №1 – ДОП – должен формироваться по ОДО за определенный учебный период и соответствовать форме федерального статистического наблюдения №1-ДОП "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей".

**Импорт входных данных**

Пользователям с ролью Администратор РИС ЭДО и Администратор организации должна быть обеспечена возможность загрузки входных данных. Пользователю с ролью Администратор РИС ЭДО должен быть доступен импорт следующих данных:

* ОДО;
* группы;
* администраторы;
* сотрудники;
* учащиеся;
* родители.

Пользователю с ролью Администратор организации должен быть доступен импорт следующих данных в рамках своей ОДО:

* сотрудники;
* учащиеся;
* родители.

Загрузка данных в РИС ЭДО должна производиться с помощью подготовленных шаблонов. Формы для заполнения данных в шаблонах должны предоставляться Исполнителем.

Шаблоны для загрузки данных по ОДО должны содержать:

* полное наименование;
* краткое наименование;
* ИНН;
* КПП.

Шаблоны для загрузки данных по группам должны содержать:

* краткое наименование ОДО;
* ИНН ОДО;
* КПП ОДО;
* название группы;
* период обучения;
* ФИО руководителя группы;
* дата рождения руководителя группы;
* направление.

Шаблоны для загрузки данных по администраторам должны содержать:

* фамилия, имя;
* дата рождения;
* логин;
* краткое наименование ОДО;
* ИНН ОДО;
* КПП ОДО.

Шаблоны для загрузки данных по сотрудникам должны содержать:

* фамилия, имя;
* дата рождения;
* пол;
* краткое наименование ОДО;
* ИНН ОДО;
* КПП ОДО;
* дата приема на работу;
* должность.

Шаблоны для загрузки данных по учащимся должны содержать:

* фамилия, имя;
* дата рождения;
* пол;
* краткое наименование ОДО;
* ИНН ОДО;
* КПП ОДО;
* наименование группы.

Шаблоны для загрузки данных по родителям должны содержать:

* фамилия, имя;
* дата рождения;
* фамилия, имя ребенка;
* дата рождения ребенка;
* тип родства.

**Ведение данных по мероприятиям в ОДО**

В РИС ЭДО должен быть реализован реестр мероприятий в ОДО. Должна быть возможность отображения по каждому мероприятию следующей информации:

* название мероприятия;
* направление мероприятия;
* уровень проведения;
* место проведения;
* дата проведения;
* ФИО организатора;
* список участников;
* результат участия в мероприятии.

Данные об участии в мероприятиях должны автоматически отображаться в портфолио участников (сотрудников или учащихся).

* + 1. **Требования к функциям хранения и обработки данных**

Региональный сегмент должен поддерживать выполнения следующих функций хранения и обработки данных:

* ведение реестра контингента обучающихся НСО;
* ведение реестра организаций образования НСО;
* обеспечение выявления и устранения технических ошибок и дублирований данных о контингенте обучающихся и организаций образования НСО;
* обеспечение поддержки актуальности и достоверности данных о контингенте обучающихся и организаций образования НСО;
* хранение истории изменения данных о контингенте обучающихся (например, смена имени, места проживания);
* резервное копирование и восстановление данных;
* архивирование и обезличивание информации о Контингенте обучающихся.
  + 1. **Требования к функциям представления данных**
       1. **Общие требования к структуре и составу данных**

Региональный сегмент должен содержать в себе постоянно пополняющийся и актуализирующийся реестр контингента обучающихся НСО, а также реестр организаций образования НСО.

Реестр контингента обучающихся НСО должен содержать в себе следующие сведения:

* общие сведения о контингенте обучающихся;
* информация о здоровье;
* информация об образовании:
  + дошкольное образование;
  + начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
  + дополнительное образование;
  + профессиональное обучение,
  + среднее профессиональное образование.

Реестр организаций образования НСО должен содержать в себе сведения об муниципальных, государственных, частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и о индивидуальных предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность с привлечением педагогических работников.

Информация об образовании должна содержать информацию о получении общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения, включая результаты освоения образовательных программ и индивидуальные достижения обучающегося.

* + - 1. **Требования к ведению данных по организациям образования**

**Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Региональный сегмент должен содержать следующие сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории НСО:

1. Идентификатор организации образования НСО (уникальный внутри НСО)

2. Полное наименование;

3. Дополнительное наименование (на момент реорганизации);

4. Краткое наименование;

5. Количество смен;

6. ИНН;

7. КПП;

8. ОГРН;

9. Юридическое лицо или филиал:

* Юридическое лицо;
* Филиал.

10. Головная организация;

11. Юридический адрес;

12. Фактический адрес (почтовый адрес);

13. Код ОКАТО;

14. ФИО руководителя;

15. Контакты организации:

15.1. Сайт образовательной организации;

15.2. Электронная почта организации;

15.3. Номер телефона организации.

16. Статус;

17. Форма собственности (из ОКФС);

18. Аккредитация:

18.1. Серия и номер бланка;

18.2. Реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию;

18.3. Дата выдачи;

18.4. Срок действия (значение: дата или «бессрочный»).

19. Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

19.1. Серия и номер бланка;

19.2. Реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию;

19.3. Дата выдачи;

19.4. Срок действия.

20. Отраслевая принадлежность по ОКВЭД;

21. Реализуемые образовательные программы;

22. Учредители;

23. Тип организации, осуществляющей образовательную деятельность;

24. Направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования);

25. Организационно-правовая форма (код ОКОПФ);

26. Фактическая наполняемость (количество детей, числящихся на текущий момент в организации (очная форма обучения));

27. Предельная наполняемость (максимальное количество детей, которое может находиться в образовательной организации в одну смену с соблюдением норм СанПин);

28. Принадлежность к государственным или муниципальным органам управления (код по ОКОГУ).

**Информация об индивидуальном предпринимателе, осуществляющем образовательную деятельность**

Региональный сегмент должен содержать следующие сведения об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность на территории НСО:

1. ФИО;
2. ИНН;
3. ОГРНИП;
4. Гражданство;
5. Статус;
6. Вид деятельности по ОКВЭД;
7. Адрес;
8. Образовательные программы;
9. Направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования).
   * + 1. **Требования к ведению данных по контингенту обучающихся**

**Общие сведения о контингенте обучающихся**

Общие сведения о контингенте обучающихся должны включать в себя следующую информацию:

* 1. ФИО;
  2. Дата рождения;
  3. Место рождения;
  4. Пол;
  5. СНИЛС;
  6. Гражданство;
  7. Реквизиты свидетельства о рождении:
  8. Серия и номер;
  9. Дата выдачи;
  10. Кем выдан.
  11. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
  12. Тип документа, удостоверяющего личность;
  13. Серия и номер;
  14. Дата и место выдачи;
  15. Кем выдан.
  16. Адрес регистрации по месту жительства;
  17. Адрес регистрации по месту пребывания;
  18. Адрес фактического места жительства;
  19. Информация о трудной жизненной ситуации;
  20. Родители (или иные законные представители):
  21. Мать:
      1. ФИО;
      2. Дата рождения;
      3. СНИЛС;
      4. Гражданство;
      5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
  22. Отец:
      1. ФИО;
      2. Дата рождения;
      3. СНИЛС;
      4. Гражданство;
      5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
  23. Законный представитель, не являющийся родителем:
      1. Тип законного представителя;
      2. ФИО;
      3. Дата рождения;
      4. СНИЛС;
      5. Гражданство;
      6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
      7. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

**Информация о здоровье**

Информация о здоровье контингента обучающихся должна включать в себя следующую информацию:

1. Группа здоровья (для детей до 18 лет);
2. Группа здоровья (для лиц старше 18 лет);
3. Физкультурная группа;
4. Инвалидность:
   * Группа инвалидности;
   * Срок действия группы инвалидности;
   * Отдельные категории инвалидности;
5. Наличие потребности в адаптированной программе обучения;
6. Наличие потребности в длительном лечении.

**Информация об образовании**

Региональный сегмент должен содержать следующие сведения о контингенте обучающихся в части **дошкольного образования**:

1. Организация образования НСО;
2. Заявление о приеме;
3. Форма получения образования;
4. Зачисление:
   1. Дата зачисления (для детей, получающих образование в организации или у индивидуального предпринимателя);
   2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
5. Образовательная программа:
   1. Адаптированность;
   2. Специфика группы;
6. Режим пребывания:

* Кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
* Сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
* Полного дня (10,5-12-часового пребывания);
* Продленного дня (13-14-часового пребывания);
* Круглосуточного пребывания детей.

1. Окончание (отчисление, выбытие, перевод) ДОО:
   1. Дата окончания (отчисления, выбытия, перевод);
   2. Основание окончания (отчисления, выбытия, перевод);
   3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевод).

Региональный сегмент должен содержать следующие сведения о контингенте обучающихся в части **начального общего, основного общего и среднего общего образования**:

1. Организация образования НСО;
2. Заявление о приеме:
   1. Учебный класс;
   2. Дата регистрации заявления о приеме;
3. Зачисление:
   1. Учебный год;
   2. Учебный класс;
   3. Дата зачисления;
   4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
4. Образовательная программа:
   1. Уровень;
   2. Адаптированность;
5. Обучение:
   1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
      1. Учебный год;
      2. Учебный класс;
   2. Годовая успеваемость:
      1. Предмет;
      2. Учебный год;
      3. Оценка (при наличии);
   3. Форма получения образования и форма обучения;
   4. Смена;
6. Портфолио:
   1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
      1. Название мероприятия;
      2. Статус мероприятия;
      3. Дата участия;
      4. Результаты участия;
      5. Присвоены разряды, звания;
   2. Прочие достижения;
7. Результаты обучения по программе основного общего образования:
   1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
      1. Предмет;
      2. Баллы;
   2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
      1. Предмет;
      2. Баллы;
   3. Реквизиты аттестата об образовании;
   4. Итоговая успеваемость:
      1. Предмет;
      2. Оценка;
8. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
   1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
      1. Предмет;
      2. Баллы;
   2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
      1. Предмет;
      2. Баллы;
   3. Реквизиты аттестата об образовании;
   4. Итоговая успеваемость:
      1. Предмет;
      2. Оценка;
9. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования НСО:
   1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
   2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
   3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытия).

Региональный сегмент должен содержать следующие сведения о контингенте обучающихся в части **дополнительного образования**:

1. Организация образования НСО;
2. Заявление о приеме;
3. Зачисление:
   1. Дата зачисления;
   2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении;
   3. Форма обучения;
4. Образовательная программа:
   1. Вид:

* дополнительные общеразвивающие программы;
* дополнительные предпрофессиональные программы;
  1. Адаптированность;
  2. Направленность;
  3. Использование дистанционных технологий при реализации программы;
  4. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется образовательная программа;
  5. Продолжительность освоения образовательной программы:
     1. Совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой
     2. Количество лет освоения образовательной программы

1. Освоение образовательных программ:
   1. Наименование предмета, курса;
   2. Статус обучения по программе (предмету, курсу) (в процессе обучения, программа освоена, программа не освоена);
   3. Оценка.
2. Портфолио:
   1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
      1. Название мероприятия;
      2. Статус мероприятия;
      3. Дата участия;
      4. Результаты участия;
      5. Присвоены разряды, звания.
   2. Прочие достижения;
3. Окончание:
   1. Дата окончания/отчисления (факт);
   2. Приказ об окончании/отчислении;
   3. Основание окончания/отчисления.
4. Документ об обучении:
   1. Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);
   2. Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);
   3. Дата выдачи документа об обучении.

Региональный сегмент должен содержать следующие сведения о контингенте обучающихся в части **профессионального обучения**:

1. Организация образования НСО;
2. Заявление о приеме;
3. Зачисление:
   1. Дата зачисления;
   2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
4. Образовательная программа:
   1. Уровень;
   2. Адаптированность;
   3. Специальность или профессия;
5. Документ о квалификации:
   1. Реквизиты документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);
   2. Дата выдачи документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).
6. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования НСО:
   1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
   2. Основание окончания (отчисления, выбытия);

Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).

Региональный сегмент должен содержать следующие сведения о контингенте обучающихся в части **среднего профессионального образования**:

1. Организация образования НСО;
2. Заявление о приеме:
   1. Специальность;
   2. Курс;
   3. Дата заявления о приеме.
3. Зачисление:
   1. Дата зачисления;
   2. Курс;
   3. Учебный год;
   4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
4. Образовательная программа:
   1. Вид:

* Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
* Программа подготовки специалистов среднего звена.
  1. Адаптированность;
  2. Профессия рабочего, должность служащего;
  3. Квалификация выпускника;
  4. Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий:
* Да/нет;
* Использование специализированного оборудования (компьютеров и др.);
* Применение дистанционных образовательных технологий.

1. Обучение:
   1. Перевод (зачисление) на курс:
      1. Учебный год;
      2. Курс.
   2. Годовая успеваемость:
      1. Предмет;
      2. Учебный год;
      3. Оценка (если уместно).
2. Портфолио:
   1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
      1. Название мероприятия;
      2. Статус мероприятия;
      3. Дата участия;
      4. Результаты участия;
      5. Присвоены разряды, звания.
   2. Прочие достижения;
   3. Участие в совместных проектах с работодателем:
      1. Наименование проекта;
      2. Степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);
      3. Результаты реализации проекта (проект внедрен/не внедрен).
3. Документ об образовании и о квалификации:
   1. Диплом о среднем профессиональном образовании;
   2. Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
4. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования НСО:
   1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
   2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
   3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).
5. Трудоустройство:
   1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);
   2. Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);
   3. Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);
   4. Трудоустройство на квотированное или специально рабочее место (для инвалидов) (да/нет).
      * 1. **Требования к использованию классификаторов и справочников**

В региональном сегменте должны быть реализованы электронные справочники по следующим общероссийским классификаторам, обязательным для организации обмена данными между региональным сегментом и внешними информационными системами:

* ОКВЭД - общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
* ОКОПФ - общероссийский классификатор организационно-правовых форм;
* ОКПО - общероссийский классификатор предприятий и организаций;
* ОКТМО - общероссийский классификатор территорий муниципальных образований;
* ОКФС - общероссийский классификатор форм собственности.

С целью обеспечения унификации функциональных возможностей региональных сегментов, необходимо реализовать в региональном сегменте следующие системные справочники:

1. Справочник организаций образования НСО;
2. Справочник типов образовательных программ;
3. Адаптированность образовательной программы;
4. Справочник форм получения образования;
5. Справочник форм реализации образовательных программ;
6. Справочник видов организаций по учредителям;
7. Справочник форм собственности;
8. Справочник организационно-правовых форм;
9. Справочник отраслевой принадлежности;
10. Справочник адресов;
11. Справочник территорий муниципальных образований;
12. Справочник стран мира;
13. Справочник режимов работы групп (ДОО);
14. Справочник смен;
15. Справочник типов законных представителей ребенка;
16. Справочник учебных периодов;
17. Справочник статусов образовательных организаций;
18. Справочник видов документов, удостоверяющих личность;
19. Справочник документов об образовании;
20. Справочник видов медицинских групп здоровья;
21. Справочник видов и категорий инвалидности;
22. Справочник видов обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении;
23. Справочник видов обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
24. Справочник типов финансирования;
25. Справочник уровней образования;
26. Справочник образовательных услуг по реализации образовательных программ;
27. Справочник типов образовательных программ, лежащих в основе рабочих программ;
28. Справочник категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Состав и структура данных типизированных системных справочников описаны в Приложение 1.

* + - 1. **Требования к формированию аналитических и статистических отчетов**

В региональном сегменте должна быть возможность формирования аналитических и статистических отчетов.

Должно быть предусмотрено формирование аналитической отчетности по следующих областям:

* количество обучающихся, проживающих на различных территориях;
* очереди на зачисление в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и о степени их наполнения;
* прогноз необходимого количества мест в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* посещаемость обучающимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, не приступивших к обучению или прекративших обучение;
* информация об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* информация об иностранных гражданах, получающих образовательные услуги на территории НСО;
* дополнительное образование детей, охват детей дополнительным образованием;
* дети-инвалиды, устройство в образовательные организации, потребность в специализированных образовательных организациях, территориальная доступность специализированных образовательных организаций;
* дети, оставшиеся без попечения родителей, потребность в специализированных организациях;
* дети-беженцы, прием детей-беженцев в образовательные организации, потребность в дополнительных местах для детей-беженцев в образовательных организациях.

Должны быть предусмотрены следующие функциональные возможности в части формирования аналитической отчетности:

* экспорт аналитической отчетности из регионального сегмента в виде файла;
* представление аналитической отчетности табличном виде, в виде диаграмм и графиков;
* поиск, сортировка и фильтрация данных по атрибутам контингента обучающихся и организаций образования НСО.
  + 1. **Требования к функциям обеспечения безопасности информации**

Региональный сегмент должен обеспечивать необходимый уровень информационной безопасности путем реализации в ней следующих основных требований:

* идентификация и аутентификация пользователей посредством ЕСИА;
* разделение доступа пользователей к ресурсам на основе администрируемой ролевой политики;
* журналирование действий пользователей и хранение журналов.

Мероприятия по обеспечению информационной безопасности Регионального сегмента, соответствующие актуальным требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных и регламентирующих актов в области защиты информации, проводит Заказчик.

* + - 1. **Требования к разграничению полномочий пользователей**

В региональном сегменте должны быть предусмотрены различные полномочия для следующих категорий пользователей:

* органов государственной власти НСО в сфере образования;
* органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования.

Для пользователей различных категорий должен быть предусмотрен разный доступ к функциональным возможностям регионального сегмента, а также к данным о контингенте обучающихся НСО и организациях образования НСО. Уровень доступа к информации определяется нормативными документами НСО.

* + 1. **Требования к информационному взаимодействию с внешними ИС**

Региональный сегмент должен обеспечивать информационное взаимодействие со следующими внешними информационными системами:

* федеральный сегмент;
* информационные системы органов ЗАГС;
* региональные информационные системы НСО;
* СМЭВ;
* ЕСИА;
* ЕСНСИ.

Региональный сегмент должен осуществлять информационное взаимодействие через СМЭВ со следующими информационными системами:

* федеральный сегмент;
* информационные системы органов ЗАГС.

С региональными информационными системами в области образования допускается осуществлять информационное взаимодействие без использования СМЭВ. В данном случае информационное взаимодействие должно осуществляться только по защищенным каналам связи, предоставляемым Заказчиком.

Информационное взаимодействие регионального сегмента с внешними информационными системами должно удовлетворять следующим требованиям:

* информационное взаимодействие должно осуществляться при условии аутентификации и авторизации внешней информационной системы в региональном сегменте;
* поддержка версионности сервисов взаимодействия и обеспечение обратной совместимости;
* обеспечение и контроль целостности получаемых и передаваемых данных.
  + - 1. **Требования к информационному взаимодействию с региональными ИС в сфере образования.**

Региональный сегмент и региональный информационные системы в области образования должны обмениваться следующими данными:

* о контингенте обучающихся, включая образовательные достижения и данные о законных представителях;
* об организациях образования НСО.

**Подача заявления о приеме в организацию образования НСО**

При подаче заявления о приеме в организацию образования НСО, организация направляет сведения о заявителе в региональный сегмент. Региональный сегмент проверяет на наличие карточки ребенка (персоны). Если соответствующая карточка ребенка (персоны) есть, региональный сегмент добавляет данные о соответствующем заявлении.

Если карточка ребенка (персоны) о персоне в региональном сегменте отсутствует, региональный сегмент создает у себя новую карточку ребенка (персоны) и направляет уведомление в федеральный сегмент. Федеральный сегмент проверяет наличие карточки ребенка (персоны). Если карточка ребенка (персоны) есть, федеральный сегмент направляет внутренний идентификатор персоны и дополнительные при необходимости данные в региональный сегмент.

Региональный сегмент дополняет карточку ребенка (персоны) данными, полученными от федерального сегмента, в том числе присваивает внутренний идентификатор карточки ребенка (персоны).

Если карточки ребенка (персоны) в федеральном сегменте нет, федеральный сегмент проверяет корректность и достоверность данных. В случае подтверждения корректности и достоверности данных федеральный сегмент создает новую карточку ребенка (персоны), запрашивает дополнительные сведения в ведомственных информационных системах и направляет в региональный сегмент уведомление о создании новой карточки ребенка (персоны), соответствующий внутренний идентификатор и дополнительные при необходимости сведения о персоне. Региональный сегмент дополняет карточку ребенка (персоны) данными, полученными от федерального сегмента, в том числе присваивает внутренний идентификатор карточки ребенка (персоны).

В случае некорректности или недостоверности данных о персоне федеральный сегмент направляет в региональный сегмент уведомление об отсутствии карточки ребенка (персоны) и некорректности или недостоверности данных. Региональный сегмент направляет в организацию образования НСО уведомление о некорректности или недостоверности данных.

**Зачисление персоны в организацию образования НСО**

При зачислении персоны в организацию образования НСО организация направляет информацию в региональный сегмент. Если данные о персоне уже есть в региональном и федеральном сегменте, региональный сегмент актуализирует данные и направляет в организацию образования НСО.

Если данные о персоне отсутствуют в региональном или в региональном и федеральном сегменте, создается соответствующая карточка ребенка (персоны) в том же порядке, что и при подаче заявления о приеме в организацию образования НСО.

**Переезд персоны в другой регион**

При переезде персоны в другой регион и обращении в организацию образования НСО, организация направляет информацию в региональный сегмент.

Региональный сегмент обрабатывает запрос в том же порядке, что и при подаче заявления о приеме в организацию образования НСО.

**События, связанные с освоением образовательных программ обучающимися в организациях образования НСО, требующие актуализации данных о персоне.**

К событиям, связанным с освоением образовательных программ обучающимися

в организациях образования НСО, требующим актуализацию данных о ребенке относятся следующие:

* окончание организации образования НСО;
* отчисление из организации образования НСО;
* завершение учебного года и перевод в следующий класс;
* участие в конкурсах и олимпиадах;
* запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или по основным программа профессионального обучения в организации, в которой он уже зачислен;
* окончание обучения по образовательной программе (без окончания соответствующей организации образования НСО;
* зачисление на обучение по образовательной программе в организации, в которой персоны уже зачислена;
* иные события, связанные с обучением и требующие актуализации данных.

При наступлении перечисленных событий организация образования НСО направляет запрос в региональный сегмент на актуализацию данных.

Если данные о персоне уже есть в региональном и федеральном сегменте, региональный сегмент актуализирует данные и направляет в организацию образования НСО подтверждение.

Если данные о персоне отсутствуют в региональном или в региональном и федеральном сегменте, создается соответствующая карточка ребенка (персоны) в том же порядке, что и при подаче заявления о приеме в организацию образования НСО.

Для оператора региональной информационной системы, подключенной к региональному сегменту, в региональном сегменте должен быть предусмотрен личный кабинет. Личный кабинет должен позволять оператору региональной информационной системы просматривать состояние информационного взаимодействия, а также видеть описание причин полных или частичных отказов передачи данных и работоспособности системы. Доступ к личному кабинету оператора региональной информационной системы в региональном сегменте осуществляется только после авторизации.

Актуализация данных в региональном сегменте должна быть проведена не позднее чем, через 24 часа после актуализации данных о контингенте обучающихся и организациях образования НСО, в региональных информационных системах.

* + - 1. **Требования к информационному взаимодействию с ИС органов ЗАГС**

Региональный сегмент в части информационного взаимодействия с информационными системами органов ЗАГС должен поддерживать следующие функции:

* функции установления факта регистрации рождения;
* функции установления факта регистрации смерти;
* функции регистрации смены имени, даты и места рождения;
* функции подтверждения наличия в органах ЗАГС данных о контингенте обучающихся, а также достоверности этих данных.

Состав данных, получаемых от органов ЗАГС в региональный сегмент при регистрации рождения:

* ФИО;
* дата рождения;
* место рождения;
* пол;
* реквизиты свидетельства о рождении:
  + серия и номер;
  + дата выдачи;
  + кем выдан.
* данные о родителях:
  + ФИО;
  + дата рождения;
  + гражданство;
  + реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Состав данных, получаемый от органов ЗАГС в региональный сегмент при регистрации смерти:

* + ФИО;
  + дата рождения;
  + место рождения;
  + пол;
  + дата смерти;
  + место смерти;
  + серия и номер свидетельства о смерти;
  + реквизиты документа, подтверждающего факт смерти.

Состав данных, получаемый от органов ЗАГС, при регистрации акта гражданского состояния, предусматривающего смену имени, даты и места рождения:

* исходные данные необходимые для идентификации персоны;
* новые ФИО;
* новую дата рождения;
* новое место рождения;
* реквизиты свидетельства о рождении.

Для интеграции с системой органов ЗАГС должен использоваться механизм веб-служб (web-services), удовлетворяющих требованиям к разработке веб-сервисов, регистрируемых в СМЭВ. Веб-службы должны быть реализованы на основе протокола SOAP. Структура протокола должна быть описана на языке WSDL.

Обмен данными с web-сервисами системой органов ЗАГС должен быть реализован с использованием протокола HTTP (HTTPS).

* Для реализации информационного обмена с региональной системой органов ЗАГС Новосибирской области Заказчик обеспечивает Исполнителя всей необходимой информацией и материалами для возможности реализации веб-сервисов, отладки интеграции, а также совместного тестирования передачи данных на выявления полноты передачи и корректности передачи информации между системами
  + - 1. **Требования к информационному взаимодействию с федеральным сегментом**

Региональный сегмент с федеральным сегментом должен обмениваться следующими данными:

* данные о контингенте обучающихся, включая образовательные достижения и данные о законных представителях;
* данные о организациях образования НСО;
* аналитические показатели и статистическая отчетность (по запросу федерального сегмента и в плановом режиме);
* нормативно-справочная информация.

Региональный сегмент должен предусматривать как передачу данных в федеральный сегмент, так и получение данных из федерального сегмента. Региональный сегмент должен предусматривать передачу данных в федеральный сегмент как по запросу федерального сегмента, так и при наступлении событий, требующих актуализации данных. Время отклика на запрос от федерального сегмента не должно превышать 10 секунд.

Обмен нормативно-справочной информацией с федеральным сегментом должен осуществляться с использованием ЕСНСИ.

Региональный сегмент также должен поддерживать актуализацию сведений о контингенте обучающихся и их образовательных достижениях посредством функций федерального сегмента, позволяющих запрашивать информацию, содержащуюся в региональных сегментах иных субъектов Российской Федерации, сегменте высшего образования и информационных системах государственных внебюджетных фондов, федеральных органов исполнительной власти, в том числе информационных системах Рособрнадзора.

* + - 1. **Требования к интеграции со СМЭВ**

В целях обеспечения информационного взаимодействия регионального сегмента с внешними информационными системами региональный сегмент должен быть подключен к СМЭВ.

Подключение регионального сегмента к СМЭВ осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими технические требования и порядок подключения к СМЭВ:

* методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (не ниже 3.Х);
* методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия не ниже 4.3).
  + - 1. **Требования к интеграции с ЕСИА**

Аутентификация и авторизация пользователей в региональном сегменте должна осуществляться посредством ЕСИА.

Подключение регионального сегмента к ЕСИА осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими технические требования и порядок подключения к ЕСИА:

* регламент информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства;
* методические рекомендации по использованию Единой системы идентификации и аутентификации.
  + - 1. **Требования к интеграции с ЕСНСИ**

Для обеспечения использования в сегментах Межведомственной системы единообразной нормативно-справочной информации, региональный сегмент должен быть интегрирован с ЕСНСИ.

Интеграция регионального сегмента с ЕСНСИ осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими технические требования и порядок подключения к ЕСНСИ:

* положения о единой системе нормативно-справочной информации, используемой в государственных и муниципальных информационных системах;
* регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия и оператора единой системы справочников и классификаторов, используемых в государственных и муниципальных системах;
* методические рекомендации по использованию единой системы справочников и классификаторов, используемых в государственных и муниципальных информационных системах.
  1. **Требования к видам обеспечения**
     1. **Требования к информационному обеспечению**

Хранение данных в региональном сегменте должно быть построено на основе современных объектно-реляционных СУБД. Для обеспечения логической и физической целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД. Средства СУБД, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе данных. СУБД должна обеспечивать диагностику производительности своими внутренними средствами.

При разработке регионального сегмента должны быть соблюдены следующие основные принципы:

* принцип оптимального представления информации: реализация данного принципа должна быть достигнута за счет использования различных видов представления данных;
* принцип единого понятийного базиса: реализация данного принципа должна быть достигнута за счет формирования и поддержания в актуальном состоянии на всем жизненном цикле проекта единого тезауруса определяющего понятия, объекты, алгоритмы и т. д.
* система кодирования и классификации должна отвечать единым требованиям классификации документов;
* обеспечение оптимального хранения информации в БД;
* обеспечение однозначной идентификации информации при вводе и дальнейшем поиске.
  + 1. **Требования к программному обеспечению**

Общесистемные программные средства серверной части регионального сегмента должны включать:

* сервер приложений и связанные с ним программные средства;
* СУБД;
* веб-сервер, уполномоченный выполнять прямую и обратную передачу HTTPS-запросов между пользователем и сервером приложений.

Региональный сегмент должен позволять посредством web-клиента – веб-браузера обеспечить отображение данных и отчетов пользователю системы, обеспечивая поддержку следующих типов и версий браузеров:

* Internet Explorer (версия 10.0 и старше);
* Google Chrome (версия 34.0.1847.131 и старше);
* Mozilla Firefox (версия 28.0 и старше);
* Opera (версия 18.0.1284.68 и старше);
* Safari (версия 7.0 и старше).
  + 1. **Требования к организационному обеспечению**

Организационное обеспечение должно быть достаточным для выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций регионального сегмента.

К работе с региональным сегментом должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с региональным сегментом.

Обучение (при очной форме обучения) должно проводиться в специально выделенных Заказчиком помещениях, оборудованных персональными компьютерами для каждого специалиста и инструктора (компьютеры имеют доступ к сети Internet).

Необходимо провести обучение 1-го (одного) сотрудника от Министерства образования, науки и инновационной политики НСО и Департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий НСО, 1-го (одного) сотрудника от каждого муниципального органа управления образования и образовательного учреждения по работе и администрированию подсистем Регионального сегмента.

Инструкции пользователя должны определять действия персонала, необходимые для выполнения каждой автоматизированной функции, во всех режимах функционирования системы, а также содержать конкретные указания о действиях в случае возникновения аварийных ситуаций или нарушении нормальных условий функционирования системы.

Для обеспечения нормального режима функционирования системы необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств системы, указанные в соответствующих технических документах (техническая документация, инструкции по эксплуатации и т.д.).

Организация работ по внедрению регионального сегмента должна осуществляться с использованием современных методов и инструментов проектного управления.

Организационное обеспечение регионального сегмента со стороны оператора системы должно быть достаточным для эффективного выполнения сопровождающим персоналом возложенных на него обязанностей по обеспечению работоспособности и доступности системы.

* + 1. **Требования к техническому обеспечению**

Региональный сегмент должен быть развернут на мощностях Заказчика. По требованию Исполнителя Заказчик должен предоставить Исполнителю удаленный доступ к серверам баз данных и приложений.

1. **Требования к составу работ по гарантийной поддержке**

В рамках работ по гарантийной поддержке Исполнитель должен обеспечить выполнение следующих видов работ:

* Консультационная поддержка Пользователей по работе в Региональном сегменте посредством email уведомлений и телефонной связи;
* Консультационная поддержка Администраторов Регионального сегмента по настройкам функциональности системы, по взаимосвязям модулей в Регионального сегмента;
* Выявление причины, оперативное устранение сбоев Регионального сегмента и восстановление доступности Регионального сегмента;
* Решение инцидентов, связанных с ошибками в программном коде;
* Доработка Регионального сегмента согласно актуальным версиям документа«Унифицированные функционально-технические требования к региональному сегменту единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» согласно распоряжению правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 г. N 236-р., вышедшим до 31 декабря 2015 г.

1. **ТРЕБОВАНИЮ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И СРОКАМ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ Регионального сегмента**

Сроки выполнения этапов и отдельных видов работ, а также перечень отчетных документов по этапам приведены в таблице:

| **№ и наименование этапа** | **Состав выполняемых работ по этапу** | **Отчетные материалы по результатам выполнения работ по этапу** | **Срок выполнения работ по этапу** |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап 1. Создание Регионального сегмента и его интеграция с РИС ЭДС | 1. Создание и разворачивание на мощностях Заказчика Регионального сегмента; 2. Интеграция Регионального сегмента с РИС ЭДС; 3. Выгрузка из РИС ЭДС сведений (списки ДОУ, групп, обучающихся, родителей обучающихся) в Региональный сегмент. | 1. Программное обеспечение на машинных носителях; 2. Акт оказанных услуг. | 10 рабочих дней со следующего дня после заключения ГК |
| Этап 2. Внедрение РИС ЭК | 1. Разворачивание на мощностях Заказчика РИС ЭК; 2. Обучение пользователей и администраторов; 3. Передача рабочей документации. | 1. Руководство пользователя; 2. Руководство администратора; 3. Ведомость обучения; 4. Акт оказанных услуг. | 5 рабочих дней с момента окончания 1 этапа |
| Этап 3. Внедрение РИС ЭШ | 1. Разворачивание на мощностях Заказчика РИС ЭШ; 2. Обучение пользователей и администраторов; 3. Изменение и передача рабочей документации. | 1. Руководство пользователя; 2. Руководство администратора; 3. Ведомость обучения; 4. Акт оказанных услуг. | 5 рабочих дней с момента окончания 2 этапа |
| Этап 4. Внедрение РИС ЭДО | 1. Разворачивание на мощностях Заказчика РИС ЭДО; 2. Обучение пользователей и администраторов; 3. Передача рабочей документации. | 1. Руководство пользователя; 2. Руководство администратора; 3. Ведомость обучения; 4. Акт оказанных услуг. | 5 рабочих дней с момента окончания 3 этапа |
| Этап 5. Интеграция Регионального сегмента с РИС ЭШ и обучение пользователей | 1. Интеграция Регионального сегмента с РИС ЭШ,; 2. Выгрузка из РИС ЭШ сведений в Региональный сегмент; 3. Обучение пользователей Регионального сегмента; 4. Передача рабочей документации. | 1. Руководство пользователя; 2. Руководство администратора; 3. Ведомость обучения; 4. Регламент работы службы технической поддержки. | До 20.12.2015 |

1. **ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАЗРАБОТАННОго регионального сегмента**
   1. **Виды, состав, объем и методы испытаний Регионального сегмента**

Испытания на в рамках текущего обновления функциональность должны быть организованы и проведены в соответствии с ГОСТ 34.603 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

Должны быть проведены следующие виды испытаний:

* приемочные испытания.

Объем и методы приемочных испытаний должны определяться в соответствии с «Программой и методикой испытаний».

* 1. **Общие требования к приемке услуг**

Приемка результатов оказания услуг должна осуществляться поэтапно в соответствии с календарным планом оказания услуг по контракту.

Приемка результатов оказания услуг по этапам должна оформляться Актом сдачи-приемки результатов оказания услуг. Основанием для составления и подписания Акта сдачи-приемки результатов оказания услуг по отдельному этапу должна являться передача Исполнителем результатов оказания услуг в части разработки в соответствии с условиями Контракта и настоящего ООЗ, а также при проведении испытаний, утвержденных сторонами соответствующих протоколов испытаний (Протокол испытаний должен утверждаться Заказчиком и Исполнителем в течение двух рабочих дней с момента проведения испытаний).

Техническая и эксплуатационная документация и другие результаты оказания услуг должны передаваться Заказчику после завершения соответствующего этапа оказания услуг, определенного в календарном плане контракта. Комплектность передаваемой научно-технической продукции (документации) подлежит проверке Заказчиком.

Предусмотренные испытания должны проводиться комиссией, формируемой Заказчиком на основании приказа.

В состав комиссии должны быть включены представители организаций Заказчика и Исполнителя.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ**

Руководства пользователя и администратора должны быть представлены Заказчику в 2-х экземплярах на бумажном и на электронном носителе в согласованном с Заказчиком формате.

Документация на общесистемное программное обеспечение и технические средства Исполнителем разрабатываться не должна.

– В результате оказания услуг в рамках требований установленных настоящим Описанием объекта закупки Заказчику передаётся право на использование Регионального сегмента «Контингент обучающихся» и Региональных информационных систем, на условиях простой неисключительной лицензии. Информация, накопленная в результате эксплуатации Регионального сегмента «Контингент обучающихся» и Региональных информационных систем, с учетом вновь разработанного функционала принадлежит Заказчику.

**Приложение 1.**

Состав и структура данных типизированных системных справочников:

1. **Справочник организаций образования НСО**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | Значение |
| **1** | **Образовательные организации** |
| 11 | Дошкольная образовательная организация. |
| 12 | Общеобразовательная организация |
| 13 | Общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам |
| 1301 | для глухих |
| 1302 | для слабослышащих |
| 1303 | для позднооглохших |
| 1304 | для слепых |
| 1305 | для слабовидящих |
| 1306 | с тяжелыми нарушениями речи |
| 1307 | с нарушениями опорно-двигательного аппарата |
| 1308 | с задержкой психического развития |
| 1309 | с умственной отсталостью |
| 1310 | с расстройствами аутистического спектра |
| 1311 | со сложными дефектами |
| 1312 | для других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| 14 | Профессиональная образовательная организация. |
| 15 | Образовательная организация высшего образования |
| 16 | Организация дополнительного образования. |
| 17 | Организация дополнительного профессионального образования. |
| 2 | **Организации, осуществляющие обучение** |
| 21 | Научная организация |
| 22 | Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи |
| 23 | Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 24 | Организация, осуществляющая лечение, оздоровление и (или) отдых |
| 25 | Организация, осуществляющая социальное обслуживание |
| 26 | Дипломатическое представительство Российской Федерации |
| 27 | Консульское учреждение Российской Федерации |
| 28 | Представительство Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях |
| 29 | Иные юридические лица |
| **3** | **Индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность** |

1. **Справочник типов образовательных программ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** | **Значение** |
| **1** | **Основная образовательная программа** |
| 101 | Образовательная программа дошкольного образования |
| 102 | Образовательная программа начального общего образования |
| 103 | Образовательная программа основного общего образования |
| 104 | Образовательная программа среднего общего образования |
| **2** | **Основная профессиональная образовательная программа** |
| *21* | *Образовательная программа среднего профессионального образования* |
| 211 | Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих |
| 212 | Программа подготовки специалистов среднего звена |
| *22* | *Образовательная программа высшего образования* |
| 221 | Программа бакалавриата |
| 222 | Программа специалитета |
| 223 | Программа магистратуры |
| 224 | Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) |
| 225 | Программа ординатуры |
| 226 | Программа ассистентуры-стажировки |
| **3** | **Основная программа профессионального обучения** |
| 31 | Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих |
| 32 | Программа переподготовки рабочих, служащих, |
| 33 | Программа повышения квалификации рабочих, служащих. |
| **4** | **Дополнительная общеобразовательная программа** |
| 41 | Дополнительная общеразвивающая программа |
| 42 | Дополнительная предпрофессиональная программа |

1. **Адаптированность образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** | **Значение** |
| **1** | **Не адаптирована** |
| **2** | **Адаптирована** |
| 201 | для слабовидящих обучающихся |
| 202 | для слепых обучающихся |
| 203 | для слабослышащих |
| 204 | для глухих |
| 205 | для слабослышащих обучающихся, имеющих сложную структуру дефекта (нарушение слуха и задержка психического развития) |
| 206 | для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата |
| 207 | для обучающихся, имеющих тяжелые нарушения речи |
| 208 | для обучающихся с задержкой психического развития |
| 209 | для обучающихся с умственной отсталостью |
| 210 | для обучающихся с умственной отсталостью, имеющих сложную структуру дефекта |
| 211 | для обучающихся с иными ограничениями здоровья |

1. **Справочник форм получения образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** | **Значение** |
| 1 | В организации, осуществляющей образовательную деятельность |
| 11 | Очно |
| 12 | очно-заочно |
| 13 | Заочно |
| 2 | Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность |
| 21 | семейное образование |
| 22 | Самообразование |

1. **Справочник форм реализации образовательных программ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** | **Значение** |
| 1 | Сетевая форма |
| 2 | С применением электронного обучения |
| 3 | С применением дистанционных образовательных технологий |
| 4 | Надомная форма получения образования |

1. **Справочник видов организаций по учредителям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** | **Значение** |
| 1 | Российская Федерация |
| 2 | Субъект Российской Федерации |
| 3 | Муниципальное образование |
| 4 | Российские коммерческие организации |
| 5 | Иностранные коммерческие организации |
| 6 | Российские некоммерческие организации |
| 7 | Иностранные некоммерческие организации |
| 8 | Российские религиозные организации |
| 9 | Иностранные религиозные организации |
| 10 | Граждане Российской Федерации |
| 11 | Иностранные граждане |

1. **Справочник форм собственности**

Значения и коды «Справочника форм собственности» должны соответствовать значениям и кодам Общероссийского классификатора форм собственности (ОКФС) ОК 027-99.

1. **Справочник организационно-правовых форм**

Значения и коды «Справочника организационно-правовых форм» должны соответствовать значениям и кодам Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ) ОК 028-99.

1. **Справочник отраслевой принадлежности**

Значения и коды «Справочника отраслевой принадлежности» должны соответствовать значениям и кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

1. **Справочник адресов**

Значения и коды «Справочника адресов» должны соответствовать значениям Федеральной информационной адресной системы (ФИАС) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. **Справочник территорий муниципальных образований**

Значения и коды «Справочника территорий муниципальных образований» должны соответствовать значениям и кодам Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013, принятой приказом Росстандарта от 14.06.2013 № 159-ст с датой введения в действие с 1 января 2014 года.

1. **Справочник стран мира**

Значения и коды «Справочника стран мира» должны соответствовать значениям и кодам Общероссийского классификатора стран мира (ОКСМ) ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001 в редакции с 01.01.2014 г..

1. **Справочник режимов работы групп (ДОО)**

| **Номер** | **Значение** |
| --- | --- |
| 11 | Кратковременного пребывания (до 5 часов в день) |
| 12 | Сокращенного дня (8-10-часового пребывания) |
| 13 | Полного дня (10,5-12-часового пребывания) |
| 14 | Продленного дня (13-14-часового пребывания) |
| 15 | Круглосуточного пребывания детей |

1. **Справочник смен**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** | **Значение** |
| 1 | Первая смена |
| 2 | Вторая смена |
| 3 | Третья смена |
| 4 | Нет сменности |

1. **Справочник типов законных представителей ребенка**

| **Номер** | **Значение** |
| --- | --- |
| 1 | Родитель |
| 2 | Опекун |
| 3 | Попечитель |
| 4 | Орган опеки и попечительства |
| 5 | Приемный родитель |
| 6 | Руководитель воспитательного, лечебного и иного учреждения, в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении |

1. **Справочник учебных периодов**

| Номер | Значение |
| --- | --- |
| 1 | I четверть |
| 2 | II четверть |
| 3 | III четверть |
| 4 | IV четверть |
| 5 | I триместр |
| 6 | II триместр |
| 7 | III триместр |
| 8 | I полугодие |
| 9 | II полугодие |
| 10 | I модуль |
| 11 | II модуль |
| 12 | III модуль |
| 13 | IV модуль |
| 14 | V модуль |
| 15 | VI модуль |
| 16 | VII модуль |
| 17 | VIII модуль |
| 18 | I семестр |
| 19 | II семестр |
| 20 | Год |
| 99 | другое (не определено) |

1. **Справочник статусов образовательных организаций**

| Номер | Значение |
| --- | --- |
| 1 | Функционирует |
| 2 | Капитальный ремонт |
| 3 | Реконструкция |
| 4 | Деятельность приостановлена |
| 5 | Контингент отсутствует |
| 6 | Ожидает открытия |
| 7 | Ликвидирована |
| 8 | Закрыта |
| 9 | Присоединена к другой организации |

1. **Справочник видов документов, удостоверяющих личность**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** | **Значение** |
| 1 | **Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ** |
| 11 | Свидетельство о рождении |
| 12 | Паспорт гражданина РФ |
| 13 | Загранпаспорт гражданина РФ |
| 14 | Удостоверение личности военнослужащего РФ |
| 15 | Военный билет |
| 16 | Временное удостоверение, выданное взамен военного билета |
| 17 | Временное удостоверение личности гражданина РФ |
| 2 | Для иностранных граждан и лиц без гражданства |
| 21 | Паспорт иностранного гражданина |
| 22 | Удостоверение личности лица без гражданства в РФ |
| 23 | Удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ |
| 24 | Удостоверение личности лица, признанного беженцем |
| 25 | Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем на территории РФ |
| 26 | Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ |
| 27 | Вид на жительство в Российской Федерации |
| 28 | Разрешение на временное проживание в Российской Федерации |
| 29 | Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу |
| 30 | Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации |
| 31 | Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства |
| 4 | Другой документ, удостоверяющий личность |

1. **Справочник документов об образовании**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Документы об образовании** |
| 11 | Аттестат о среднем общем образовании |
| 12 | Аттестат об основном общем образовании |
| **2** | **Документ об образовании и о квалификации** |
| 21 | Диплом о среднем профессиональном образовании |
| 22 | Диплом бакалавра |
| 23 | Диплом специалиста |
| 24 | Диплом магистра |
| 25 | Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) |
| 26 | Диплом об окончании ординатуры |
| 27 | Диплом об окончании ассистентуры-стажировки |
| **3** | **Документ о квалификации** |
| 31 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 32 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 33 | Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего |
| 4 | **Справка об обучении** |
| 41 | Свидетельство об обучении для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) |
| 5 | Свидетельство об освоении предпрофессиональной программы в области искусств |
| 6 | Другой документ об образовании |
| 7 | Другой документ об обучении |

1. **Справочник видов медицинских групп здоровья**

| **Номер** | **Описание группы** |
| --- | --- |
| **1** | **Группы здоровья** |
| 11 | Группа 1 – здоровые |
| 12 | Группа 2 - с незначительными отклонениями |
| 13 | Группа 3 - с хроническими заболеваниями и хорошим самочувствием, либо с временными отклонениями в состоянии здоровья |
| 14 | Группа 4 - с хроническими заболеваниями и плохим самочувствием |
| 15 | Группа 5 - с хроническими заболеваниями и наблюдаются в специальных лечебницах |
| **2** | **Физкультурная группа** |
| 21 | Основная |
| 22 | Подготовительная |
| 23 | Специальная |

1. **Справочник видов и категорий инвалидности**

| **Номер** | **Описание группы** |
| --- | --- |
| **1** | **Инвалидность** |
| 11 | Первая группа |
| 12 | Вторая группа |
| 13 | Третья группа |
| 14 | Ребенок-инвалид (для лиц до 18 лет) |
| **2** | **Категория инвалидности** |
| 21 | Инвалид с детства |
| 22 | Инвалид вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы |

1. **Справочник видов обучения для детей, нуждающихся в длительном лечении**

| **Номер** | **Значение** |
| --- | --- |
| 1 | Обучение на дому |
| 2 | Обучение в медицинской организации |
| 3 | Обучение в организации, осуществляющей лечение, оздоровление и (или) отдых |

1. **Справочник видов обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья**

| **Номер** | **Значение** |
| --- | --- |
| 1 | Совместно с другими обучающимися |
| 2 | В отдельных классах, группах |
| 3 | В отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность |

1. **Справочник типов финансирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | Значение |
| 1 | Бюджетное |
| 2 | Контрактное |
| 3 | Целевое |

1. **Справочник уровней образования**

| **Номер** | **Значение** |
| --- | --- |
| 1 | Дошкольное образование |
| 2 | Начальное общее образование |
| 3 | Основное общее образование |
| 4 | Среднее общее образование |
| 5 | Среднее профессиональное образование |
| 6 | Высшее образование – бакалавриат |
| 7 | Высшее образование - специалитет |
| 8 | Высшее образование - магистратура |
| 9 | Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации - аспирантура (адъюнктура) |
| 10 | Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации – ординатура |
| 11 | Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации - ассистентура-стажировка |
| 12 | Дополнительное образование детей и взрослых |
| 13 | Профессиональное обучение |

1. **Справочник образовательных услуг по реализации образовательных программ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** | **Значение** |
| 1 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования |
| 2 | Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования |
| 3 | Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования |
| 4 | Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования |
| 5 | Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих |
| 6 | Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена |
| 7 | Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата |
| 8 | Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета |
| 9 | Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры |
| 10 | Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) |
| 11 | Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы ординатуры |
| 12 | Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы ассистентуры-стажировки |
| 13 | Реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих |
| 14 | Реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих |
| 15 | Реализация основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих |
| 16 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ |
| 17 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ |
| 18 | Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации |
| 19 | Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки |

1. **Справочник типов образовательных программ, лежащих в основе рабочих программ**

| **Номер** | **Значение** |
| --- | --- |
| 1 | Примерная |
| 2 | Адаптированная |
| 3 | Авторская |

1. **Справочник категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

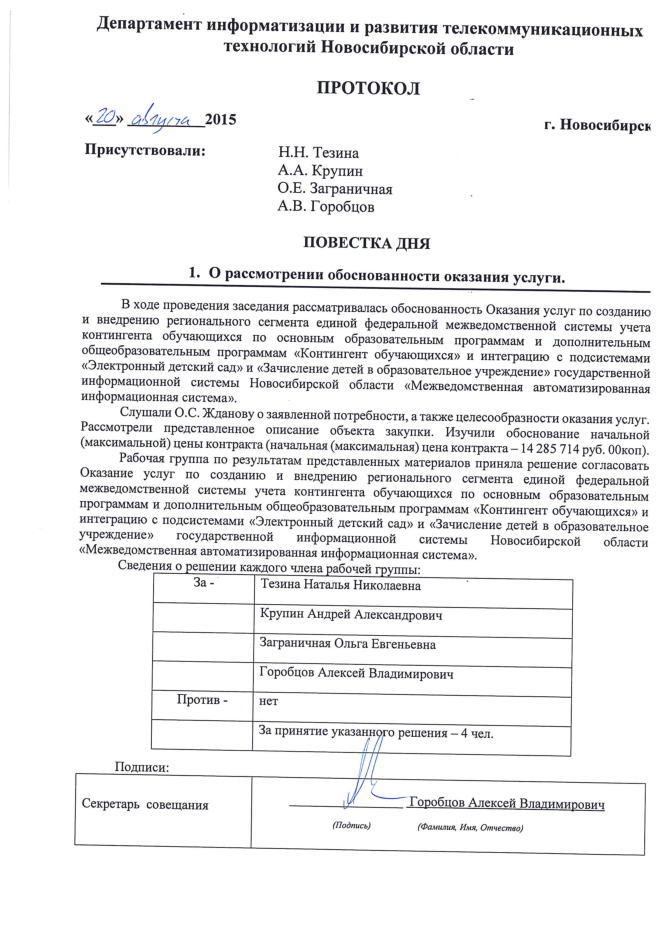
|  |  |
| --- | --- |
| **Номер** | **Значение** |
| 1 | Дети, оставшиеся без попечения родителей. |
| 101 | смерть родителей; |
| 102 | лишение родителей родительских прав; |
| 103 | ограничение родителей в родительских правах; |
| 104 | признание родителей недееспособными; |
| 105 | болезнь родителей; |
| 106 | длительное отсутствие родителей; |
| 2 | Дети-инвалиды |
| 3 | Дети с ограниченными возможностями здоровья |
| 301 | дети с нарушениями слуха |
| 302 | дети с нарушениями зрения |
| 303 | дети с тяжелыми нарушениями речи |
| 304 | дети с нарушением опорно-двигательного аппарата |
| 305 | дети с детским церебральным параличом |
| 306 | дети с интеллектуальными нарушениями |
| 307 | дети с расстройством аутистического спектра |
| 308 | дети с задержкой психического развития |
| 309 | дети с психическими заболеваниями |
| 310 | дети с заболеваниями нервной системы |
| 311 | дети со сложной структурой дефекта |
| 4 | Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; |
| 5 | Дети - жертвы экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; |
| 6 | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; |
| 7 | Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; |
| 8 | Дети - жертвы насилия; |
| 9 | Дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; |
| 10 | Дети, с девиантным (общественно опасным) поведением |
| 11 | Дети, проживающие в малоимущих семьях; |
| 12 | Дети с отклонениями в поведении; |
| 13 | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств |

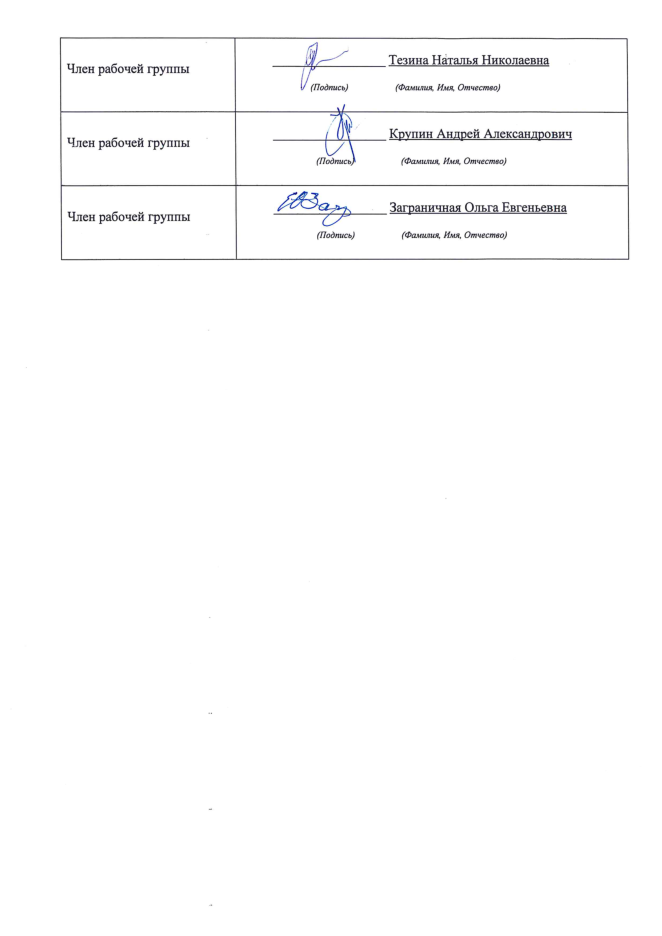


**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Цена услуг (руб.)/источники информации о ценах** | | |
|  |  | **Исполнитель 1** (Письмо № 237 от 30.07.2015) | **Исполнитель 2** (Письмо № 655 от 30.07.2015) | Исполнитель 3 (Письмо №135-46 от 29.07.2015) |
| 1 | Оказание услуг по созданию и внедрению регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам «Контингент обучающихся» и интеграции с подсистемами «Электронный детский сад» и «Зачисление детей в образовательное учреждение» государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» | 14 987 000, 00 | 14 285 714, 00 | 14 780 585, 00 |

Начальная (максимальная) цена контракта 14 285 714, 00 руб. определена по минимальному значению вышеуказанных данных.





**ООО «Современные бизнес технологии и системы» 443056, г. Самара, ул. Николая Панова 33А, оф. 201**

**Тел. (846) 277-18-97, 263-43-10 e-mail: sobits.samara@gmail.com**

***Исх. № 135-46***

***от «29» июля 2015 г.***

***Руководителю департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области Дюбанову А.В.***

***Уважаемый Анатолий Васильевич!***

* *ответ на Ваш запрос по электронной почте, ООО «Современные бизнес технологии и системы» предлагает Вам оказать услуги по созданию и внедрению регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным и дополнительным общеобразовательным программам «Контингент обучающихся».*

*Стоимость оказания услуг составит 14 780 585 рублей.*

* *стоимость услуг входит интеграция со следующими подсистемами:*
  + «*Электронный детский сад»;*
  + *«Зачисление детей в образовательное учреждение» государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная*

*автоматизированная информационная система».*



***Генеральный директор***

***ООО «СОБИТС»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Акционерное общество «БАРС Груп» |  |
|  | Сибирский филиал: |  |
| Облачные | 630004, г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль, д. 1/1 |  |
| тел./факс: 8 (383) 347-23-35; office@bars-sibir.ru; www.bars-open.ru |  |
| технологии |  |
| ОГРН 1121690063923; ИНН 1655251590; КПП 540743001 |  |
| управления |  |
|  |  |



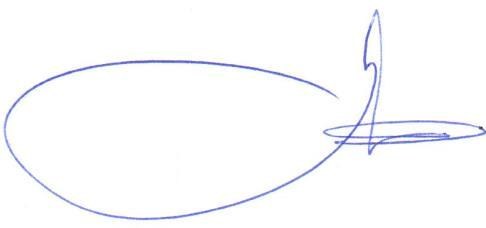
№ 655 от «30» июля 2015 г.

Руководителю департамента информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области Дюбанову А.В.

**Уважаемый Анатолий Васильевич!**

Компания «БАРС Груп» готова оказать услуги по созданию и внедрению регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам «Контингент обучающихся» и интеграцию с подсистемами «Электронный детский сад» и «Зачисление детей в образовательное учреждение» государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система».

Стоимость оказания услуг составит 14 285 714 рублей с учетом НДС.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Сибирского филиала | Суконцев Д.А. |  |
|  |  |



Исх. № 237

Руководителю департамента

от «30» июля 2015г. информатизации и развития

телекоммуникационных технологий

Новосибирской области

А.В. Дюбанову

**Уважаемый Анатолий Васильевич!**

Общество с ограниченной ответственностью «Киасофт» сообщает Вам, что стоимость услуг по созданию, внедрению регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам «Контингент обучающихся», а также интеграции с подсистемами «Зачисление детей в образовательное учреждение» государственной информационной системы Новосибирской области «Межведомственная автоматизированная информационная система» и «Электронный детский сад» составит 14 987 000 рублей, в том числе НДС.



С уважением,

Директор ООО «Киасофт»