



ГКУ НСО УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
630005, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д. 88 (4 этаж).
Тел. (383)359-66-00

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Учебный Центр ГКУ НСО «УКСис» приглашает специалистов организаций пройти обучение по программе дополнительной профессиональной переподготовки по специальности «Специалист в сфере государственных закупок» с выдачей диплома установленного образца о профессиональной переподготовке (500 часов).

Стоимость обучения: 25000 рублей (предусмотрены скидки в соответствии с утвержденной стоимостью образовательных услуг Учреждения).

Начало работы группы с 1 февраля 2018 года (далее формирование групп в соответствии с утвержденным графиком).

Обучение проводится в очно-заочной (дистанционной) форме на основании государственной лицензии № 10068 от 28 ноября 2016 года, выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

Занятия в группах осуществляются в соответствии с учебным графиком и включают в себя очную и заочную часть:

Заочная часть (2 месяца - 420 часов) – слушатели без отрыва от производства изучают нормативные акты, учебные материалы, видео-лекции в учебно-программном комплексе (в системе дистанционного обучения) и выполняют практические задания.

Очная часть (2 недели – 80 часов), с отрывом от производства – слушатели находятся в прямом контакте с лекторами-практиками – опытными сотрудниками ГКУ НСО «УКСис», а также приглашенными лекторами и бизнес-тренерами ведущих вузов города Новосибирска; участвуют в обсуждениях, деловых играх, кейсах, круглых столах, а также получают ответы на заранее подготовленные вопросы, встречающиеся в работе.

После изучения каждого из девяти модулей заочно слушатели проходят **промежуточную аттестацию в форме зачета (тестирование).**

По окончании обучения слушатели проходят **итоговую аттестацию: экзамен**

в виде тестирования (дистанционно) и выполнение, и защита выпускной квалификационной работы.

Место проведения очного этапа и защиты итоговых работ: г. Новосибирск,
ул. Фрунзе 88, 4 этаж, к. 408.

Узнать более подробную информацию можно по телефонам: 359-66-00, (доп. 6005, 6006) и оформить регистрацию можно, направив заполненный бланк заявки на e-mail: uc@zakaznsou.ru, указав в теме письма «Профессиональная переподготовка».

Приложение: содержание программы – 4 листа; форма заявки -1 лист.

Директор



А.Ю. Литвинов

Содержание Программы*

Модуль 1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Темы:

- Основы контрактной системы;
- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- Планирование и обоснование закупок;
- Осуществление закупок;
- Контракты;
- Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.
- Региональная специфика осуществления закупок.

Модуль 2. Работа в системе ГИСЗ НСО.

Темы:

- Формирование плана закупок и выгрузка его в ЕИС;
- Формирование плана-графика закупок, выгрузка его в ЕИС и АС «Бюджет»;
- Проведение совместных торгов;
- Добавление продукции в каталог продукции;
- Нормирование в закупках;
- Формирование заявки на закупку и направление ее в уполномоченный орган (уполномоченное учреждение);
- Формирование извещений о закупке по всем способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и выгрузка их в ЕИС;
- Формирование сведений о контракте по результатам закупки. Выгрузка сведений о контракте в ЕИС. Отправка сведений о контракте в АС «Бюджет»;
- Добавление нового контрагента в справочники «Юридические лица» и «Физические лица»;
- Формирование документа исполнения и отправка его в АС «Бюджет»;
- Формирование сведений об исполнении (расторжении) контракта. Выгрузка сведений в ЕИС. Отправка сведений о расторжении в АС «Бюджет»;
- Использование вспомогательных отчетов («остатки финансирования», «сведения о контракте по закупкам малого объема»).

Модуль 3. Теория и практика закупок в рамках Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Темы:

- Формирование сведений о положении о закупке, выгрузка их в ЕИС;
- Формирование плана закупок и отправка его в АС «Бюджет»;
- Экспорт плана закупок в ЕИС;
- Добавление продукции в каталог продукции;

- Формирование закупок по всем способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Выгрузка закупок в ЕИС или на торговую площадку (для закупок в электронной форме);
- Формирование сведений о договоре:
 - по результатам закупки;
 - без закупки, если цена договора не превышает 100 тыс. руб.
- Выгрузка сведений о договоре в ЕИС. Отправка сведений о договоре в АС «Бюджет»;
- Добавление нового контрагента в справочники «Юридические лица» и «Физические лица»;
- Формирование документа исполнения и отправка его в АС «Бюджет»;
- Формирование сведений об исполнении (расторжении) договора. Выгрузка сведений в ЕИС. Отправка сведений о расторжении в АС «Бюджет»;
- Использование вспомогательных отчетов («остатки финансирования»).
- Формирование и экспорт в ЕИС ежемесячной отчетности по договорам.

Модуль 4. Менеджмент организации.

Темы:

- Профессиональные навыки менеджера (управленца);
- Управление проектами;
- Организационное поведение;
- Управление изменениями;
- Мотивация персонала;
- Командообразование.

Модуль 5. Бухгалтерский учет.

Темы:

- Теория бухгалтерского учёта;
- Бухгалтерский финансовый учёт;
- Бухгалтерская финансовая отчётность;
- Финансовый менеджмент.

Модуль 6. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции на современном этапе.

Темы:

- Правовая основа противодействия коррупции: Конституция РФ; федеральные конституционные законы; Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы; нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новосибирской области; муниципальные правовые акты.
- Национальная стратегия противодействия коррупции.
- Антикоррупционная работа в органах МСУ: меры по профилактике коррупции; основные направления деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции; требования к служебному поведению

государственных и муниципальных служащих; конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, порядок предотвращения и урегулирования; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Модуль 7. Психологический практикум: конфликты и стресс в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

Темы:

- Основные принципы и правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих Новосибирской области;
- Принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Служебная субординация;
- Специфика применения норм деловой этики. Речевой этикет и речевое поведение служащего (тренинг);
- Правила ведения переговоров;
- Коммуникативная компетентность;
- Эффективное поведение в конфликтной ситуации;
- Конфликт интересов, предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Новосибирской области;
- Методы повышения эффективности группового взаимодействия;
- Стресс: методы управления.

Модуль 8. Трудовое право.

Темы:

- Персональные данные работников;
- Прием на работу. Трудовые договоры и договоры о материальной ответственности;
- Профессиональные стандарты: ответы на актуальные вопросы;
- Вопросы обучения работников;
- Изменение условий трудового договора;
- Дисциплинарная ответственность работников;
- Прекращение трудового договора и увольнение работников;
- Рабочее время и режим рабочего времени;
- Оплата труда;
- Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам;
- Ежегодный оплачиваемый отпуск;
- Ответственность за нарушение норм трудового законодательства.

Модуль 9. Государственное и муниципальное управление.

Темы:

- Современная система государственного и муниципального управления: состояние, основные направления развития, совершенствование правовых (административных) и организационных форм и методов.

- Общие принципы организации исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
 - Структура органов государственной власти Российской Федерации в Новосибирской области (для слушателей НСО).
 - Система и организация муниципального управления в Новосибирской области. Структура органов местного самоуправления в Новосибирской области (для слушателей НСО).
 - Меры по совершенствованию системы государственного управления, в том числе в Новосибирской области. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления Новосибирской области.
 - Предоставление государственных и муниципальных услуг.
 - Предоставление государственных и муниципальных услуг на территории Новосибирской области.
 - Развитие государственных информационных систем, информационного общества и электронного правительства.
 - Развитие государственных информационных систем, информационного общества и электронного правительства в Новосибирской области.
-

* Учебный центр ГКУ НСО «УКСис» оставляет за собой право вносить изменения в программу курса переподготовки.