



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.10.2014

№ 23

г. Новосибирск

**О создании рабочей группы департамента по тарифам
Новосибирской области по проверке обоснованности закупок**

Во исполнение распоряжения Правительства Новосибирской области от 21.05.2013 № 213-рп «Об организации рассмотрения обоснованности закупок Новосибирской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу департамента по тарифам Новосибирской области по проверке обоснованности закупок.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) состав рабочей группы департамента по тарифам Новосибирской области по проверке обоснованности закупок;
 - 2) Регламент работы рабочей группы департамента по тарифам Новосибирской области по проверке обоснованности закупок.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента

Г.Р. Асмодьяров

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента по тарифам
Новосибирской области
от 31.10.2014 № 23

**Состав рабочей группы департамента по тарифам Новосибирской
области по проверке обоснованности закупок**

Доронина Екатерина Александровна	Заместитель начальника отдела организационно-правовой работы – главный бухгалтер департамента по тарифам Новосибирской области, председатель рабочей группы
Марунченко Елена Геннадьевна	Заместитель руководителя департамента по тарифам Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы
Клименко Юлия Викторовна	Консультант отдела организационно-правовой работы департамента по тарифам Новосибирской области
Котарская Светлана Александровна	Главный специалист отдела организационно-правовой работы департамента по тарифам Новосибирской области
Лозовская Валерия Михайловна	Главный эксперт отдела организационно-правовой работы департамента по тарифам Новосибирской области
Галушкина Татьяна Владимировна	Главный эксперт отдела организационно-правовой работы департамента по тарифам Новосибирской области, секретарь рабочей группы

Регламент работы рабочей группы департамента по тарифам Новосибирской области по проверке обоснованности закупок

I. Общие положения

1. Регламент работы рабочей группы департамента по тарифам Новосибирской области по проверке обоснованности закупок (далее – рабочая группа) определяет полномочия и порядок работы рабочей группы по проверке обоснованности:

осуществляемых департаментом по тарифам Новосибирской области (далее – департамент) закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) от 500 тыс. руб. (включительно) до 10,0 млн. рублей (далее – закупки),

расторжения государственных контрактов (договоров), заключенных департаментом по результатам торгов, стоимостью от 500 тыс. руб. (включительно) до 10,0 млн. рублей.

2. Подготовку материалов для рассмотрения рабочей группой и организацию текущей работы рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

II. Полномочия рабочей группы

3. Рабочая группа осуществляет:

1) проверку обоснованности и согласование закупок на предмет: обоснованности потребности в товарах, работах, услугах, а также целесообразности закупки;

соответствия планируемой закупки государственным (ведомственным, целевым) программам Новосибирской области;

обоснованности технического задания, расчета начальной (максимальной) цены государственного контракта (договора);

наличия у департамента достаточного объема финансового обеспечения для осуществления закупки;

2) рассмотрение возможности и согласование расторжения заключенного департаментом по результатам торгов государственного контракта (договора) стоимостью от 500 тыс. руб. (включительно) до 10,0 млн. рублей на предмет обоснованности и целесообразности его досрочного расторжения по соглашению сторон.

4. Рабочая группа вправе привлекать экспертов для анализа

обоснованности закупок.

III. Порядок работы рабочей группы

5. Заседания рабочей группы проводятся по решению председателя рабочей группы в связи с необходимостью осуществления департаментом закупки с начальной (максимальной) ценой государственного контракта (договора) от 500 тыс. руб. (включительно) до 10,0 млн. рублей или расторжения заключенного департаментом по результатам торгов государственного контракта (договора) стоимостью от 500 тыс. руб. (включительно) до 10,0 млн. рублей.

6. Документы, необходимые для рассмотрения на заседании рабочей группы, представляются председателем рабочей группы.

7. Рабочая группа правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее половины ее численного состава.

8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания рабочей группы, формирует повестку заседания рабочей группы (с указанием даты и времени проведения заседания) и доводит ее до сведения членов рабочей группы.

10. По результатам проведения заседания рабочая группа принимает следующие решения:

1) по согласованию закупок:

«Согласовать»;

«Согласовать с учетом изменений»;

«Отклонить»;

«Направить на повторное рассмотрение»;

2) по расторжению государственного контракта (договора):

«Согласиться»;

«Не согласиться».

11. Принятые на заседании решения рабочей группы оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, подписывается секретарем рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

В случае принятия рабочей группой решения «Отклонить» или «Не согласиться» в протоколе указываются основания отклонения / несогласия.

12. Председатель рабочей группы вправе внести на повторное рассмотрение вопрос, по которому ранее рабочей группой вынесено отрицательное решение, с приложением дополнительного обоснования.

13. Секретарь рабочей группы в течение 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения протокола, направляет один экземпляр протокола в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Управление контрактной системы».

К протоколу по рассмотрению возможности и согласованию расторжения государственного контракта (договора) прилагаются копии обоснований расторжения государственного контракта (договора).
